

**COMUNA COSTULENI
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 6

**Privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate
al comunei Costuleni**

**Consiliul Local al comunei Costuleni, întrunit în sesiune ordinară din
26.01.2017;**

Având în vedere nota de fundamentare și proiectul de hotărâre privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Costuleni întocmit de d-l Dodan Mirică primarul comunei Costuleni și înregistrate cu nr. 214/2016 ;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 215/2016 întocmit de d-na Arusandei Luminița , consilier juridic în cadrul Primăriei comunei Costuleni, jud. Iași ;

Având în vedere Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere art. 12 alin. 1 și 2 Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) alin. (4) lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate înregistrat cu nr. 231/2017

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă ca modalitate de organizare , funcționare și realizare a serviciului de salubritate al comunei Costuleni , gestiunea delegată.

Art. 2 Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Costuleni cu respectarea prevederilor legii privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini pentru concesiunea „ Serviciului de salubritate – Activitatea de prelucrare , colectare și transportul deșeurilor municipale , cu excepția celor cu regim special” , conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4 Se împuternicește primarul comunei Costuleni, jud. Iași, d-l Dodan Mirică să semneze în mod valabil , în numele și pentru com. Costuleni , Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Costuleni ;

Art. 5 Notarata se comunica in termen legal .

- Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității;
- Primarului comunei Costuleni , județul Iași;
- Autorităților instituțiilor și persoanelor interesate;
- Va fi afișată la sediul și pe site-ul primăriei Costuleni , județul Iași

Total consilieri locali aleși	15
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	0
Abțineri	0

Data astăzi, 26.01.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHIRILĂ ADRIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ANCHIDIM LOREDANA- MANUELA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'X' shape.

Anexa la HCL nr 6 / 26.01.2012

CAIETUL DE SARCINI

pentru concesionarea „Serviciului de salubritate - *Activitatea de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, cu exceptia celor cu regim special*”

DISPOZIȚII GENERALE

Insusirea conditiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate - *Activitatea de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, cu exceptia celor cu regim special* - de pe raza Comunei Costuleni, judetul Iasi, este obligatorie. Nerespectarea acestor conditii poate conduce, dupa caz la neacceptarea ofertei operatorului, neincheierea contractului sau rezilierea acestuia.

Reglementari legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile și completarile ulterioare
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ,
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 100/2016
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificarile și completarile ulterioare
- OUG nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificarile și completarile ulterioare

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În condițiile în care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația specială în materie, respectiv Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderență.

- În elaborarea prezentei documentații s-au avut în vedere atât dispozițiile speciale specifice din actele normative mai sus menționate cât și prevederile din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, și implicit, HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 100/2016 luând act de complementaritatea tuturor actelor normative incidente și a dispus derularea procedurii astfel încât să se prevină încălcarea oricăror norme care ar putea fi considerate aplicabile, însă astfel încât să prevaleze conform principiilor generale de drept, norma specială, respectiv Legea 101/2006 și Legea 51/2006 urmând ca doar în privința acelor aspecte nereglementate de acestea să se facă aplicarea celorlalte acte normative cu caracter general.

Cu trimitere la cele indicate mai sus și în temeiul art. 23 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice conform căruia „Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului”, la prezenta documentație, s-a anexat **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE** aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași aprobat prin HCL 40/2015).

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – **activitatea de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, stabilind nivelurile de**

calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Costuleni.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - *activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special* în modalitatea gestiune delegată.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale**, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Costuleni.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special** și care sunt în vigoare.

(4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei.

(5) Autoritatea concidentă a serviciului este Comuna Costuleni, cu sediul în localitatea Costuleni, județul Iași.

(6) Caietul de sarcini împreună cu anexele sale este anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate *Activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special* anexa la documentația de atribuire.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate - *Activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate anexa la documentația de atribuire.
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- h) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) asigurarea colectării selective, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile, sortarea materialelor refolosibile și valorificarea lor.

- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract de concesiune/delegare;
- p) încheierea contractelor de servicii cu fiecare beneficiar (persoana fizică și juridică) și facturarea lunară a serviciilor

ART. 7

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

CAP. III Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA : Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a comunei Costuleni, jud. Iași.

