

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL
AL
COMUNEI
COSTULENI

HOTĂRÂREA Nr. 3 /29.01.2015

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu din cadrul Dispensarului medical
Costuleni

Consiliul local al comunei Costuleni întrunit în ședința ordinară din data de 29 ianuarie
2015 ,

Având în vedere cererea nr. 5135/2014 adresată de SC Ariadna Vet SRL ;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 145/05.01.2015 inițiat în acest sens de primarul
comunei Costuleni ;

Având în vedere referatul d-lui consilier juridic Carasevici Mircea înregistrat cu nr
146/05.01.2015

Având în vedere avizul Comisiei pentru dezvoltarea economico-socială, buget , finanțe ,
administrarea domeniului public și privat al comunei servicii și comerț , gospodărire comunală și
protecția mediului a Consiliului local Costuleni înregistrat cu nr. 181/23.01.2015 ;

În baza art. 14 și art. 15 din Legea nr. 213 / 1998 privind bunurile proprietate publică
și regimul juridic al acestora;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. c , ale art. 45 alin (3), ale art. 115
alin. (1) lit. b precum și ale art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările
ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aproba închirierea prin licitație publică a unei încăperi în suprafața de 22,26
mp din cadrul Dispensarului medical Costuleni pentru desfășurarea activității de farmacie și
cabinet .

Art. 2. - Durata închirierii va fi de 5 ani , începând cu data semnării contractului, cu
posibilitatea de prelungire cu acordul partilor.

Art. 3. - Pretul de pornire la licitație pentru spațiul menționat la art. 1 este de 5 lei
/mp/lună .

Art. 4. - Se aproba caietul de sarcini al licitației publice și instrucțiunile pentru
oferanți , care constituie anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se însărcinează Primarul comunei
Costuleni .

Art. 6. - Secretarul comunei Costuleni , județul Iași va comunica copii după prezenta
hotărâre domnului Harabagiu Dumitru - primarul comunei Costuleni , Prefecturii Județului Iași
pentru control și verificarea legalității , compartimentului financiar contabil al Primăriei
Costuleni.

Total consilieri locali aleși	13
Prezenți	12
Pentru	12
Împotrivă	0
Abțineri	0

Data astăzi , 29.01.2015

PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ

TEODORESCU ILIE



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

ANCHIDIM LOREDANA MANUELA

CAIETUL DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu din cadrul Dispensarului medical Costuleni

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Încaperea în suprafața de 22,26 mp este situată în cadrul Dispensarului medical Costuleni .

Spațiul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat în scopul desfășurării activității de farmacie și cabinet .

II. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 5 ani .

Contractul va putea fi prelungit prin act adițional , iar în cazul în care părțile nu își notifică , cu 30 de zile înainte , încetarea acestuia prin ajungere la termen , contractul se va prelunge tacit cu perioade succesive de 6 luni .

III. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este de 5 lei /mp/lună .

Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu penalități de 2 % / lună de întârziere la suma datorată.

În caz de neplată a chiriei pe o perioadă mai mare de 3 luni, se va proceda la rezilierea contractului .

Chiriasul persoana juridică va plăti și taxa pe clădiri conform art.249(3) din Codul fiscal

La începerea derulării contractului chiriasul va achita o garanție de bună executie a contractului în cuantum de 10% din chiria datorată pentru primul an (primul an =12 luni) .

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părților.

În cazul în care beneficiarul contractului nu mai desfășoară activitatea pentru care s-a închiriat spațiul , închirierea va înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract.

Închirierea încetează la expirarea duratei stipulată în contract , dacă părțile își notifică în scris acest lucru .

În cazul neprelungirii contractului, chiriasul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului gratuit și liber de orice sarcini , cel puțin în starea în care l-a preluat .

Contractul încetează prin reziliere în condițiile stabilite în contractul de închiriere .

V. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chirias al caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către părți și de către organele abilitate de lege.

VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

VIII. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 50 lei;
- să plătească garanția de participare la licitație de 133 lei;
- caietul de sarcini aferent licitației în sumă de 5 lei .

