



HOTĂRÂREA

nr.22 din 28.03.2024

privind înființarea și darea în folosință a Centrului Comunitar Integrat din satul Covasna, com. Costuleni, jud. Iași, aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Comunitar Integrat din satul Covasna, com. Costuleni, jud. Iași

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Art. 6, lit.i¹, ii, și art. 41, alin. 1 și 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- b) Art. 20, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- c) Art. 2, 3, 4 și art. 8, lit. c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
- d) Art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice;
- e) Art. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- f) Ordinul 2931 /2021 privind aprobarea Manualului Centrelor medicale integrate;
- g) Art.129, alin.1, alin. 2, lit.b și d și alin. 7 lit a, b și c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de:

- a) Hotărârea Consiliului Local al comunei Costuleni nr. 89/30.12.2020 privind aprobarea proiectului de investiții cu titlul „Schimbare destinație din Grădiniță în Centru Comunitar Integrat în sat Covasna, com Costuleni, jud Iași;

Luând act de:

- a) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente investiției "Schimbare destinație din Grădiniță în Centru Comunitar Integrat în sat Covasna, com. Costuleni, jud. Iași", înregistrat sub nr. 7541/11.12.2023;
- b) Certificatul de edificare a construcției nr. 6 din 20.12.2023;
- c) Avizul conform al ministrului educației nr. 11026 din 20.04.2020 pentru schimbarea destinației imobilului situat în satul Covasna, comuna Costuleni, județul Iași în care a funcționat Grădinița Covasna din spațiu de învățământ în spațiu necesar desfășurării activității unui Centru comunitar integrat;
- d) Referatul de aprobare întocmit de d-l primar Mirică Dodan, înregistrat sub nr. 55 CL din 18.03.2024
- e) Proiectul de hotărâre nr. 20 din 7.03.2024 inițiat de d-l primar Mirică Dodan;
- f) Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială, înregistrat sub nr. 56CL din 18.03.2024;
- g) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Costuleni;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă înființarea Centrului Comunitar Integrat din satul Costuleni, comuna Costuleni, județul Iași, ca entitate fără personalitate juridică ;

Art. 2 Se aprobă darea în folosință a clădirii Centrului Comunitar Integrat din satul Covasna, com. Costuleni, județul Iași ;

Art. 3 Se aprobă organigrama Centrului Comunitar Integrat din satul Covasna, com. Costuleni, jud. Iași , statul de funcții și statul de personal , conform Anexei nr. 1a și Anexa nr. 1b la prezenta hotărâre care fac parte integrantă din aceasta ;

Art. 4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Comunitar Integrat din satul Covasna, Comuna Costuleni , județul Iași conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează d-l primar Mirică Dodan , prin intermediul compartimentelor de specialitate;

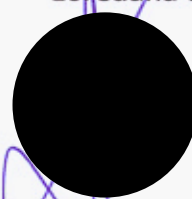
Art. 6 Secretarul general al comunei Costuleni va comunica prezenta hotărâre:

- Primarului comunei Costuleni;
- Instituției Prefectului - Județul Iași;
- Direcției de Sănătate Publică Iași;
- va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei comunei Costuleni - "Monitorul Oficial Local"

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sorin PETRIA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI COSTULENI,
Loredana-Manuela ANCHIDIM



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 22 / 28.03.2024

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ			Vot prin ridicarea mâinii individual
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „PENTRU”		15
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 22 / 28.03.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	28.03.2024	
2	Comunicarea către primar	29.03.2024	
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	10.04.2024	
4	Comunicarea către prefectul județului	29.03.2024	
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	29.03.2024	
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	29.03.2024	

**ANEXA NR. 2 HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
COSTULENI NR. 22 DIN 28.03.2024**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT DIN SAT COVASNA ,
COMUNA COSTULENI , JUDEȚUL IAȘI**

ART. 1

Definitie

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Centrului Comunitar Integrat denumit CCI aprobat prin hotărâre a consiliului local, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea legislației care definește și reglementează centrele comunitare integrate: OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

ART. 2

Identificarea serviciului care poate fi furnizat în cadrul CCI

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT, cu sediul în satul Covasna, comuna Costuleni, județul Iași, reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență comunitară: asistent medical comunitar și asistent social, pentru abordarea integrată și rezolvarea problemelor medicale și sociale identificate pentru beneficiarii centrului.

Specialiștii din centrele comunitare integrate vor colabora cu autorități locale și centrale precum și cu organizațiile neguvernamentale care pot ajuta la soluționarea problemelor identificate.

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, prioritar, copii cu nevoi medico-socio-educative.

ART. 3

Scopul organizării, avizării și funcționării CCI și obiective specifice

Scopul principal al CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT este de a îmbunătăți indicatorii stării de sănătate a populației, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei.