ART. 9

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 5257 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 2456 gospodării, 2057 case și operatori economici..

ART. 10

Punctele de colectare și dotarea acestora vor fi cele de precolectare, respectiv adresa de domiciliu, de unde operatorul va efectua colectarea din recipienți de tip europubă.

Operatorul va asigura câte o europubă de 120 litri pentru fiecare gospodărie conform **anexei 1** la caietul de sarcini.

ART. 11

Operatorul va asigura câte o europubă de 120 litri sau după caz de 240 litri, pentru utilizatorii agenți economici și instituții publice.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 12

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini .

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinată conform **anexei nr. 6** la prezentul caiet de sarcini .

ART. 16

Volumul mediu maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform **anexei nr. 7** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei **dotări minime cu mijloace de colectare și transport**, utilizând **Breviarul de calcul nr. 4, anexa la caietul de sarcini**.

ART. 18

Prestarea activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV Obiective urmărite prin realizarea activității de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale

Art. 19

Obiective de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 20

Obiective de ordin economic

(1) Serviciul de salubritate - activitatea de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Pentru primul an de la semnarea contractului, tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către operatorul castigator.

(3) În schimbarea structurii și a nivelului tarifelor practicate pentru anii următori, se vor reflecta costurile de creștere reale acceptate de concedent (creșteri ale pretului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatii, cheltuieli de personal, etc.). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarificare, diferentiat, raportat la persoane fizice și agenți economici/instituuții publice.

(4) Contractul de concesiune se va încheia cu autoritatea contractantă, Comuna Costuleni, reprezentată prin primar contract care constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de către concedent, precum și temeiul juridic al încheierii contractului de prestare cu utilizatorii persoane fizice și juridice din aria administrativ teritorială a comunei Costuleni.

Art. 21.

Obiective de mediu:

- pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;
- se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul este direct și singur răspunzător pe toată perioada de derulare a contractului de respectarea legislației din domeniul mediului.

CAP. V Procedura de atribuire a contractului de concesiune

ART.22

(1) Licitația se va desfășura conform art 73 din HG 867/2016, prin publicarea unui anunț simplificat în SEAP. Documentele de atribuire a concesiunii vor putea fi achiziționate contra cost de la sediul Primăriei Costuleni, sau transmise pe e-mail gratuit.

(2) Perioada de depunere a ofertelor va fi de 15 zile de la momentul publicării anunțului.

(3) Ofertele vor fi redactate în limba română, se vor publica pe SEAP și vor fi depuse și în format fizic la sediul primăriei Costuleni.

(4) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune va fi redevența cea mai mare.

Art . 23

Documentele de capacitate sunt:

- (1) Copie de pe chitanța, ordinul de plată vizat de bancă ori scrisoarea de garanție bancară, reprezentând achitarea garanției de participare;
- (2) Copie semnată și șampilată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul societății, după autorizația operatorului economic pentru desfășurarea acestei activități eliberată de ANRSC;
- (3) Certificatul de înmatriculare a ofertantului în Registrul Comerțului;
- (4) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Costuleni, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al comunei Costuleni;
- (5) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste ori de credit, ori alte unități sau instituții, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- (6) Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- (7) Indicarea unui cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la semnarea precontractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător;
- (8) Documente din care să rezulte experiența operatorului economic în acest domeniu de cel puțin 3 ani;

Documentele însoțite de cererea de participare la licitație vor fi depuse și în format fizic la registratura Primăriei Costuleni în termen de maximum 15 zile de la publicarea anunțului .

CAP. VI Durata concesiunii si redeventa

ART. 24

- (1) Durata pentru care se concesionează serviciul de salubritate- activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special din comuna Costuleni , **este de 5 ani.**
 - (2) Pe durata stabilită la alin (1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.
 - (3) La momentul intrării în vigoare a contractelor de atribuire aferente Proiectului SMID, prezentul contract se reziliază de drept, cu o prealabilă notificare a concesionarului din partea concedentului.
 - (4) **Redeventa pentru delegarea serviciului este de minimum 1.000 lei/an.**
- Garanția de participare este de 5% din valoarea redevenței, adică 50 lei.**

CAP.VII Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

ART. 25

Contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. VIII Dispoziții finale

ART. 26

(1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special în comuna Costuleni, pot participa numai operatori atestați de către ANRSC.

