



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

HOTARAREA NR. 60

Din 29.11.2018

aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale Costuleni și a Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Costuleni

Consiliul Local al comunei Costuleni,

Având în vedere prevederile:

- art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. b și d și alin. 4, lit. e din Legea 215/2001 a administrației publice locale;
- art. 112, alin. 3, lit. a și b și art. 118, alin. 1, 2 și 3 din Legea 292/2011 a asistenței sociale;
- art. 2, alin. 2, lit. c, art. 3, alin. 2, lit. a, art. 4 și art. 5 din Anexa nr. 3 la HG nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere nota de fundamentare a d- lui primar Dodan Mirică de unde reiese necesitatea aprobării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale Costuleni și a Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Costuleni înregistrată sub nr. 6179 din 25.10.2018;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către d-l primar Dodan Mirică și înregistrat sub nr. 6180 din 25.10.2018;

Având în vedere raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială înregistrat sub nr. 6191 din 9.11.2018;

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Costuleni înregistrat sub nr. 6207/23.11.2018;

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTARASTE

Art.1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale Costuleni ,conform anexei nr.1,care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art. 2.Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Costuleni, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică și se comunică prin grija secretarului comunei Costuleni :

- Institutiei Prefectului judetului Iasi
- Primarului comunei Costuleni
- Compartimentului de asistență socială

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,
COJOCARU VIOREL



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR,

ANCHIDIM LOREDANA MANUELA



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE COMUNA COSTULENI

2019 – 2023

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE COMUNA COSTULENI

CUPRINS:

<i>Capitolul</i>	<i>Denumire capitol/subcapitol</i>	<i>Pagina</i>
<i>Capitolul I</i>	<i>Caracteristici ale comunei</i>	<i>4</i>
	<i>Localizare. Istoric</i>	
<i>Capitolul II</i>	<i>Serviciile de asistență socială</i>	<i>9</i>
	<i>Compartiment de asistentă socială</i>	
<i>Capitolul III</i>	<i>Principii și valori în asistența socială</i>	<i>17</i>
<i>Capitolul IV</i>	<i>Planificarea strategică. Considerații generale</i>	<i>19</i>
<i>Capitolul V</i>	<i>Planul strategic</i>	<i>21</i>
	<i>Partea I: Considerații preliminare</i>	
	<i>Partea a II-a: Obiective strategice</i>	
<i>Capitolul VI</i>	<i>Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei</i>	<i>24</i>
<i>Capitol VII</i>	<i>Plan de implementare</i>	<i>26</i>
	<i>Proiecte sociale în derulare / proiecte sociale prioritare</i>	<i>34</i>
	<i>Considerații finale</i>	<i>38</i>
<i>Anexa I:</i>	<i>ANEXA I: Identificarea nevoilor sociale la nivelul comunității</i>	<i>39</i>
<i>Anexa II:</i>	<i>ANEXA II: Analiza SWOT</i>	<i>40</i>
<i>Anexa III:</i>	<i>ANEXA III: Analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor sociale</i>	<i>42</i>
<i>Anexa IV:</i>	<i>ANEXA IV: Chestionar de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor</i>	<i>43</i>
<i>ANEXA V:</i>	<i>ANEXA V: Raportul focus grupului cu tema "Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor sociale oferite în comuna Costuleni."</i>	<i>45</i>

Capitolul I

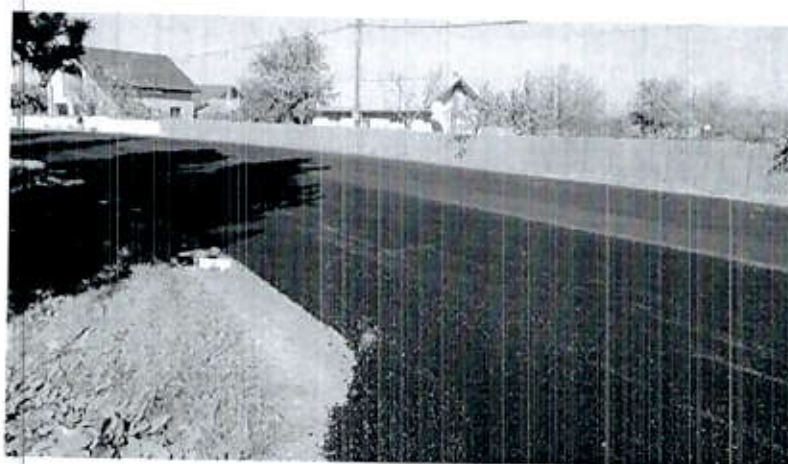
CARACTERISTICI ALE COMUNEI

LOCALIZARE. ISTORIC

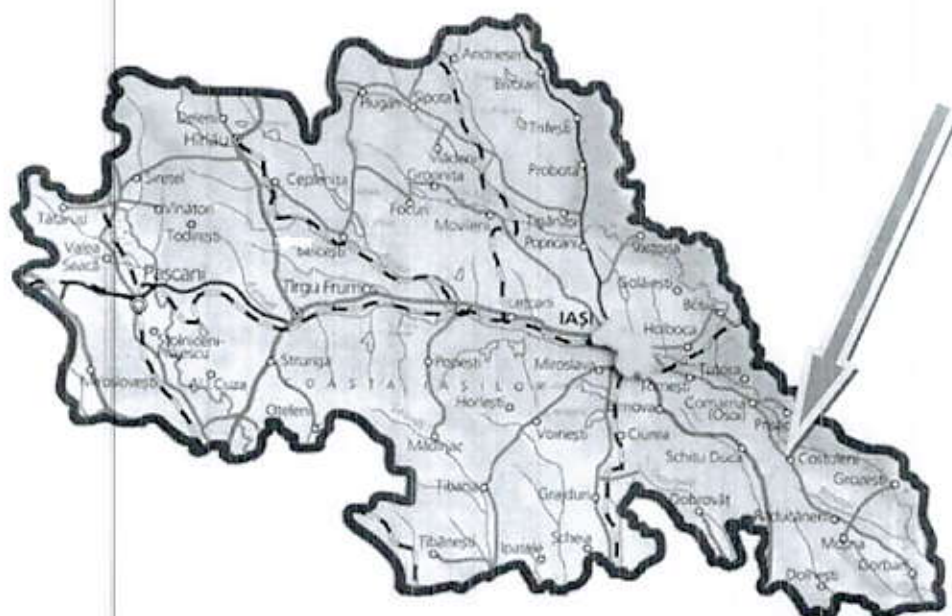
Localizare

Comuna Costuleni este situată în sud-estul județului Iași, pe malul drept al râului Jijia. Comuna este străbătută de șoseaua națională DN28, care leagă Iașul de punctul de trecere a frontierei către Moldova, de la Albița.

Situată în partea de sud-est a județului Iași, la o distanță de 23 km de municipiul Iași, pe șoseaua Iași-Râducăneni-Huși, comuna Costuleni are o suprafață de 70,11 km² și cuprinde satele: Costuleni, Covasna, Cozia și Hilița. Această organizare administrativ-teritorială se păstrează din anul 1968.



Satul Costuleni a fost stabilit centru de comună, celelalte localități Covasna, Cozia și Hilița fiind situate la distanțe relativ egale de Costuleni (5 km).



COMUNA COSTULENI

Istoric

Primele atestări documentare ale satelor din Costuleni apar în secolul al XIV-lea, totuși cercetările arheologice arată că pe acest teritoriu viața omenească a avut continuitate, încă din paleoliticul superior.

Prima mențiune a satului Costuleni apare într-un act dat de domnitorul Ștefan Voievod, în anul 1661.

Satul Covasna aparține comunei Costuleni din anul 1947, așezarea fiind atestată documentar din secolul al XV-lea, la 1454 în vremea lui Alexandru Voievod.

Satul Cozia a luat ființă pe valea pârâului cu același nume. Cuvântul "Cozia" își are originea în slavul koşa-capră. Deși atestarea documentară a satului datează din 1455, din anumite documente reiese că satul există dinainte de 1421, fiind locul de întâlnire dintre domnitorul Alexandru cel Bun și trimisul regelui Franței, Carol al IV-lea.

Satul Hilița este așezat într-o zonă deluroasă, la izvoarele pârâului cu același nume. Data întemeierii satului, din lipsă documentelor, nu a putut fi stabilită. Documentele arată că moșia Hilița a făcut parte din Braniștea Domnească și a fost dăruită Mănăstirii Sucevița, în anul 1586. Satul apare menționat cu denumirea de Valea Hiliței în anul 1772-1773.

Pe raza comunei Costuleni au fost și alte sate, unele dispărute de mult, unele fiind în fapt înglobate în satele actuale ale comunei.

Din punct de vedere geologic, teritoriul comunei Costuleni este situat în partea centrală sud-estică a Platformei Moldovenești, reflectând întregul ansamblu structural în care se încadrează.



Un relief variat, cu dealuri, platouri și văi, o clima temperată, au contribuit la formarea unei mari varietăți de soluri, unele foarte fertile, o rețea hidrografică bogată, o vegetație și o faună variate. Toate acestea au oferit și oferă condiții favorabile dezvoltării comunităților din această zonă.

