



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

HOTĂRÂREA NR. 34
DIN 29.05.2019

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a
Consiliului Local al comunei Costuleni

Consiliul Local al Comunei Costuleni , judetul Iasi

Având în vedere prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală;

Având în vedere prevederile Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali ;

Având în vedere prevederile OG nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale,

Având în vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

Având în vedere Raportul de control nr. 5601/25.03.2019 , cu privire la activitatea Consiliului Local Costuleni și a secretarului unității administrativ-teritoriale;

Având în vedere nota de fundamentare a d-lui viceprimar Petria Sorin , înregistrată sub nr. 102CL din 2.05.2019;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de d-l viceprimar Petria Sorin înregistrat sub nr. 103CL din 2.05.2019;

Având în vedere raportul de specialitate al d-nei secretar al comunei Costuleni, înregistrat sub nr. 104 CL din 2.05.2019 ;

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Costuleni înregistrat sub nr. 127CL din 23.05.2019;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale , republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local al comunei Costuleni , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre primarului comunei, Instituției Prefectului Iași și Consiliului Local Costuleni .

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier local ,

RÂMBU CRISTINA EMANUELA



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR,

ANCHIDIM LOREDANA- MANUELA

ANEXĂ LA HCL NR. 34 DIN 29.05.2019

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare Legii nr. 393/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.2 (1) Prin grija secretarului comunei vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor doi asistenți ai acestuia, dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție.

(2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art.3 Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege o comisie de validare compusă din 3 consilieri.

Art.4 Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului. Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art.5 (1) Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezintă același partid.

(2) Cel mai în vârstă consilier supune la vot candidaturile făcute în ordine descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerile.

(3) Prin vot, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor Comisiei făcându-se prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți.

Art.6 Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

Art.7 După constituirea comisiei de validare se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării consilierilor.

Art.8 (1) După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul conform legii. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al ședinței, cerându-se să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsuri de completare prevăzute de lege.

(2) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.9 (1) După constituirea legală a consiliului se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință va fi de trei luni.

(2) La terminarea mandatului, președintele de ședință propune alegerea următorului președinte de ședință, astfel încât de-a lungul mandatului să se asigure rotația tuturor consilierilor.

(3) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea nominală a voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
 - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul verbal precum și dosarul ședinței;
 - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
 - g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.
- (4)** În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 - 5 consilieri locali.
- (5)** În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității

consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art.10 Primarul declarat ales depune în fața consiliului și a asistentei prezente jurământul prevăzut de lege.

SECȚIUNEA a 2-a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11 (1) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

Art.12 (1) Este declarat ales ca viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(2) În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri.

(3) Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.13 În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.14 Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut ;

Art. 15 Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Art. 16 (1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție

(2) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

SECȚIUNEA a 3-a

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.17 (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

(2) Consiliul Local are următoarele atribuții principale :

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei ;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei ;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - 1. educația;
 - 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - 3. sănătatea;
 - 4. cultura;
 - 5. tineretul;
 - 6. sportul;
 - 7. ordinea publică;
 - 8. situațiile de urgență;
 - 9. protecția și refacerea mediului;
 - 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - 11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a- 4-a ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art.18 Constituie patrimoniu al unitatii administrativ-teritoriale bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

Art.19 (1) Apartin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile si insesizabile.

Art. 20 (1) Domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri mobile si imobile, altele decat cele prevazute la art. 19, intrate in proprietatea acestora prin modalitatile prevazute de lege.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donatiile si legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul majoritatii consilierilor locali, in functie.

(4) Schimbul de imobile din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale se face in conditiile legii, pe baza unui raport de evaluare, insusit de consiliul local.

Art.21 Toate bunurile aparinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliului local i se prezinta anual de catre primar un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

Art. 22 (1) Consiliul local hotarâraşte ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local , sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acesta hotarâraşte cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local , in conditiile legii.

(2) Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), in cazul in care consiliul local hotarâraşte vanzarea unui teren aflat in proprietatea privata a unitatii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate constructii, constructorii de buna-credinta ai acestora beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor. Pretul de vanzare se stabileste pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local .