(2) Ofertantul prezintă copia de pe licența ANRSC, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

ART. 26

(1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului de salubritate - activitatea de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, pe raza Comunei Costuleni, jud. Iași.

(2) Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a colecta și deșeurile menajere din coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public al comunei, precum și cele depozitate necontrolat pe aria administrativă a localității, ori de câte ori va fi nevoie și numai la solicitarea cocedentului/delegatarului/ autorității contractante.

(3) Activitățile vor fi executate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele sale) și se vor constitui ca anexe la Contractul de

concesiune a serviciului de salubritate - activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale.

(4) Proiectul de contract anexat documentației este elaborat pe baza Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind câștigător în urma derulării procedurii, va avea în vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100/2016 și a HG 867/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii 100/2016.

Președinte de ședință,

Chirilă Adrian



Secretar,

Anchidim Loredana Manuela

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a vertical line and a horizontal stroke.

Anexa nr.1
la Caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar gospodarii existente	Numar de persoane deservite	Hartie/carton	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradaibile	Nereciclabile
1.	Sat Costuleni	745	1615							745/1201
2.	Sat Covasna	728	1498							728/1201
3.	Sat Cozia	565	1285							565/1201
4.	Sat Hilița	418	859							418/1201
TOTAL		3929	5257							3929

Tabelul nr. 2

Anexa nr. 2
la caietul de sarcini

pentru activitatea de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv cu excepția celor cu regim special

Lista agenților economici și a cantităților de deșuri municipale produse

Nr. crt	Adresa agentului economic/ instituției publice	TIPUL DE ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	Cantitatea de deșuri municipale produse/luna [mc]					
			Hârtie/ cation	metal	sticlă	Material plastic	biodegradabile	nereciclabile
1	Primăria Costuleni	Adm. Publică	-	-	-	-	-	1
2	Post Poliția	Sig publică	-	-	-	-	-	1
3	Dispensar medical uman	sanatate	-	-	-	-	-	1
4	Scoala cu clasele I-VIII/ Costuleni	educație	-	-	-	-	-	1
	Grădinița Costuleni	educație						1
	Scoala cu clasele I-VIII Covasna	educație						1
	Grădinița Covasna	educație						1
	Școala cu clasele I-VIII Cozia	educație						1
	Școala cu clasele I-VIII Hilița	educație						1
7	Biserica ortodoxă Costuleni	Cult/religios	-	-	-	-	-	1
	Biserica ortodoxă Covasna	Cult/religios						1
	Biserica ortodoxă Cozia	Cult/religios						1
	Biserica ortodoxă Hilița	Cult/religios						1
13	Oficiul poștal Costuleni		-	-	-	-	-	1
	Oficiul poștal Covasna							1
	Cooperativa "Vitorul" Costuleni	banca						1
	SC Ginko-Farm SRL	Farmacie						1
	SC Imker Med SRL Costuleni	Medicină de						1

	Cabinet Medical "dr. Chiriac Loreta Elena"	Medicina de familie							1
	Cabinet medical "dr Matran Florentina"	Medicina de familie							1
	SC Imker Med SRL Cozia	Medicină de familie							1
	SC Imker Med SRL Hilița	Medicină de familie							1
15	S.C. Hum Vas Construct SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
16	I.F. Mihai Alin Valeriu	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
17	S.C. Radion – Cris SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
18	SC Hari- Carp SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
19	SC Stefan-Aliment SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
20	SC Idera SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
21	PF Cojocaru Filică	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
22	SC Bon Gust SRL	Comerț cu amănuntul - bar	-	-	-	-	-	-	1
23	II Ursu Viorel	Comerț cu amănuntul - bar	-	-	-	-	-	-	1
24	SC R&D Lavi	bar	-	-	-	-	-	-	1
25	SC V&S Total Company	Produse de panificație	-	-	-	-	-	-	1
26	Sc Aral M SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
27	II Cîașu Sergiu	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
28	SC Aroma Club	bar	-	-	-	-	-	-	1
29	SC Mirelo Com SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
30	II Grigoraș V Marian	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
31	IF Crășmaru Marinică	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1