Terenurile și clima favorizează dezvoltarea pomiculturii și viticulturii, există spații pentru valorificarea și prelucrarea fructelor, există condiții de relief și climatice care pot favoriza dezvoltarea zootehniei.

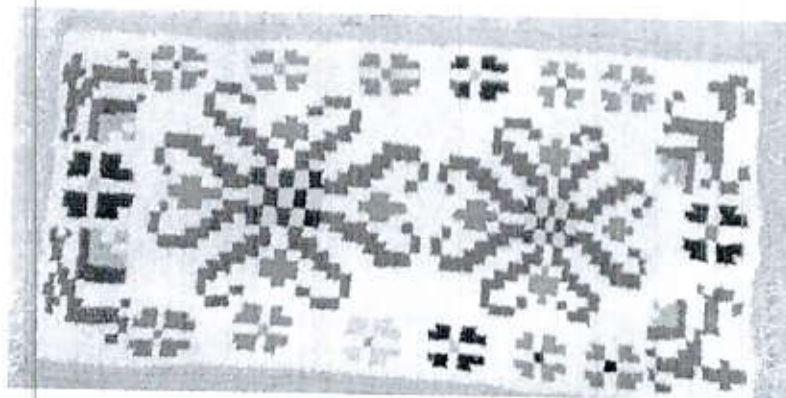
În Costuleni aproximativ 70% din suprafața totală a comunei este teren agricol și doar 30% din suprafața totală a comunei fiind teren împădurit.

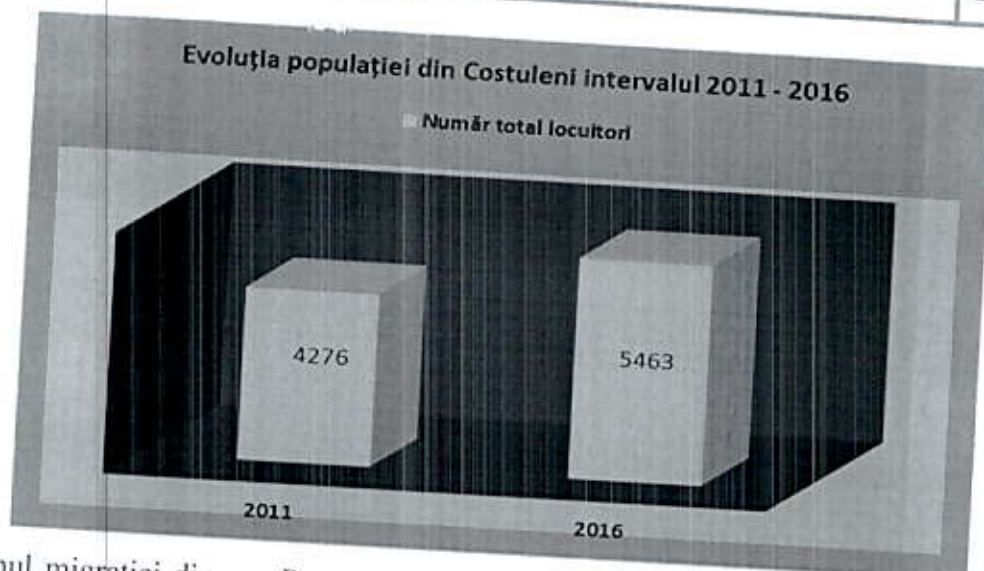
Ocupația de bază a locuitorilor comunei este în mare parte agricultura /creșterea animalelor/ apicultura, dar se desfășoară cu succes și activități economice de prestări servicii, transport, construcții și comerț.



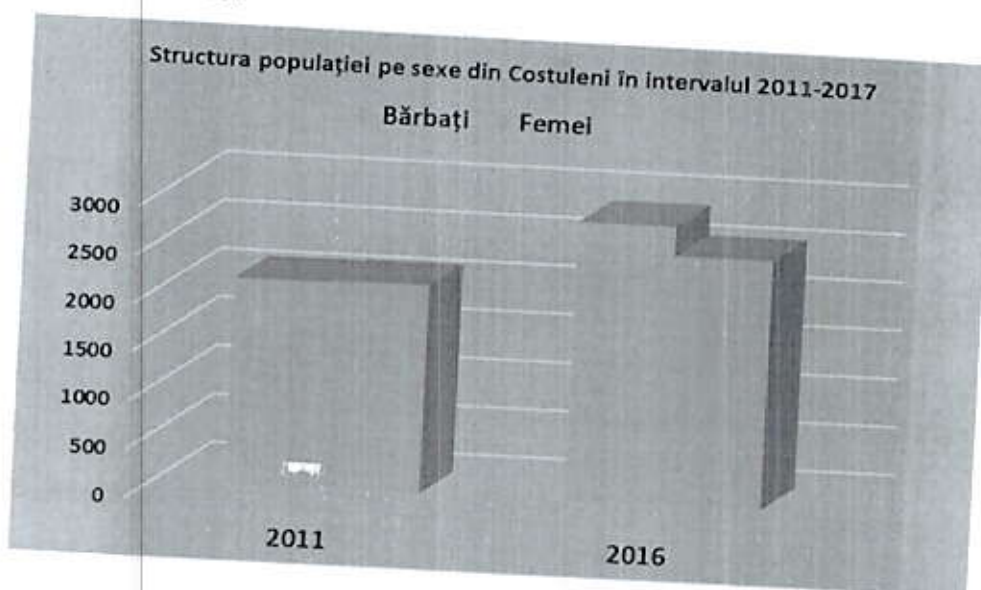
Populația comunei Costuleni

În ultimii ani se înregistrează o creștere vizibilă populației datorată fenomenului migrației dinspre Republica Moldova. Acest fenomen nu este constant, iar populația nu este considerat una stabilă, prin urmare, nu putem preciza care vor fi efectele acestuia în plan economic și social, în următorii ani.



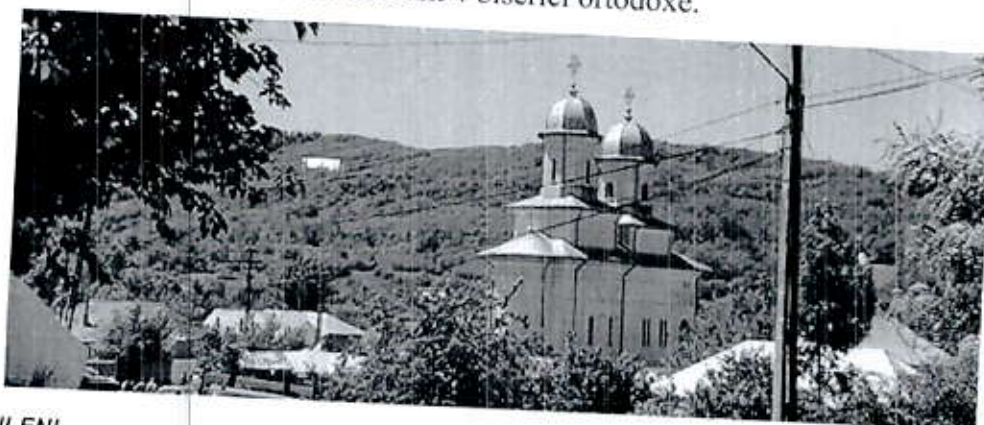


Fenomenul migrației dinspre Republica Moldova a determinat o modificare în ce privește structura populației pe sexe. Se constată o creștere semnificativă a numărului de bărbați comparativ cu numărul de femei.



În comuna Costuleni sunt 4 cabinete de medicină de familie unde își desfășoară activitatea 3 medici de familie și 3 asistente medicale. Deasemenea comuna beneficiază de serviciile unui cabinet stomatologic și o farmacie care sunt deservite de alte 3 cadre medicale.

Pe raza comunei își desfășoară activitatea 4 școli, 4 grădinițe și 4 biblioteci câte una în fiecare dintre sate. Deasemenea în comună sunt 4 biserici ortodoxe.



COMUNA COSTULENI

Populația școlară a comunei este oarecum constantă, un lucru îmbucurător este faptul că în ultimii ani fenomenul de abandon școlar / neșcolarizare este redus. Fenomenul de creștere a populației nu se regăsește în evoluția populației școlare.



Capitolul II

SERVICIILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de structurile teritoriale ale Ministerului Munci și Justiției Sociale, respectiv Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Iași, de instituții cu atribuții de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și a Consiliului Local, precum și de diverși reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în acest domeniu.