(4) Proprietarii constructiilor prevazute la alin. (3) sunt notificati in termen de 15 zile asupra deciziei consiliului local si isi pot exprima optiunea de cumparare in termen de 15 zile de la primirea notificarii.

Art.23 Consiliul local poate da in folosinta gratuita, pe termen limitat, bunuri mobile si imobile proprietate publica sau privata locala , dupa caz, persoanelor juridice fara scop lucrativ, care desfasoara activitate de binefacere sau de utilitate publica ori serviciilor publice.

SECȚIUNEA a-5-a

LUCRARILE PUBLICE

Art. 24 Consiliul local poate contracta prin licitatie efectuarea de lucrari si servicii de utilitate publica, in limita sumelor aprobate prin bugetul local.

Art. 25 Lucrarile de constructii si reparatii de interes public, finantate din bugetul comunei , se executa numai pe baza unor documentatii tehnico-economice avizate sau aprobate, dupa caz, de consiliul local si numai pe baza unei licitatii publice, in limitele si in conditiile prevazute de lege.

Art.26 Documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului privind comuna se elaboreaza, se aproba si se finanteaza in conformitate cu prevederile legii.

SECȚIUNEA a-6-a

RAPORTURILE CONSILIULUI CU PRIMARUL COMUNEI

Art.27 (1)Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Art. 28 (1) Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate in calitate de reprezentant al statului, in conditiile legii;
- b) atribuții referitoare la relatia cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetatenilor;

e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

(7) Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

Art. 29 (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelara și de ofiter de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna sau în orașul în care a fost ales.

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Art. 30 Atribuțiile de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelara pot fi delegate și secretarului unității administrativ-teritoriale sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

Art.31(1) Primarul comunei poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, un post de consilier al primarului

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) este numit și eliberat din funcție de către primar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durată mandatului primarului.

(4) Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a primarului.

Art. 32 (1) În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

(2) Prevederile art. 49 și ale art. 50 alin. (2) din Legea 215/2001 republicată, se aplică în mod corespunzător.

Art. 33 Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local. Primarul poate delega exercitarea unora din atribuțiile sale prevăzute de lege, viceprimarului, secretarului sau altor funcționari cu competență în domeniul ce se delegă.

SECȚIUNEA a 7-a **COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art.34 Consiliul local își organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, care sunt organe de lucru ale consiliului local, înființate cu scopul de a îndeplini însărcinările ce le sunt încredințate, în vederea pregătirii lucrărilor consiliului.

Art.35 (1) Consiliul local își organizează comisii de specialitate cu respectarea prevederilor secțiunii a 3- a din cap. II al Regulamentul cadru prevăzut de OG nr. 35/2002 aprobată cu modificări și completările ulterioare

(2) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local

Art.36 (1) Comisiile de specialitate își aleg un președinte și un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- b) convoacă ședințele comisiei
- c) conduce ședințele comisiei
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar

- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar
- h) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei prevazute de lege sau stabilite de consiliul local.

(3) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra evorumului necesar pentru aprobarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale ale comisiei, etc
- d) indeplineste orice alte sarcini stabilite de comisie sau de catre presedinte

Art.37 (1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia, cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la şedinţele comisiei este obligatorie. În caz de absenţă la şedinţă, consilierul în cauză nu primeşte indemnizaţia cuvenită. Dacă absenţele continuă, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune aplicarea de sanctiuni, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art.38 (1) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.39 (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) şi (3) se prezintă secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.40 Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia

Art.41 Desfăşurarea şedinţelor comisiei se consemnează în procese –verbale. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

Art.42 (1) Comisiile pe domenii de specialitate avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărâsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare şi întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

(2) Raportul va cuprinde propuneri motivate, privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat. Raportul astfel întocmit va fi prezentat consilierilor în şedinţa consiliului.

Art.44 Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului intervin modificări importante în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă solicită prin vot consilierilor trimiterea proiectului spre reexaminare către comisia de specialitate şi compartimentelor serviciilor administraţiei locale.