32	SC Turipas SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
33	Il Zupcu Ion	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
34	SC Nechita Market SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
35	SC Cost-Mar-Dor SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
36	Consumcoop Tomești	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
37	Il Drăgan Corneliu	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
38	SC Toader Market SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
39	Il Rusu Ovidiu	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
40	SC Reo Renato SRL	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
41	PF Ezaru Daniel	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1
42	SC Gyc Servcom Srl	Comerț cu amănuntul	-	-	-	-	-	-	1

Tabelul nr. 3

Anexa nr. 3

la caietul de sarcini

pentru activitatea de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, populație inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr.ct.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare	
			de doua ori/zi zilnic	la 7 zile
	Sat Costuleni	1615		DA
	Sat Covasna	1498		DA
	Sat Cozia	1285		DA
	Sat Hilița	859		DA

Anexa nr.4
la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deseurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice

Nr	Loc de amplasare	Nr pers deservite	Hartie	metal	sticla	Material plastic	Biodegradabile	nereciclabile
1	Costuleni	1615	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi / luna	La 7 zile	La 7 zile
2	Covasna	1498	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
3	Cozia	1285	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi/luna	La 7 zile	La 7 zile
4	Hilița	859	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi/luna	1 zi/luna	La 7 zile	La 7 zile

Numarul de recipiente necesare pentru precollectarea deseurilor municipale nesortate

Nr.crt.	Adresa agentului economic/ institutiei publice	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura [mc]
1		5257	5257	120 litri
3	Primăria Costuleni		2	120 litri
4	Post Poliția		1	120 litri
5	Dispensa medical uman		1	120 litri
6	Scoala cu clasele I-VIII/ Costuleni		6	120 litri
7	Grădinița Costuleni			120 litri
8	Scoala cu clasele I-VIII Covasna			120 litri
9	Grădinița Covasna			120 litri
10	Scoala cu clasele I-VIII Cozia			120 litri
11	Scoala cu clasele I-VIII Hilița			120 litri
12	Biserica ortodoxă Costuleni		1	120 litri
13	Biserica ortodoxă Covasna		1	120 litri
14	Biserica ortodoxă Cozia		1	120 litri
15	Biserica Ortodoxă Hilița		1	120 litri
16	Oficiul poștal Costuleni		1	120 litri
17	Oficiul poștal Covasna		1	120 litri
18	Cooperativa "Viitorul" Costuleni		1	120 litri
19	SC Ginko-Farm SRL		1	120 litri

20	SC Imker Med SRL Costuleni		1	120 litri
21	Cabinet Medical "dr. Chiriac Loreta Elena"		1	120 litri
22	Cabinet medical "dr Matran Florentina"		1	120 litri
23	SC Imker Med SRL Cozia		1	120 litri
24	SC Imker Med SRL Hilița		1	120 litri
25	S.C. Hum Vas Construct SRL		1	120 litri
26	I.F. Mihai Alin Valeriu		1	120 litri
27	S.C. Radion – Cris SRL		1	120 litri
28	SC Hari- Carp SRL		1	120 litri
29	SC Stefan-Aliment SRL		1	120 litri
30	SC Idera SRL		1	120 litri
31	PF Cojocaru Filică		1	120 litri
32	SC Bon Gust SRL		1	120 litri
33	Il Ursu Viorel		1	120 litri
34	SC R&D Lavi		1	120 litri
35	SC V&S Total Company		1	120 litri
36	Sc Aral M SRL		1	120 litri
37	Il Clăușu Sergiu		1	120 litri
38	SC Aroma Club		1	120 litri
39	SC Mirelo Com SRL		1	120 litri
40	Il Grigoraș V Marian		1	120 litri
41	IF Crășmariu Marinică		1	120 litri
42	SC Turipas SRL		1	120 litri
43	Il Zupcu Ion		1	120 litri
44	SC Nechila Market SRL		1	120 litri
45	SC Cost-Mar-Dor SRL		1	120 litri
46	Consumcoop Tomești		1	120 litri
47	Il Drăgan Corneliu			120 litri
48	SC Toader Market SRL			120 litri
49	Il Rusu Ovidiu			120 litri
50	SC Reo Renato SRL			120 litri

51	PF Ezaru Daniel					120 litri
52	SC Gyc Servcom Srl					120 litri