Rolul administrației locale este de a asigura acordarea Asistenței Sociale prin:

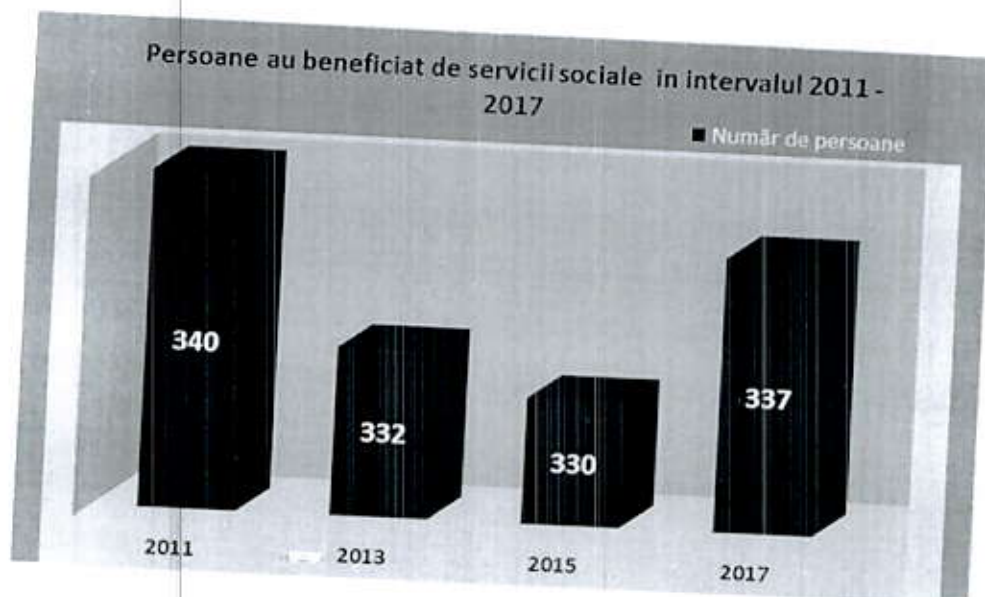
- dezvoltarea sau înființarea de servicii proprii, instituții de asistență socială;
- concesionarea de servicii sociale unor furnizori de servicii sociale specializați, acreditați în condițiile legii (uitați de asistență medico-socială, asociații sau fundații, culte religioase, persoane fizice);
- finanțarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza standardelor obligatorii de calitate, cu

proceduri și planuri intervenție și asistență, cu monitorizarea, evaluarea costurilor, eficienței serviciilor sociale acordate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Compartimentul de Asistență Socială Costuleni a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local Costuleni, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Funcțiile Compartimentului de asistență socială în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.



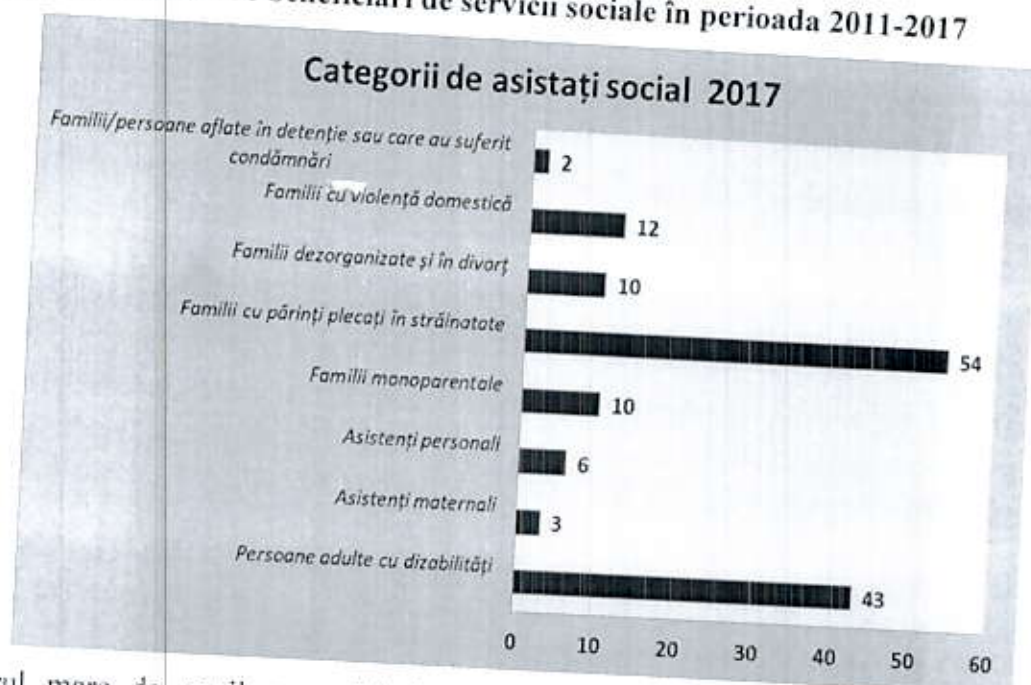
Atribuțiile Compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- ✓ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

- ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- ✓ organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Din datele obținute evoluția numărului de beneficiari de servicii sociale arată o ușoară creștere, ceea ce întărește nevoia de servicii care să completeze paleta ofertei de servicii deja existente.

Evoluția numărului de beneficiari de servicii sociale în perioada 2011-2017

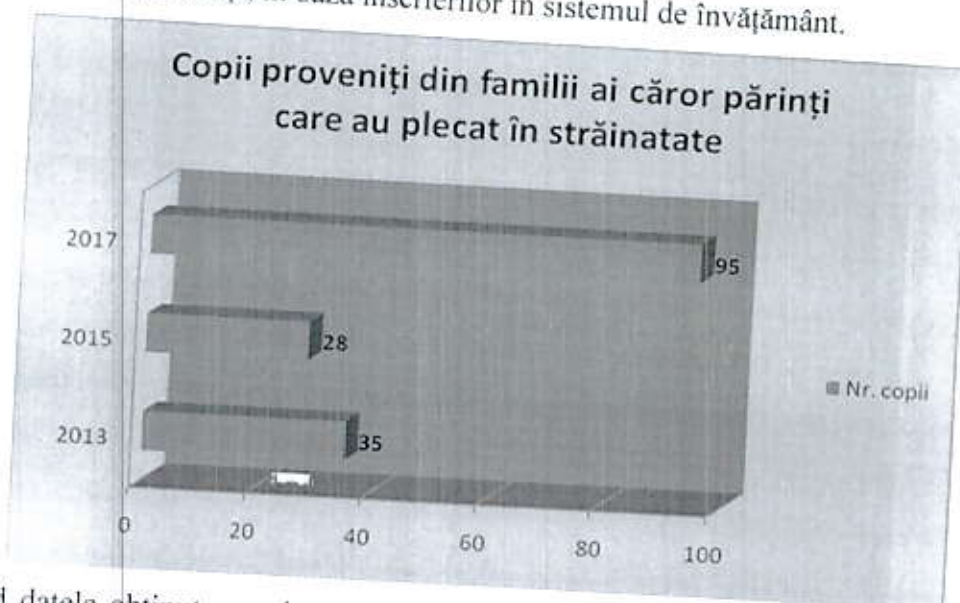


Numărul mare de copii proveniți din familii beneficiare de servicii sociale justifică necesitatea înființării unui **Centru de Zi pentru Copii**, în comună.



Din informațiile obținute se observă o creștere mare a numărului de familii cu părinți plecați în străinătate și evident un număr mare de copii ai caror părinți sunt plecați în afara țării, în ultimii ani. Acest fenomen al migrației forței de muncă peste hotare, merită o atenție deosebită, deoarece, plecând de la evoluția populației în comună și migrația dinspre Republica Moldova, am fi tentați să credem că numărul mare de familii plecate în străinătate provin din această categorie.

În realitate, fenomenul de creștere a populației comunei, nu se regăsește în evoluția populației școlare, raportarea copiilor care au părinți plecați în străinătate este întocmită de Inspectoratul Școlar Județean Iași, în baza înscrierilor în sistemul de învățământ.



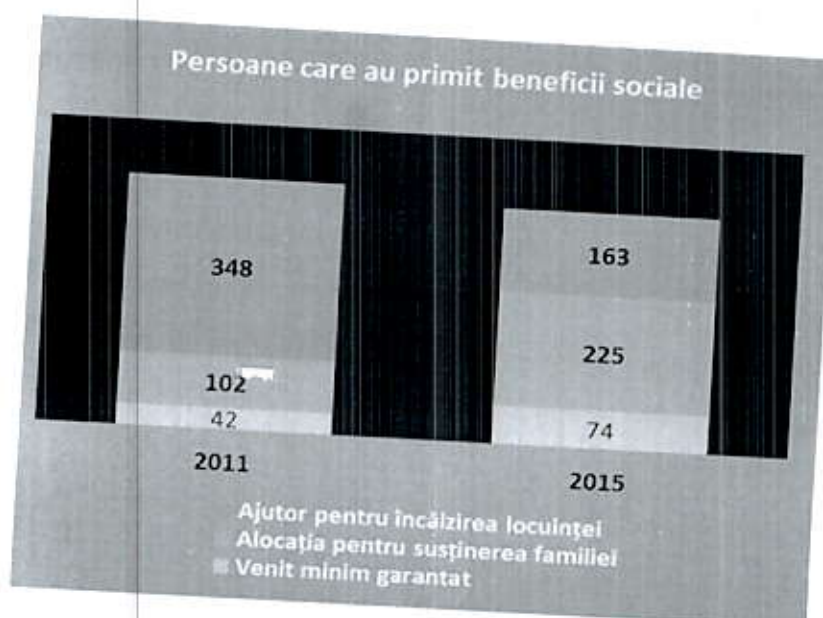
Analizând datele obținute se observă și este confirmată nevoia de servicii comunitare, de consiliere și de sprijin pentru părinți și copii. Numărul mare de copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, arată nevoia de servicii pentru copiii proveniți din familiile afectate de fenomenul migrației peste hotare.