Obiective specifice:

- a) identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- b) facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- d) participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- e) furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Înființarea CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT se realizează conform prevederilor OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, precum și metodologiei din Manualul Centrelor Comunitare Integrate, aprobat prin OMS 2931 din 2021, publicat în MO 1240bis din 29.12.2021.

ART. 5

Beneficiarii CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT și condițiile de accesare a serviciilor

Beneficiarii serviciilor și activităților furnizate în centrul comunitar integrat sunt categoriile reglementate conform prevederilor art. 7 din OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel de educație scăzut;
- d) dizabilitate;
- e) boli cronice;
- f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- g) graviditate;
- h) vârsta a treia;
- i) vârstă sub 18 ani;
- j) fac parte din familii monoparentale;
- k) risc de excluziune socială;
- l) alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității

Beneficiarii centrului comunitar integrat primesc servicii de asistență medicală comunitară indiferent de statutul de asigurat sau neasigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate.

ART. 6

Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Persoanele beneficiare în cadrul CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT au următoarele *drepturi*:

- a) Să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) Să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Persoanele beneficiare au următoarele *obligații*:

- c) Să respecte programul privind ordinea și liniștea în incinta imobilului, în intervalele orare reglementate legal;

- d) Să se comporte civilizată atât cu ceilalți beneficiari cât și cu personalul Centrului Comunitar Integrat nefiind tolerate comportamentele discriminatorii, antisociale, agresive, violențe și limbaj vulgar.
- e) Să păstreze în bune condiții curățenia în spațiile comune, a zugrăvelii interioare și a altor bunuri comune.

ART. 7

Activități desfășurate la nivelul centrului

Principalele activități și atribuții ale echipei comunitare în cadrul Centrului Comunitar Integrat sunt următoarele :

- Identifică familiile cu risc crescut din cadrul comunității;
- Determina nevoile medico-sociale ale populației cu risc;
- Realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- Semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- Participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- Furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- Furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- Promovează activități pentru menținerea stării de sănătate a populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;
- Planifică și monitorizează programe de sănătate;
- Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou născutului;
- Administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- Anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

- Supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc, - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- Realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- Supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- Pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- În localitățile fără personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea DSPJ , în limita competențelor profesionale;
- Identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- În cazul unei probleme sociale se va lua legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri;
- Elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- Desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
- Participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

- Realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.
- Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic;
- Promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție;
- Participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- Participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- Îndrumă toți contacții depistați pentru controlul periodic;
- Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- Vizitează sugarii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- Identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;
- Preia din maternitate și supraveghează activ nou născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie;
- Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- Colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social; Identifică persoanele de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;
- Identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- Informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

ART. 8

Structura organizatorică și numărul de posturi

- (1) Echipa Comunitară conform HG 324/2019 - Asistentul Social și Asistentul Medical Comunitar.

- (2) Centrul Comunitar Integrat are un număr de 4 posturi conform HCL nr. din respectiv:
- a) Coordonator CCI
 - b) Asistent medical comunitar
 - c) Asistent social
 - d) Ingrijitor
- (3) Pe lângă personalul menționat la pct (1) CCI prin UAT Costuleni încheie contracte de colaborare cu Cabinetele de Medicină de Familie din comuna Costuleni precum și contracte de voluntariat cu psihologi, logopezi, kinezioterapeuți;
- (4) CCI funcționează în colaborare cu personalul compartimentului de asistență socială din cadrul UAT Costuleni .

ART . 9

Atribuții și responsabilități

CCI este o structură fără personalitate juridică aflată în subordinea Compartimentului de Asistență Socială al primăriei comunei Costuleni , județul Iași.

(1) Atribuțiile coordonatorului CCI :

- Planifică și coordonează înființarea și dezvoltarea centrului multifuncțional și derularea de activități medico-sociale;
- contribuie la identificarea, implicarea și menținerea legăturii cu beneficiarii (copii/părinți/îngrijitori din grupul țintă) pentru asigurarea participării lor la activitățile specifice de informare, consiliere și dezvoltare personală desfășurate la nivelul centrului;
- păstrează legătura cu echipele locale din comunele limitrofe afiliate, pentru identificarea, referirea și înregistrarea beneficiarilor, transmiterea documentelor relevante referitoare la cazuri, lucrând în colaborare cu coordonatorii județeni ai DSP și DGASPC;
- este responsabil pentru obținerea acordurilor beneficiarilor (părinți/tutori/copii) pentru utilizarea datelor personale, și în general pentru asigurarea siguranței copiilor pe parcursul activităților din cadrul CCI (politica de safeguarding).
- comunică cu celeritate coordonatorilor județeni/promotorului de proiect UNICEF/coordonatorilor din cadrul CJ/coordonatorilor partenerilor problemele apărute în desfășurarea activităților din cadrul CCI și colaborează cu aceștia pentru identificarea soluțiilor;
- colaborează îndeaproape cu Primăria în vederea asigurării administrării în bune condiții a clădirii în care CCI își desfășoară activitatea.