Taxa de participare la licitație, garanția de participare și caietul de sarcini se vor achita la casieria Primăriei comunei Costuleni .

Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu au adjudecat spațiul se efectuează la cerere de la casieria Primăriei Costuleni .

Prețul de pornire la licitație este de 5 lei/mp/luna .

Pasul de strigare va fi de 0,5 lei.

Pot participa la licitație persoane cu activitate în domeniul medicinei umane /veterinare/farmacie .

Ofertanții interesați în a participa la licitația publică deschisă privind închirierea spațiului de 22.26 mp , proprietate publică a Comunei Costuleni , vor depune la Registratura Primăriei Comunei Costuleni până la data **16 .02.2015 , ora 10 :00**, următoarele acte :

1. cerere de participare la licitație ;
2. copie după actul de identitate , iar în cazul persoanelor juridice copie după actul de identitate al reprezentantului legal și după certificatul de înregistrare ;
3. copii de pe documentele din care rezultă desfășurarea activității în domeniul medicinei umane /veterinare/farmacie ;
4. certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor față de bugetul local al comunei Costuleni ;
5. xerocopie după chitanțele care atestă plata taxei de participare la licitație, a garanției și a cumpărării caietului de sarcini ;

Licitatia va avea loc în data de **16 .02.2015 ora 12:00** și se va desfășura prin strigare .

Ofertanții au obligația ca, în termenul limită stabilit în anunțul publicitar de organizare a licitației să depună la Primăria comunei Costuleni într-un plic închis documentele de calificare , în copie și original , în două plicuri distincte pe care se va menționa numele/denumirea ofertantului ca și "Copie " "Original". Pe plicul exterior se va scrie «A nu se deschide până în data de 16.02.2015 ora 10 » Plicul se înregistrează în registrul general de corespondență al primăriei și se înaintează nedeschise la Comisia de licitație.

Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare ale ofertanților și afișează lista ofertanților calificați.

Ședința de licitație se desfășoară la data, locul și ora comunicate în anunțul publicitar și este deschisă de către președintele Comisiei de licitație, în prezența tuturor membrilor comisiei de licitație .

La data și ora stabilită, președintele comisiei de licitație declară deschisă ședința de licitație, citește lista ofertanților acceptați și, dacă este cazul, verifică împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul.

Ofertanților acceptați potrivit dispozițiilor prezentei documentații li se înmânează taloanele cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați.

În situația în care la prima strigare se ofera prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare dacă la licitație participa doi sau mai mulți ofertanți, până când unul dintre aceștia acceptă prețul astfel majorat și până la a treia strigare nimeni nu ofera un preț mai mare;

În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare și prin ridicarea talonului de participare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație;

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care, după trei strigări, oferă cel mai mare preț;

Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul-verbal de adjudecare a licitației, care va fi semnat de membrii comisiei de licitație, de către adjudecatar și de ceilalți ofertanți;

În termen de 2 zile lucratoare de la primirea procesului-verbal de adjudecare de la comisia de licitație, proprietarul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere.

Organizatorul licitației se obligă să redacteze contractul de închiriere în 5 zile de la data adjudecării licitației.

Contractul de închiriere se va încheia și semna în termen de 30 de zile, de la data adjudecării licitației.

Nesemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea spațiului pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere, garanția depusă pentru participare la licitație se va reține de către proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere, urmând ca după această dată garanția de participare să constituie avans pentru garanția de buna executie a contractului. În cazul în care garanția de buna executie a contractului depășește valoarea garanției de participare, se va achita diferența aferentă la data încheierii contractului de închiriere.

Nu se pot înscrie la licitație:

- persoanele juridice sau fizice care au debite față de Primăria Costuleni;
- persoanele care sunt în litigii cu Primăria Costuleni;

Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale – furnituri de birou).

PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ

TEODORESCU ILIE



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

ANCHIDIM LOREDANA MANUELA