Beneficiile sociale reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din munca, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.



Atribuțiile Compartimentului de asistență socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- ✓ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- ✓ pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- ✓ verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- ✓ întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de odificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- ✓ comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- ✓ urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- ✓ efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- ✓ realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- ✓ participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- ✓ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

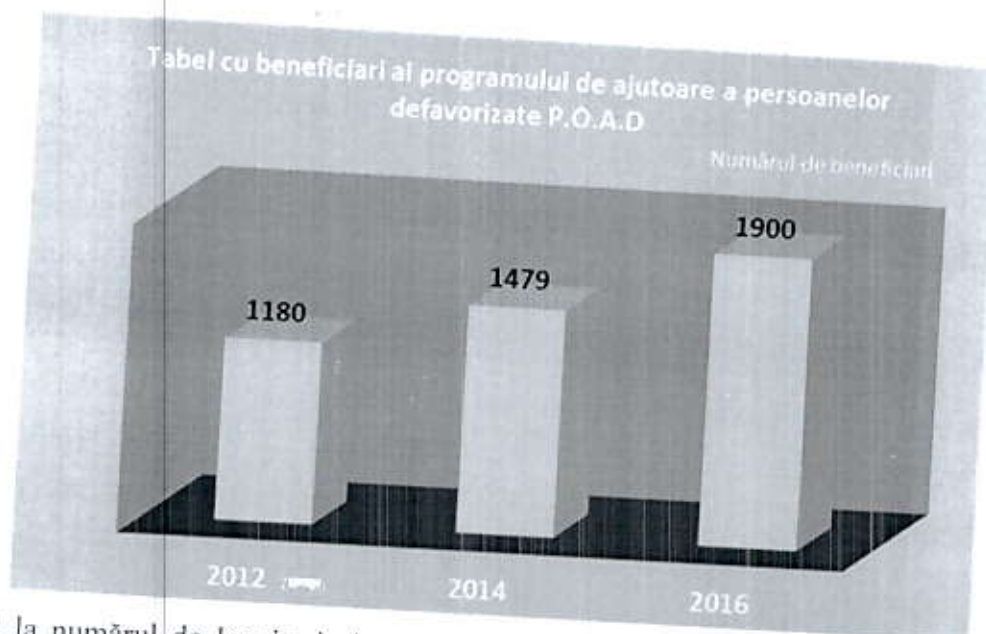


În ultimii ani se constată o scădere a numărului de beneficii sociale acordate ceea ce este un lucru îmbucurător.

Beneficiile și serviciile sociale, oferite prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială, se adresează locuitorilor comunei Costuleni care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.

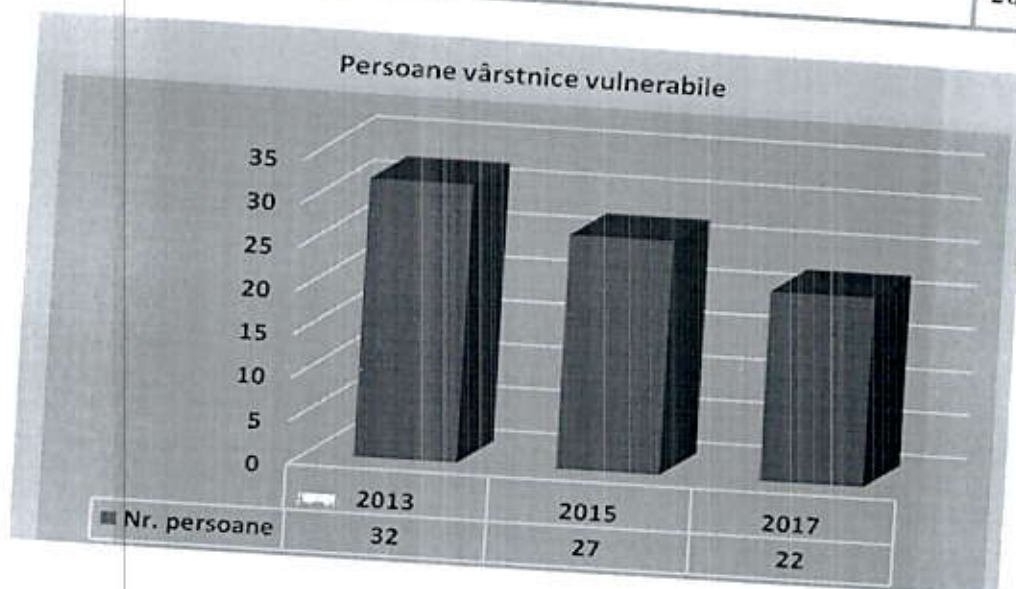
Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) asigură asistență materială celor mai sărace categorii ale populației statelor Uniunii Europene, prin distribuirea de alimente de bază (sub formă de pachete alimentare și mâncare preparată), de materialele școlare pentru copii, trusouri pentru nou-născuți, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte și produse de igienă către persoanele cele mai defavorizate.

Programul este finanțat de Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și contribuie la consolidarea coeziunii sociale și la reducerea sărăciei extreme. Ajutorul European prin POAD este completat de schemele naționale care se adresează persoanelor aflate în sărăcie extremă.



Raportat la numărul de locuitori ai comunei de 5463 de locuitori, numărul beneficiarilor programului de ajutoare P.O.A.D arată că în comparație cu alte comune ale județului Iasi, unde procentul persoanelor defavorizate conform HG 799/2014 este de 50%, și mai mare, Costuleni s-ar încadra mult sub 50% cu 1900 beneficiari în anul 2016. Din nou, facem trimitere la fenomenul migrației dinspre Republica Moldova, și la faptul că un segment al populației comunei Costuleni nu este stabil, acesta, neregăsindu-se pe listele programului de ajutoare P.O.A.D.

Cu siguranță ponderea reală a persoanelor defavorizate din comună amenințate de sărăcie sau excluziune socială este în realitate mult mai mare.



Din informațiile culese în teren fenomenul de îmbătrânire a populației care caracterizează societatea în general afectează și comuna Costuleni. Totuși numărul persoanelor vârstnice vulnerabile, aflate în risc de excluziune socială, nu este foarte mare.



Capitolul III

PRINCIPII ȘI VALORI ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Principii și valori în baza cărora sunt acordate servicii sociale în Comuna Costuleni:

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din Comună COSTULENI.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

COMUNA COSTULENI

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori:

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de Servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Capitolul IV

PLANIFICAREA STRATEGICĂ. CONSIDERAȚII GENERALE

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor. Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Scopul prezenței strategii este de a crea condițiile necesare implementării măsurilor și acțiunilor sociale prevăzute de legislația în vigoare pentru garantarea dreptului fiecărei persoane aflate într-o situație de nevoie socială, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, de a beneficia de servicii sociale și beneficii sociale în condițiile legii.

Strategia de asistență socială are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul Comunei Costuleni, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor Vulnerabile, precum și creșterea calității vieții persoanei.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

Planificarea strategică poate fi și un *instrument de dialog* cu diverși factori de interes cu care instituția noastră intră în contact. Astfel putem să:

- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;

- demonstrăm că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.



Capitolul V

PLANUL STRATEGIC

PARTEA I: CONSIDERAȚII PRELIMINARE

În întocmirea Strategiei de dezvoltare privind serviciile sociale s-a încercat obținerea unei imagini cât mai reale a nevoilor sociale existente la nivelul comunei Costuleni, județul Iași.

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- A. **Identificarea nevoilor sociale la nivelul comunității**
- B. **Analiză SWOT** făcută în cadrul instituției;
- C. **Legislația** specifică domeniului de activitate;
- D. **Standardele generale de calitate** în domeniul serviciilor sociale aprobate prin Ordinul Ministrului 383/2005;
- E. **Analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor sociale**
- F. **Focus grup cu tema "Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor sociale oferite în comuna Costuleni."**

PARTEA A II-A: OBIECTIVE STRATEGICE

În stabilirea obiectivelor strategice de dezvoltare ale furnizorului de servicii, primăria comunei Costuleni- Compartimentul de Asistență Socială, s-a ținut cont, în primul rând, de **scopul** serviciilor sociale acordate și anume:

Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

OBIECTIVUL GENERAL

Prezenta strategie își propune crearea unui sistem eficient de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de vulnerabilități, creșterea calității vieții cetățenilor comunei Costuleni și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectiv 1. Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale astfel încât sistemul să aducă beneficii reale cetățenilor Comunei Costuleni

Direcții de acțiune

1. Asigurarea și dotarea unui imobil corespunzător pentru înființarea unui Centru de zi pentru copii, cu o capacitate de min. 25 de locuri, destinat copiilor cu vârste cuprinse între 6-12 ani, proveniți din familii dezavantajate, cu risc de marginalizare socială;
2. Asigurarea și dotarea unui imobil corespunzător pentru înființarea unui Centru rezidențial pentru persoane vârstnice, cu o capacitate de min. 20 de locuri, destinat persoanelor de vârstă a treia, cu risc de marginalizare socială, care trăiesc la limita subzistenței;

Obiectiv 2. Creșterea capacității de acțiune în domeniul social la nivel local, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile

Direcții de acțiune

1. Asigurarea metodelor și instrumentelor de evidență și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale și a nevoilor acestora;
2. Asigurarea personalului adecvat pentru desfășurarea serviciilor sociale la nivelul localității Costuleni;
3. Asigurarea metodologiilor moderne de intervenție pentru satisfacerea nevoilor de servicii sociale identificate.