Angajații vor desfășura activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său; în acest scop angajatul are următoarele obligații :

- a) Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- b) Să aducă la cunoștință de îndată angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați.

c) Să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale.

d) Să informeze de îndată angajatorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut.

(2) Atribuții asistent medical comunitar :

a) realizează cartografia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului

sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. [286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) efectuează împreună cu medicii de familie triajul epidemiologic în unitățile școlare;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

3. Atribuții asistent social

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- identifică și accesează bănci de resurse pentru nevoile materiale ale familiei (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.) sau bănci de alimente;
- planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- participă la/solicită realizarea evaluării complexe;
- revizuieste planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membri ECI planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează și evaluează implementarea acestora și le revizuieste;
- comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie în vederea contactării serviciilor de ocupare; totodată, identifică și accesează resursele necesare pentru transport și participarea la activitățile de pregătire organizate de către consilierii pe domeniul ocupării din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;
- corelează resursele și suportul necesar legat de planificarea activităților de familie și corelarea acestora cu viața profesională, resursele materiale, suportul din partea rețelelor comunitare, dezvoltarea competențelor sociale și relaționarea cu grupurile de suport în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesul la mijloace de transport, etc.
- după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (tehnician în asistență socială, lucrător social, etc.).
- participă la alte tipuri de intervenții din domeniul asistenței sociale sau care țin de responsabilitățile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială;
- participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;
- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;

- participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- participă la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- întocmește raportul lunar de activitate, conform prevederilor stabilite în contractul de subvenționare, pe perioada implementării proiectului;
- participă la schimburi de experiență și întâlniri locale și regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor și cu coordonatorii din cadrul din cadrul unităților județene de suport și supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;
- pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- inițiază și elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează documente resursă/de suport și le publică pe site-ul SPAS/etc. și/sau DGASPC pentru comunitate, în vederea combaterii sărăciei și excluziunii sociale
- elaborează planul inițial de intervenție pe baza evaluării inițiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială pentru persoanele vulnerabile;
- coordonează și integrează toate activitățile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
- solicită realizarea/participarea la realizarea evaluării complexe;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar, dar și cu alți specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;

4. Atribuții îngrijitor

- răspunde de întreținerea curățeniei zilnice în sălile centrului , holuri, grupuri sanitare, vestiare, birouri (pereți, uși, geamuri, pardoseli), pe care o efectuează cu materiale și ustensile folosite pe destinații;

- se îngrijește să nu deterioreze mobilierul, pereții și instalațiile din incinte, în timpul executării curățeniei;
- cunoaște și respectă utilizarea corectă a produselor dezinfectante, în condiții de securitate;
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (perii, lavete, etc.) pe care le are personal în grijă și le depozitează în condiții de siguranță;
- verifică mobilierul/suprafețele, din incintele unde realizează activitățile de curățenie și înștiințează superiorul ierarhic, dacă sunt identificate probleme legate de neutilizarea acestora în condiții bune;
- respectă termenele din programul de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/sau echipamentelor aflate în dotare;
- utilizează materialele igienico-sanitare și dezinfectanții necesari cu eficiență maximă;
- păstrează în condiții de siguranță materialele igienico-sanitare și de dezinfecție, în spații special amenajate, la care au acces doar persoanele desemnate în acest sens;
- realizează colectarea și depozitarea deșeurilor conform prevederilor legale în vigoare;
- ia toate măsurile de siguranță pentru prevenirea infecțiilor posibil să fie transmise prin manevrarea sau depozitarea defectuoasă a deșeurilor;
- sesizează conducerea asupra oricăror situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor regulamentelor, etc.;
- colaborează cu personalul centrului în vederea eficientizării activității de curățenie;

ART . 10

Finanțarea serviciului

- (1) Centrul Comunitar Integrat este finanțat, potrivit legii , de la bugetul de stat, din bugetele locale , din fonduri nerambursabile și din alte fonduri cu această destinație .

