

COMUNA COSTULENI
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 18

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu din cadrul Dispensarului medical

Consiliul local al comunei Costuleni, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de 25.08.2016

Având în vedere cererea d-nei Stoian Gabriela, administrator al SC Ginko Farm Srl , cerere înregistrată sub nr. 5884/2016 la Primăria com. Costuleni prin care solicită închirierea unui spațiu pentru desfășurarea activității de farmacie ;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 127/2016 inițiat de d-l Dodan Mirică, primarul comunei Costuleni ;

Având în vedere raportul de specialitate nr.126/2016 al d-nei secretar Anchidim Loredana Manuela

În baza art. 14 și art. 15 din Legea nr. 213 / 1998 privind bunurile proprietate publică și regimul juridic al acestora;

Având în vedere avizul nr.144/2016 al comisiilor de specialitate ;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. c , ale art. 45 alin (3), ale art. 115 alin. (1) lit. b precum și ale art.123 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafața de 58,4 mp din cadrul Dispensarului medical Costuleni pentru desfășurarea activității de farmacie .

Art. 2. Durata închirierii va fi de 15 ani , începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor.

Art. 3. Pretul de pornire la licitație pentru spațiul menționat la art. 1 este de 2 lei /mp/lună .

Art. 4. Se aproba caietul de sarcini al licitației publice și instrucțiunile pentru ofertanți , care constituie anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Costuleni .

Art. 6. Secretarul comunei Costuleni , județul Iași va comunica copii după prezenta hotărâre domnului Dodan Mirică - primarul comunei Costuleni , Prefecturii Județului Iași pentru control și verificarea legalității , compartimentului financiar contabil al Primăriei Costuleni.

Total consilieri locali aleși	15
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	0
Abțineri	0

Data astăzi, 25.08.2016

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ONOFREI CONSTANTIN-FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

ANCHIDIM LOREDANA-MANUELA

Anexa nr 1 la Hotărârea nr.

18 / 25.08.2016

CAIETUL DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu din cadrul Dispensarului medical Costuleni

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Încaperea în suprafață de 58,4 mp este situată în cadrul Dispensarului medical Costuleni .

Spațiul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat în scopul desfășurării activității de farmacie.

II. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 15 ani .

Contractul va putea fi prelungit prin act adițional , iar în cazul în care părțile nu își notifică , cu 30 de zile înainte , încetarea acestuia prin ajungere la termen , contractul se va prelungi tacit cu perioade succesive de 6 luni .

III. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este de 2 lei /mp/lună .

Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu penalități de 2 % / lună de întârziere la suma datorată.

În caz de neplată a chiriei pe o perioadă mai mare de 3 luni, se va proceda la rezilierea contractului .

Chiriasul persoana juridică va plăti și taxa pe clădiri conform art. 455, alin. 2 din Codul fiscal .

La începerea derulării contractului chiriasul va achita o garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din chiria datorată pentru primul an (primul an =12 luni) .

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părților.

În cazul în care beneficiarul contractului nu mai desfășoară activitatea pentru care s-a închiriat spațiul , închirierea va înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract.

Închirierea încetează la expirarea duratei stipulată în contract , dacă părțile își notifică în scris acest lucru .

În cazul neprelungirii contractului, chiriașul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului gratuit și liber de orice sarcini , cel puțin în starea în care l-a preluat .

Contractul încetează prin reziliere în condițiile stabilite în contractul de închiriere .

V. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaș al caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către părți și de către organele abilitate de lege.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

VIII. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 50 lei;
- garanția de participare :100 lei
- caietul de sarcini aferent licitației în sumă de 5 lei .

Taxa de participare la licitație și caietul de sarcini se vor achita la casieria Primăriei comunei Costuleni .

Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu au adjudecat spațiul se efectuează la cerere de la casieria Primăriei Costuleni .

Prețul de pornire la licitație este de 2 lei/mp/luna .

Pasul de strigare va fi de 0,5 lei.

Pot participa la licitație persoane cu activitate în domeniul farmaceutic .

Ofertanții interesați în a participa la licitația publică deschisă privind închirierea spațiului de 58,4 mp , proprietate privată a Comunei Costuleni , vor depune la Registratura Primăriei Comunei Costuleni până la data **20.09.2016 , ora 10 :00**, următoarele acte :

1. cerere de participare la licitație ;
2. copie după actul de identitate , iar în cazul persoanelor juridice copie după actul de identitate al reprezentantului legal și după certificatul de înregistrare ;
3. copii de pe documentele din care rezultă desfășurarea activității în domeniul farmaceutic ;
4. certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor față de bugetul local al comunei Costuleni ;
5. xerocopie după chitanțele care atestă plata taxei de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini ;

Licitația va avea loc în data de **20 .09.2016 ora 12:00** și se va desfășura prin strigare .

Ofertanții au obligația ca, în termenul limită stabilit în anunțul publicitar de organizare a licitației să depună la Primăria comunei Costuleni într-un plic închis documentele de calificare , în copie și original , în două plicuri distincte pe care se va menționa numele/denumirea ofertantului ca și "Copie " / "Original". Pe plicul exterior se va scrie «A nu se deschide până în data de 20.09.2016 ora 10 » Plicul se înregistrează în registrul general de corespondență al primăriei și se înaintează nedeschise la Comisia de licitație.

Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare ale ofertanților și afișează lista ofertanților calificați.

Ședința de licitație se desfășoară la data, locul și ora comunicate în anunțul publicitar și este deschisă de către președintele Comisiei de licitație, în prezența tuturor membrilor comisiei de licitație.

La data și ora stabilită, președintele comisiei de licitație declară deschisă ședința de licitație, citește lista ofertanților acceptați și, dacă este cazul, verifică împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul.

Ofertanților acceptați potrivit dispozițiilor prezentei documentații li se înmânează taloanele cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați.

În situația în care la prima strigare se ofera prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare dacă la licitație participa doi sau mai mulți ofertanți, până când unul dintre aceștia acceptă prețul astfel majorat și până la a treia strigare nimeni nu ofera un preț mai mare;

În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunte, prin strigare și prin ridicarea talonului de participare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație;

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care, după trei strigări, oferă cel mai mare preț;

Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul-verbal de adjudecare a licitației, care va fi semnat de membrii comisiei de licitație, de către adjudecatar și de ceilalți ofertanți;

În termen de 2 zile lucratoare de la primirea procesului-verbal de adjudecare de la comisia de licitație, proprietarul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere.

Organizatorul licitației se obligă să redacteze contractul de închiriere în 5 zile de la data adjudecării licitației.

Contractul de închiriere se va încheia și semna în termen de 30 de zile, de la data adjudecării licitației.

Nesemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea spațiului pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere, garanția depusă pentru participare la licitație se va reține de către proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere, urmând ca după această dată garanția de participare să constituie avans pentru garanția de buna executie a contractului. În cazul în care garanția de buna executie a contractului depășește valoarea garanției de participare, se va achita diferența aferentă la data încheierii contractului de închiriere.

Nu se pot înscrie la licitație:

- persoanele juridice sau fizice care au debite față de Primăria Costuleni;
- persoanele care sunt în litigii cu Primăria Costuleni;

Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale – furnituri de birou).

PREȘEDINTE
ONORREI
CONSILIAR - PROIECT


SECRETAR,
AMELINDA LOREDANA - MATULEA