Obiectiv 3. Combaterea riscului de excluziune socială și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate

Direcții de acțiune

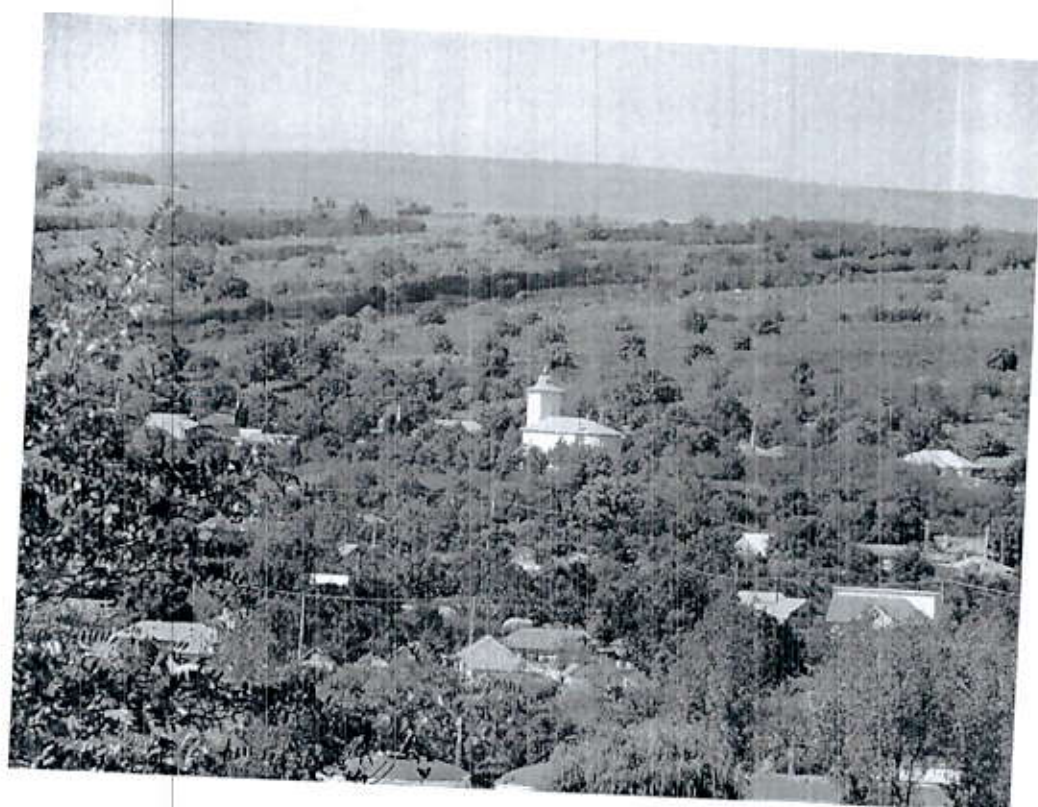
1. Diversificarea serviciilor și beneficiilor sociale, în raport de nevoile reale ale beneficiarilor;

2. Îmbunătățirea managementului (a cadrului legislativ) și organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale.
3. Creșterea gradului de ocupare în rândul beneficiarilor de servicii sociale.

Obiectiv 4. Dezvoltarea unei culturi proactive și participative în rândul populației și beneficiarilor de servicii sociale

Direcții de acțiune

1. Identificarea oportunităților de parteneriat în scopul dezvoltării serviciilor sociale în Comuna Costuleni;
2. Promovarea serviciilor sociale disponibile la nivelul Comunei Costuleni;
3. Implicarea factorilor de decizie din comunitate în dezvoltarea serviciilor sociale;
4. Implicarea comunității în gestiunea serviciilor sociale.



Capitolul VI

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului Strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Planul Strategic este conceput pe o perioadă de cinci ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Planului de implementare/și de acțiune.

Evaluarea Planului Strategic se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Planul Strategic privind activitatea furnizorului de servicii, Primăria Comunei Costuleni-Compartimentul de Asistență Socială se va realiza prin intermediul Planului de implementare/Planului de Acțiune întocmit anual.

- Fiecare activitate, care a fost planificată va fi împărțită în mai multe acțiuni;
- La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- Vor fi precizați **indicatori** pentru îndeplinirea acțiunii;
- Se va specifica cine va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- Se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- Se va specifica sursa de finanțare.

Strategia va fi **monitorizată** prin intermediul unor rapoarte întocmite de către angajații *Compartimentului de Asistență Socială*. În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Pe baza rapoartelor întocmite, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind stadiul de Implementare al Planului Strategic.

Strategia va fi **evaluată** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului Strategic.

Implementarea Planului Strategic se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului Strategic se face de către conducerea instituției (Primar, Viceprimar, Secretar).

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul Strategic poate fi revizuit.



Capitolul VII

PLAN DE IMPLEMENTARE

Planul de Implementare conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Compartimentului de Asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile Administrație Publice Locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de Asistență Socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor Comunei Costuleni.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale acordate în vederea acoperirii unei problematice sociale cât mai diverse și cerințelor crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie în contextul politicilor sociale existente care își propun descentralizarea serviciilor publice.

Caracteristici principale ale planului de implementare propus:

- ❖ Una din inițiativele care trebuie susținute în continuare pentru atingerea obiectivelor propuse este implicarea, colaborarea și parteneriatul pe baze noi, de stabilire a competențelor și responsabilităților, între toate instituțiile și factorii economici locali, pentru creșterea nivelului de trai al majorității cetățenilor din Costuleni;
- ❖ Tehnicile legate de protecția socială trebuie raportate și aliniate tendințelor europene, centrându-se pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz;
- ❖ Dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate se poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulative și participative. Atragerea segmentului mijloacelor mass media la promovarea proiectelor ce vizează implicarea cetățenilor, poate avea un impact major la trezirea sentimentului solidarității umane cât și a investițiilor oamenilor de afaceri în serviciile sociale;
- ❖ Punerea accentului pe proiecte ce vizează acțiuni de prevenire a situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerei generații, a părinților, familiilor etc.;
- ❖ Lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală, în baza principiului autonomiei locale;
- ❖ Susținerea furnizorilor de servicii sociale ce dovedesc un management al resurselor umane și financiare adecvat și adaptat nevoilor sociale ale segmentului de lucru ales;

PLAN DE IMPLEMENTARE - PRIMĂRIA COMUNEI COSTULENI - COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ						
Nr. crt.	DIRECȚIA DE ACȚIUNE	ACȚIUNI	Indicatori	Resurse	Responsabil /instituție	Termen de realizare
Obiectiv 1. Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale astfel încât sistemul să aducă beneficii reale cetățenilor localității Costuleni						
1.	Asigurarea și dotarea unui imobil corespunzător pentru înființarea unui Centru de zi pentru copii, cu o capacitate de min. 25 de locuri, destinat copiilor cu vârste cuprinse între 6-14 ani, proveniți din familii dezavantajate, cu risc de marginalizare socială.	1. Constituirea unui grup de lucru care să identifice oportunitățile de finanțare în domeniu; 2. Identificarea unui partener furnizor de servicii sociale pentru promovarea unui proiect; 3. Construirea/amenajarea imobilului, în funcție de sursa de finanțare identificată; 4. Asigurarea mijloacelor necesare funcționării centrului;	Nr. persoane în grupul de lucru Nr. surse finanțare analizate Nr. surse finanțare identificate Nr. parteneri contactați Nr. acorduri partenariat Nr. cereri finanțare promovate Nr. contracte finanțare încheiate Nr. centre dotate și înființate Nr. beneficiari	Bugetul local Fonduri Europene Bugetul local Fonduri Europene Bugetul local Bugetul de stat Bugetul local	Primăria Costuleni Primăria Costuleni Primăria Costuleni Primăria Costuleni Primăria Costuleni	2019-2023 2019-2023 2019-2023 2019-2023 2019-2023
3.	Asigurarea și dotarea corespunzătoare pentru înființarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru	1. Identificarea fondurilor/a surselor de finanțare și scrierea proiectului;	Nr. surse de finanțare analizate; Nr. surse de finanțare accesate	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023

pentru un număr de minim 20 de persoane, vârstinici în vederea îmbunătățirii calității vieții prevenirii abandonului/instituționalizării acestora	2. Identificarea partenerilor/incheierea contractelor de parteneriat derularea/implementarea/promovarea unui proiect	Nr. parteneri Nr. contracte de parteneriat	Bugetul local Fonduri Europene	Primăria Costuleni	2019-2023
	3. Asigurarea mijloacelor necesare funcționării centrului;	Mijloace materiale, umane, financiare	Bugetul local Fonduri Europene	Primăria Costuleni	2019-2023
	Obiectiv 2. Creșterea capacității de acțiune în domeniul social la nivel local, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile				
1. Asigurarea metodelor și instrumentelor de evidență și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale și a nevoilor acestora	1. Realizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale din comună Costuleni;	Nr beneficiari cuprinși în baza de date Nr. persoane care accesează baza de date	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
	2. Realizarea unei baze de date cu furnizorii de servicii sociale acreditați din județ, incluzând beneficiilor și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora;	Nr. furnizori cuprinși în baza de date Nr. persoane care accesează baza de date	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
	3. Realizarea unei baze de date cu privire la cadrul legislativ actual, în vederea abordării integrate a serviciilor sociale, tuturor categoriilor de beneficiari;	Nr. acte normative sintetizate cuprinse în baza de date Nr. persoane care accesează baza de date	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019 - 2023