ART . 11

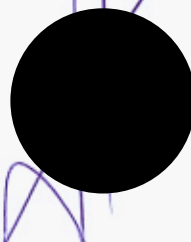
Dispoziții tranzitorii și finale

1. Fiecărui beneficiar i se aduce la cunoștință prezentul regulament.
2. Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt consemnate de către coordonatorul CCI, iar acesta va informa conducerea UAT care va lua măsuri în consecință
3. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al comunei Costuleni, județul Iași.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
SORIN PETRIA



SECRETAR GENERAL ,
LOREDANA-MANUELA ANCHIDIM



Anexa nr. 1a la HCL nr. 22 din 28.03.2024

Primăria Comunei Costuleni



STATUL DE FUNCȚII AL CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT

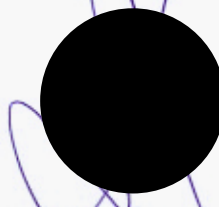
Nr. crt.	Cod	Denumire funcție	Nivel studii	Funcționari publici			Personal contractual		
				Total	Din care		Total	Din care	
					Conduc.	Execuție		Conduc.	Execuție
Personal de specialitate									
1	325301	Coordonator centru comunitar integrat	S	-	-	-	1	1	-
2	263501	Asistent social	S	1	-	1	-	-	-
3	325301	Asistent medical comunitar	M	-	-	-	1	-	1
Personal de auxiliar									
1	515301	Ingrijitor	G	-	-	-	1	-	1

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice de conducere	0	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	1	2
Nr. total de posturi din cadrul serviciului	2	2	4

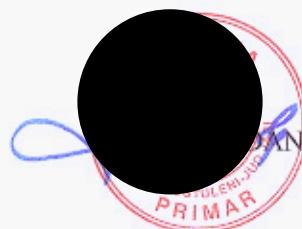
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SORIN PETRIU



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LOREDANA MANUELA ANCHIDIM



Anexa nr. 1b la HCL nr. 22 din 28.03.2024
Primăria Comunei Costuleni



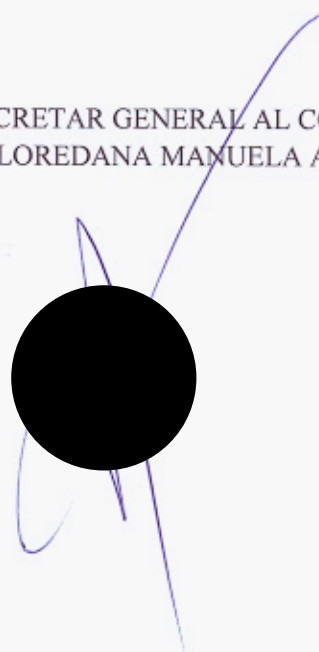
STAT DE PERSONAL – CENTRU COMUNITAR INTEGRAT

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția	Personal contractual	Voluntari	Norma de lucru
1	LUPU ȘTEFANA – LOREDANA	Asistent medical comunitar			
2	COJOCARU NICOLETA	Asistent social			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SORIN PIETRIȘ



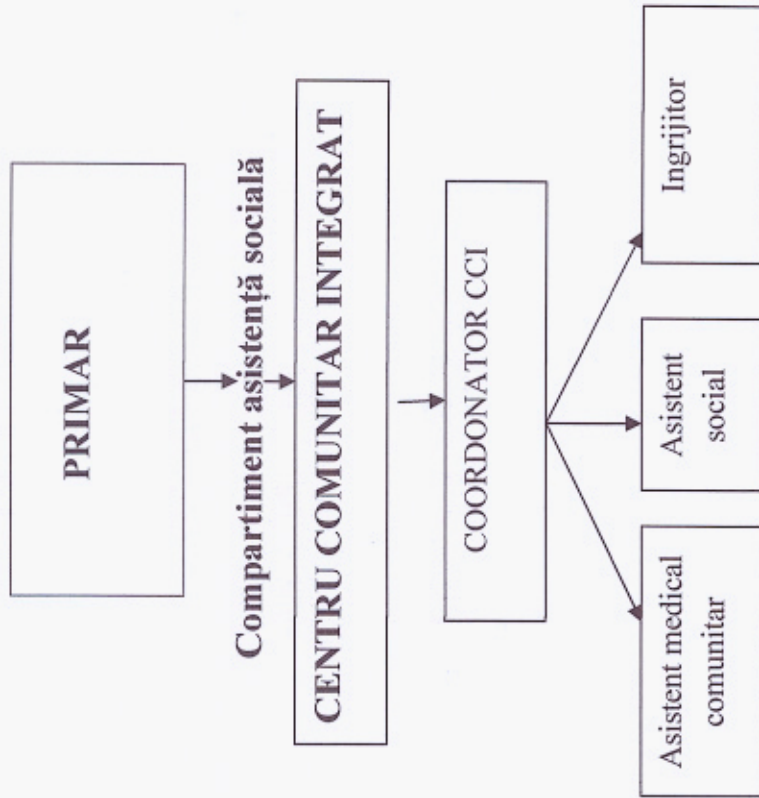
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LOREDANA MANUELA ANCHIDIM



România
Județul Iași
Primăria Comunei Costuleni

**CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT
ORGANIGRAMA**

Aprob,
PRIMAR,
MIRICĂ DODAN



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
SORIN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LOREDANA MANUELA ANCHIDIM