	4. Asigurarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date;	Nr. instrumente utilizate pentru actualizarea bazelor de date	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019 - 2023
2.	Asigurarea personalului adecvat pentru desfășurarea serviciilor sociale la nivelul localității Costuleni	1. Formarea continuă a personalului cu atribuții în domeniul social de la nivelul aparatului tehnic de specialitate; 2. Utilizarea instrumentelor de evaluare continuă a personalului și a nevoilor de formare ale acestuia;	Nr. persoane care urmează stagii de formare Nr. stagii formare accesate	Primăria Costuleni	2019 - 2023
3.	Asigurarea metodologiilor moderne de intervenție pentru satisfacerea nevoilor de servicii sociale identificate	1. Utilizare de instrumente standardizate în asistența socială pentru identificarea, evaluarea și monitorizarea cazurilor/beneficiarilor; 2. Referirea cazurilor către instituții care oferă servicii sociale specializate pentru a asigura continuitatea intervenției;	Nr. instrumente evaluate aplicate Nr. nevoi formare identificate Nr. vizite în teren Nr. anchete sociale Nr. planuri personalizate de intervenție Nr. cazuri referite Nr. dosare instrumente în comun cu alte servicii/instituții Nr. instituții accesate/implicate	Primăria Costuleni Primăria Costuleni Primăria Costuleni Autorități Publice, Instituții Publice și/sau, După caz, alți Furnizori de servicii sociale.	2019 - 2023 2019 - 2023 2019 - 2023 2019 - 2023
Obiectiv 3. Combaterea riscului de excluziune socială și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate					
1.	Diversificarea și dezvoltarea serviciilor sociale,	1. Facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la sistemul de asistență socială;	Nr. de beneficiari Nr. de dosare	Bugetul local Primăria Costuleni	2019-2023

în raport de nevoile reale ale beneficiarilor	instrumentate	Bugetul de stat	AJPIS DGASPC	2019-2023
• Protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav; • Protecție și asistență acordate persoanelor vârstnice; • Asistență în domeniul protecției familiei și copilului;	Nr. beneficiari Nr. cazuri noi identificate urmărire informării și consilierii Nr. cazuri spt-jinite/soluționate Urmărire informării și consilierii	Bugetul local	Primăria Costuleni DGASPC	2019-2023
2. Îmbunătățirea serviciilor de informare și consiliere ca principale servicii, adresate tuturor membrilor comunității;	Nr. schimburi experiență Nr. servicii noi identificate, cu potențial de aplicare la nivel local	Bugetul local	Autorități Publice, Instituții Publice și/sau, După caz, alți Furnizori de Servicii sociale. DGASPC	2019-2023
3. Realizarea de schimburi de experiență cu furnizori experimentați de servicii sociale în scopul identificării oportunităților de diversificare a serviciilor;	Legi/acte normative schimbate modificate Nr. instructaje/consultări	Bugetul local Bugetul de stat	Primăria Costuleni AJPIS	2019-2023
2.	• Îmbunătățirea managementului și organizării (cadrelui legislativ) sistemului de furnizare a serviciilor și			
	1. Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a serviciilor sociale;			

beneficiilor sociale		2. Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate;	Nr. serviciilor acreditate	Bugetul local	Primăria Costuleni AJPIS	2019-2023
		3. Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;	Nr. dosare analizate/modificate	Bugetul local	Primăria Costuleni AJPIS	2019-2023
		4. Asigurarea unor instrumente adecvate pentru determinarea feedback-ului de la beneficiari;	Nr. beneficiari care oferă feedback	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
		5. Promovarea de propuneri de îmbunătățire a serviciilor sociale;	Nr. propuneri Nr. hotărâri ale consiliului local de îmbunătățire a serviciilor sociale	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019 - 2023
	• Creșterea gradului de ocuparea în rândul beneficiarilor de servicii sociale	1. Identificare oportunităților de calificare/recalificare a beneficiarilor;	Nr. Cursuri identificate Nr. beneficiari calificați recalificați	Bugetul Local Bugetul de stat	Instituții publice și/sau private furnizori de formare profesională	
		2. Identificare locuri de muncă compatibile;	Nr. locuri de munca identificate Nr. beneficiari angajați		Primăria Costuleni AJOFM	
Obiectiv 4. Dezvoltarea unei culturi proactive și participative în rândul populației și beneficiarilor de servicii sociale						
1.	• Identificarea oportunităților de parteneriat în scopul dezvoltării serviciilor	1. Abordarea organizațiilor din sectorul nonguvernamental acreditate în domeniul serviciilor sociale în scopul identificării de domenii de acțiune comune;	Nr. organizații abordate Nr. protocoale de parteneriat încheiate Nr. proiecte promovate în parteneriat	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023

sociale Costuleni	în comună	2. Identificarea agenților economici care manifestă disponibilitatea susținerii activităților sociale;	Nr. organizații abordate Nr. protocoale de parteneriat încheiate Nr. proiecte promovate în parteneriat	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
2.	• Promovarea serviciilor sociale disponibile la nivelul localității Costuleni	3. Externalizarea serviciilor sociale către organisme acreditate;	Nr. contracte servicii încheiate Nr. beneficiari	Bugetul local	Autorități Publice, Instituții	2019-2023
		1. Organizarea de dezbateri cu toți factorii locali implicați: școala biserica, medic de familie, agenți economici;	Nr. dezbateri organizate Nr. participanți	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
		2. Organizarea de campanii anuale de promovare a serviciilor sociale prin materiale adecvate (fluturași, pliante);	Nr. materiale realizate Nr. materiale distribuite	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
3.	• Implicarea factorilor de decizie din comunitate în dezvoltarea serviciilor sociale	3. Realizarea de materiale informative cu privire la activitatea de asistență socială, disponibile la sediul Autorității Locale;	Nr. materiale realizate Nr. persoane care au consultat materialele	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
		1. Crearea unor grupuri de lucru format din membrii instituțiilor publice și private din comună;	Nr. instituțiilor ce au reprezentant în grupul de lucru Nr. acțiuni/activități comune întreprinse Nr. întâlnirilor grupului de lucru	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
				Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023

4.	Implicarea comunității în gestiunea serviciilor sociale adresate persoanelor vulnerabile	2. Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a Comisiei Consultative;	Nr. întâlniri ale comisiei consultative Nr. discutate/sprjinite cazuri	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
		3. Promovarea de propuneri de îmbunătățire a serviciilor sociale;	Nr. propuneri De îmbunătățire a serviciilor sociale	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023
		1. Crearea de grupuri de suport pentru beneficiari, în concordanță cu nevoile acestora; 2. Desemnarea unor reprezentanți ai beneficiarilor care să le susțină interesele;	Nr. grupuri de suport Nr. beneficiari Nr. reprezentanți Nr. beneficiari Nr. întâlniri cu autorităților locale	Bugetul local	Primăria Costuleni	2019-2023

PROIECTE SOCIALE ÎN DERULARE ÎN COMUNA COSTULENI

Nr. crt	Denumire proiect	Perioada de derulare/ implementare	Descriere	Observații
1.	Proiecte socio educaționale si de dezvoltare comunitară	2019 - 2018	Activități social educative de dezvoltare comunitară, sprijin și voluntariat pentru membrii comunitatii Summer week	Proiecte derulate de Fundația Șansa Olanda în colaborare cu autoritățile și instituțiile publice locale
2.	S.E.N.S. - Siguranță prin Educație pentru Nutriție și Sănătate	2018-2020	Proiectul își propune îmbunătățirea sănătății și a statusului nutrițional al gravidelor, mamelor și copiilor sub 5 ani din comunitățile dezavantajate	Proiect al Asociației Salvați Copiii Iași în care UAT Comuna Costuleni este partener
3.	"Creștem Împreună"	2018 -2020	Programul își propune diminuarea impactului negativ asociat migrației părinților asupra copiilor rămași singuri acasă	Proiect al Asociației Salvați Copiii Iași în care UAT Comuna Costuleni este partener
4.	Centru de consiliere pentru părinți și copii	2018 - 2020	Consiliere , educatie parentala, sprijin pentru familii si copii din familii dezavantajate	Proiect al MMB – departamentul Pro Vita în care UAT Comuna Costuleni este partener
5.	"ZOOM în comunitate!"	2015-2017	Proiectul si-a propus să dezvolte serviciile specializate în reabilitarea copiilor expuși la violență	Proiect al Asociației Salvați Copiii Iași în care UAT Comuna Costuleni este partener
6.	Proiectul "Parteneriat pentru	2014 -2016	Integrarea socială și profesională a tinerilor cu	Proiect derulat de un consorțiu de 9 instituții în

incluziune!"

vârste cuprinse între 16- având ca promotor 29 ani, din grupuri Fundația „Alături de voi” vulnerabile din jud. Iași, în care UAT Comuna Vaslui, Constanța și Costuleni a fost partener Mureș, în special din mediul rural.

Comuna Costuleni beneficiază încă din anul 2009 de o frumoasă colaborare cu Fundația "Șansa" din Rotterdam, Olanda. Membrii fundației olandeze desfășoară activități extrașcolare în comună, oferind totodată oferă sprijin material comunității și familiilor aflate în dificultate.

De notorietate pentru comună este proiectul "Summer Week Costuleni", eveniment ajuns la a VI-a editie. "Summer Week Costuleni" -este o săptămână de activități educative și distractive pentru copiii din cele patru sate ale comunei. Aceste activități sunt organizate de voluntari atât din Olanda cât și din România, se desfășoară în perioada vacanței de vară, și au un real impact în comunitate. Astfel, peste 250 de copii și tineri, din cele 4 sate ale comunei, participă în fiecare vară la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.



PROIECTE SOCIALE PRIORITARE PENTRU COMUNA COSTULENI

Așa cum a fost menționat anterior, măsurile rezultate din operaționalizarea direcțiilor strategice de acțiune și a obiectivelor specifice pot fi implementate prin intermediul unor proiecte sociale locale asumate de administrația publică (ex. Hotărâri de Consiliu Local), de mediul privat (prin intermediul unor demersuri individuale sau în parteneriat care au impact pozitiv la nivelul comunității locale) sau prin intermediul unor proiecte implementate de alte instituțiile publice sau organizații private.

În continuare este prezentată lista proiectelor identificate ca prioritare la nivelul comunei. Implementarea acestor proiecte creează premisele pentru dezvoltarea altor demersuri complementare ce pot veni în sprijinul implementării strategiei de dezvoltare durabilă a comunei.



Proiecte prioritare la nivelul comunei Costuleni

Nr. crt.	Denumire proiect	Sursa de finanțare preconizată	Termen pentru realizarea proiectului
1.	Centru de zi pentru copii din familii dezavantajate social	Fonduri europene, Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023
2.	Centru rezidențial pentru persoane vârstnice	Fonduri europene, Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023
3.	Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	Fonduri europene, Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023
4.	Servicii de asistență comunitară	Fonduri europene, Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023
5.	Centru de zi pentru copii cu părinți plecați în străinătate	Fonduri europene, Fonduri guvernamentale Fonduri locale	2019-2023



CONSIDERAȚII FINALE

Prezenta strategie are în vedere politicile la nivel național și local și va constitui un fundament pentru viitoarele inițiative privind dezvoltarea de servicii sociale la nivelul comunei.

- Prezenta Strategie de dezvoltare în domeniul serviciilor sociale în perioada 2019-2023 este adusă la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.
- Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul Strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele specifice.
- Câte un exemplar din Strategie de dezvoltare în domeniul serviciilor sociale în perioada 2019-2023, va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care *Compartimentul de Asistență Socială* are parteneriate încheiate.
- Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la „Planul Strategic privind activitatea *Compartimentului de Asistență Socială* în domeniul serviciilor sociale în perioada 2019-2023”, pentru a propune eventuale modificări și completări ale acesteia.
- Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul Strategic prin expunerea acestuia într-un spațiu public accesibil, unde va putea fi consultat.
- În scopul evaluării rezultatelor comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politica și serviciile sociale furnizate se va întocmi un Raport anual, de către angajații *Compartimentului de Asistență Socială*.



ANEXA I

IDENTIFICAREA NEVOILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNITĂȚII

	<i>Nevoi</i>	<i>Potențial</i>
	• Creșterea standardului de viață; • Creșterea numărului locurilor de muncă și a gradului de ocupare; • Diversificarea serviciilor sociale; • Creșterea numărului de specialiști care deservește serviciile sociale; • Eficientizarea comunicării inter instituțională; • Motivarea personalului din serviciile sociale; • Dezvoltarea parteneriatului public privat • Responsabilizarea beneficiarilor de servicii sociale și implicarea lor în rezolvarea problemelor sociale; • Eficientizarea comunicării între beneficiari și angajații din sistemul de servicii sociale; • Colaborarea și implicarea instituțiilor la nivel local; • Sensibilizarea comunității locale în rezolvarea problemelor sociale; • Combaterea cazurilor de violență domestică în familie.	• Resurse existente: potențial agricol, piscicol, turistic și de dezvoltare; • Factori economici locali; • Disponibilitatea și interesul din partea autorităților locale pentru a asigura servicii sociale de calitate; • Existența unei infrastructuri medico-sociale; • Relație foarte bună cu AJOFM • Existența compartimentului de asistență socială la nivel local; • Existența unei comisii consultative funcționale; • Existența unor specialiști în domeniul asistenței sociale. • Existența unei baze logistice și de comunicare; • Existența unor spații care permit dezvoltarea serviciilor sociale;

Anexa II.

ANALIZA SWOT

P U N C T E T A R I	• Existența Compartimentului de Asistență Socială la nivel local, principalul ca furnizor de servicii sociale ce implementează legislația specifică prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială;
	• Este un serviciu în dezvoltare, care justifică alocarea de resurse umane și materiale;
	• Existența și funcționarea la nivel local a Comisiei Consultative;
	• Bună colaborarea dintre instituțiile publice locale;
	• Introducerea unui sistem informatizat în monitorizarea beneficiarilor;
	• Deschiderea/disponibilitatea autorităților locale către identificarea de soluții în eficientizarea activității în cadrul serviciilor sociale deja existente.
	• Finanțarea parțială a serviciilor sociale specializate prin intermediul Consiliilor Județene

P U N C T E S L A B E	• Incapacitatea de a acoperi integral pachetul de servicii necesare;
	• Salarizarea personalului nu este atractivă pentru persoanele calificate în domeniu;
	• Limitarea accesului la cursuri de perfecționare în domeniul asistenței sociale
	• Negativismul sau lipsă de implicare a beneficiarilor în rezolvarea problemelor sociale din comunitate.
	• Personal insuficient în acordarea serviciilor sociale.
	• Slabă informare cu privire la fondurile destinate dezvoltării/diversificării serviciilor sociale.
	• Delegarea atribuțiilor în furnizarea serviciilor sociale de la nivelul autorităților județene și/sau centrale către autoritățile locale fără asigurarea resurselor financiare.
	• Relaționare/comunicare defectuoasă de la nivelul autorităților județene și/sau centrale către autoritățile locale.
	• Dependența de servicii sociale la nivel local;
	• Responsabilizarea față de muncă.

O P O R T U N I T Ă T	• Existența unor servicii la nivelul județului în mediul public și privat, care prestează servicii în domeniul asistenței sociale;
	• Parteneriatele cu asociațiile, fundațiile și O.N.G.-urile de pe raza județului Iași, permit intervenția în zone cu probleme ce nu pot fi acoperite de primărie;
	• Informarea și conștientizare populației privind problemele sociale existente la nivelul comunității;
	• Dezvoltarea potențialului agricol și turistic al zonei, creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și conduce la ridicarea nivelului de trai;
	• Dezvoltarea capacității autorității locale de a identifica resurse financiare necesare derulării programelor de dezvoltare locală;
	• Existența unor surse de finanțare (fondurilor europene) pentru implementarea proiectelor sociale;
	• Implementarea unui program soft unitar privind gestionarea datelor cu privire la beneficiari și servicii sociale asigurate;

A M E N I N T Ă R I	• Lipsa unui plan de comunicare cu furnizorii de servicii sociale;
	• Lipsa unei baze de date comune cu toți prestatorii de servicii sociale;
	• Îmbătrânirea populației;
	• Migrația forței de muncă calificată în străinătate;
	• Lipsa de calificare a forței de muncă;
	• Deficiențe în asigurarea accesibilității la servicii sociale specializate pentru persoanele cu dizabilități;
	• Lipsa unui sistem de informare preventivă sau a unui sistem de intervenție rapidă pentru categoriile expuse la risc;
	• Creșterea gradului de sărăcie pentru anumite categorii de populație;
	• Insuficiența resurselor financiare care să asigure o susținere reală a măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării și excluziunii sociale;
	• Deficiențe în coordonare și implementarea activităților de asistență socială;
	• Responsabilitate scăzută a actorilor sociali.

ANEXA III

ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE

A BENEFICIARILOR SERVICIILOR SOCIALE DIN COSTULENI

Ca urmare a aplicării unui chestionar beneficiarilor serviciilor sociale, s-au obținut câteva concluzii referitoare la gradul de satisfacție al acestora.

La prima întrebare din chestionar, "Sunteți mulțumit de serviciile acordate prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială?", 83% din respondenți au răspuns că sunt mulțumiți, 11% au răspuns că sunt foarte mulțumiți, 4% au răspuns că sunt nemulțumiți, iar 2% au răspuns că sunt complet nemulțumiți de serviciile acordate de Compartimentului.

La ultima și penultima întrebare din chestionar, respectiv aprecierea calității serviciilor și a angajaților Compartimentului de Asistență Socială, s-a utilizat o scală Likert în 5 trepte specifică măsurării satisfacției clientului unui produs sau serviciu, obținându-se notele 1 și 2 în proporție de 70%, respectiv 28%, diferența de 2% având ca răspuns "Nu știu, nu pot aprecia".

Corelând răspunsurile celor 3 întrebări, deducem concluzia că serviciile acordate de Compartimentul de Asistență Socială întâlnește nevoile beneficiarilor, aceștia fiind per total mulțumiți/satisfăcuți.

În ceea ce privește informarea beneficiarilor despre drepturile, obligațiile lor, despre proiectele de interes și despre activitățile compartimentului, cel mai frecvent răspuns a fost "câteodată", răspuns care sugerează că la capitolul informare – promovare, compartimentul își mai poate îmbunătăți activitatea.

87% din respondenți au afirmat că au găsit sprijinul de care aveau nevoie pentru a-și rezolva problemele, chiar dacă au fost soluții de moment, beneficiarii având astfel un punct de pornire pentru găsirea rezultatelor de durată.

În concluzie, beneficiarii manifestă un grad ridicat și chiar foarte ridicat de satisfacție privind serviciile sociale acordate de personalul Compartimentului de Asistență Socială, cu o mențiune pentru dezvoltarea aspectului informării, promovării și comunicării compartiment – beneficiari.

ANEXA IV

CHESTIONAR DE MĂSURARE A GRADULUI DE SATISFACȚIE AL BENEFICIARILOR

1. *Sunteți mulțumit de serviciile acordate de Compartimentul de Asistență Socială?*
- ☐ Foarte satisfăcut
 - ☐ Satisfăcut
 - ☐ Nesatisfăcut
 - ☐ Complet nesatisfăcut
2. *Aveți posibilitatea să vă exprimați opinia în legătură cu serviciile sociale de care beneficiați?*
- ☐ Da
 - ☐ Nu
 - ☐ Câteodată
 - ☐ Nu știu
3. *Sunteți mulțumit de modul în care primăria/compartimentul de asistență socială vă informează în legătură cu drepturile/obligațiile/serviciile acordate și modalitățile de a le accesa?*
- ☐ Foarte satisfăcut
 - ☐ Satisfăcut
 - ☐ Nesatisfăcut
 - ☐ Complet nesatisfăcut
4. *Sunteți consultați în legătură cu programele/proiectele/serviciile/activitățile care se derulează în cadrul Compartimentul de Asistență Socială?*
- ☐ Da
 - ☐ Nu
 - ☐ Câteodată
 - ☐ Nu știu
5. *Ați găsit sprijinul necesar în vederea rezolvării problemelor cu care vă confrunțați?*
- ☐ Da
 - ☐ Nu
 - ☐ Câteodată
 - ☐ Nu știu
6. *Sunteți încurajat să participați la activitățile ce se desfășoară în cadrul serviciului?*
- ☐ Da
 - ☐ Nu

☐ Câteodată

☐ Nu știu

7. Enumerați activitățile în care ați fost implicați

8. Ce schimbări/modificări în ceea ce privește serviciile acordate ați face?

9. De cât timp sunteți beneficiar al serviciilor sociale?

☐ Mai puțin de 6 luni

☐ Între 6 luni și 1 an

☐ Între 1 an și 3 ani

☐ Mai mult de 3 ani

☐ Nu l-am folosit niciodată

10. Apreciați cu o notă de la 1 la 5 calitatea serviciilor ce v-au fost oferite.

1 2 3 4 5

11. Acordați o notă la 1 la 5 angajaților Compartimentului de Asistență Socială.

1 2 3 4 5

Data: _____

Semnătura _____

ANEXA V

FOCUS GRUP cu tema

"Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor sociale oferite în comuna Costuleni."

În vederea realizării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, Primăria Costuleni – Compartimentul de Asistență Socială, a organizat un focus grup cu tema **"Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor sociale oferite în comuna Costuleni"**, eveniment la care au fost invitați reprezentanți ai Autorității Publice Locale, ai instituțiilor de interes public – și privat din comună și beneficiari ai serviciilor sociale.

În cadrul întâlnirii:

- au fost trecute în revistă tipurile de servicii și beneficii sociale acordate prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială;
- au fost prezentate și analizate modificările / noutățile legislative în domeniul serviciilor sociale;
- s-au purtat discuții referitoare la drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale, gradul de satisfacție al acestora
- s-a pus accent pe nevoia de colaborare strânsă între toți actorii sociali implicați în furnizarea de servicii sociale precum și pe nevoie de o mai bună colaborare interinstituțională și intrainstituțională;
- stimularea participării tuturor cetățenilor la viața comunității, organizarea de evenimente și acțiuni în care să fie implicate toate categoriile sociale, a reprezentat un subiect interesant;
- a fost evidențiată implicarea unor ONG-uri sau persoane în sprijinirea unor cazurilor sociale deosebite, cu precădere activitatea Fundației "Șansa Rotterdam" în comunitate.
- dezvoltarea economică a zonei dezvoltarea mediului de afaceri și atragerea de investitori în vederea creșterii nivelului de trai al populației au fost teme puternic dezbătute;
- valorificarea potențialului (istoric) turistic și agroturistic al zonei a trezit interesul participanților ;
- delegarea atribuțiilor în domeniul serviciilor sociale de la nivel județean/central fără finanțare;
- comunicare defectuoasă între instituțiile județene și cele locale; lipsă de îndrumare, colaborare;

În urmă dezbaterilor, au fost făcute propuneri de dezvoltare și îmbunătățire a serviciilor sociale acordate de Primăria Costuleni prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială:

- Realizarea unor proiecte: Centru de zi pentru copiii proveniți din familii defavorizate, și servicii pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Asigurarea unor servicii de asistență psihologică în special pentru copii și adolescenți;

COMUNA COSTULENI

- Soluționarea problemelor sociale ale persoanelor vârstnice prin înființarea unor servicii adresate acestora;
- Identificarea unor furnizori de formare care să organizeze cursuri de calificare / recalificare la nivel local;
- Identificarea de locuri de muncă și creșterea gradului de ocupare a ocupare a forței de muncă;



COMUNA COSTULENI IASI	
CONSILIUL LOCAL	
INTRARE	6207
IESIRE	
Data	23.11.2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI
JUDETUL IASI

COMISIA PENTRU INVATAMANT ,SANATATE , CULTURA ,PROTECTIE SOCIALA,
ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT .

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

Comisia din cadrul Consiliului Local Costuleni intrunita azi in data de 23.11.2018 a acordat aviz proiectului de hotarare referitor la :

APROBAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE SI A PLANULUI DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATIVE SI FINANTARE
DIN BUGETUL COM. COSTULENI

DATA: 23.11.2018

PRESEDINTE DE COMISIE
CHIRILĂ ADRIAN

SECRETAR DE COMISIE
BĂSU CRISTINA

Membri:
URSU VIOREL
RAMBU CRISTINA EMANUELA
ZBOIU CIPRIAN IULIAN

COMUNA COSTULENI IASI	
CONSILIUL LOCAL	
INTRARE	2204
IESIRE	
Data	23.11. 2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI
JUDETUL IASI

COMISIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMICO-SOCIALA, BUGET, FINANTE,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI, SERVICII SI COMERT,
GOSPODARIRE COMUNALA SI PROTECTIA MEDIULUI.

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

Comisia din cadrul Consiliului Local Costuleni intrunita azi in data de 23.11.2018 a
acordat aviz proiectului de hotarare referitor la :

PRIVIND APROBAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SER-
VICIILOR SOCIALE SI A PLANULUI DE ACTIUNE PRIVIND
SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN
BUGETUL COMUNEI COSTULENI

DATA: 23.11.2018

PRESEDINTE DE COMISIE

HARABAGIU DUMITRU

SECRETAR DE COMISIE
PETRIA SORIN

Membri:

1. MOISI CLARA
2. NECHITA DIMITRIE
3. TEODORESCU ILIE



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI
JUDETUL IASI

COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA ,JURIDICA ,APARAREA ORDINII
SI LINISTII PUBLICE ,A DREPTURILOR CETATENILOR PRECUM SI DE URBANISM
SI AMENAJAREA TERITORIULUI .

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

Comisia din cadrul Consiliului Local Costuleni intrunita azi in data de 23-11-2018 a acordat
aviz proiectului de hotarare referitor la :

APROBAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR
SOCIALE SI A PLANULUI DE ACTIVITATE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATIVE SI FINANTARE DIN BUDGETUL COM. COSTULENI

DATA: 23-11-2018 .

PRESEDINTE DE COMISIE ,

DUMITRU IOAN

SECRETAR,

TOADER DANIEL

Membri :

1.CIAUSU GHEORGHE

2.COJOCARU VIOREL

3.PARAU CONTANTIN