Art.45 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiza si verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.1, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii

Art.46 Comisiile de specialitate pe domenii de activitate se aleg pe toata durata mandatului. Denumirea comisiilor de specialitate, atributiile si sarcinile acestora sunt urmatoarele:

1. COMISIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMICO-SOCIALA, BUGET , FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI ,SERVICII SI COMERT , GOSPODARIRE COMUNALA SI PROTECTIA MEDIULUI

Art.47 (1) Această comisie dezbate și avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind urmatoarele domenii :

a) drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, in conditiile legii.

b) bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

c) contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;

d) impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

e) documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

f) strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

g) serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;

h) punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

i) poate solicita informatii si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

j) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

k) angajamentele asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

l) darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

m) vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, in conditiile legii;

n) denumiri de strazi, de piete si de obiective de interes public local.

o) protecția și refacerea mediului înconjurător; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervatiilor naturale; dezvoltarea urbană; podurile și drumurile publice;

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

2.COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ,SĂNĂTATE , CULTURA ,PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI DE AGREMENT .

Art. 48 (1) Această comisie dezbate și avizează proiectele de hotărâri , efectuează studii privind următoarele probleme :

- a) educația ; sănătatea; cultura; tineretul; sportul;
- b) activitatea cultelor religioase;
- c) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- d) sprijină dezvoltarea formelor de cooperare între autoritățile publice locale, instituții publice, ONG-uri, în domeniul său de activitate
- e) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; ordinea publică; situațiile de urgență; evidența persoanelor; serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

f) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

g) construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilitatilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

3.COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ,JURIDICĂ ,APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE ,A DREPTURILOR CETĂTENILOR PRECUM ȘI DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

1) Această comisie dezbate și avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii :

(a) statutul comunei , precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților ;

d) înfrățirea comunei cu unități administrativ teritoriale din alte țări ;

e) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrative – teritoriale din țară sau din străinătate , precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților ale administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune.

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 8- a ALTE DISPOZIȚII

Art. 49 Primarul participă la ședințele de consiliu și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal al ședinței.

Art.50 Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele de consiliu fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

DESFASURAREA SEDINTELOR

Art.51 (1) Consiliul Local se întrunește în ședința ordinară lunar, la convocarea primarului (ultima zi de joi din fiecare luna la ora 14.00);

(2) Acesta se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu 3 zile înaintea ședinței extraordinare cu precizarea datei, orei, locului desfășurării și ordinii de zi a ședinței.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată.

Art.52 (1) Dezbaterile din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea celui care solicită convocarea consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Toate materialele supuse dezbaterii consiliului local vor fi repartizate în prealabil comisiilor de specialitate, conform competențelor acestora, spre avizare.

Art.53 Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi președintele de ședință va proceda astfel:

- se audiază inițiatorul
- se audiază comisia de specialitate a consiliului
- se ascultă punctul de vedere al celorlalte comisii
- se trece apoi la discuții, după care se supune la vot

Art.54 În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.55 (1) Proiectul ordinii de zi cuprinde: punctele de bază propuse, proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte ale compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, informări și alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4) din prezentul regulament.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin. 2 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.56 (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale, care vor considera absența motivată sau nemotivată. **Chiar dacă consilierul absentează motivat nu va beneficia de indemnizația cuvenită pentru ședința de consiliu.**

Art.57 (1) Discutarea pe marginea materialelor prezentate se face prin înscriere la cuvânt. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președinte.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbaterilor.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere numai la problema pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

Art.58 Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.59 (1) Se interzice , în cadrul discuțiilor, proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul , cât și de către cei din sala de ședință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.60 În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor perturbante, altele decât consilierii, care împiedică ,în orice mod, desfășurarea normală a ședinței.

SECȚIUNEA a 2-a **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

Art.61 (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului,viceprimarului, consilierilor și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul proiectelor de hotărâri propuse de cetățeni acestea vor urma procedura stabilită de art.109- 111 din Legea nr. 215/2001 ;

(3) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și redactate în forma prevăzută de lege.

(4) În cazul elaborării unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, inițiatorul are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu al primăriei , să-l afișeze la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului. Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații, procedând ca în cazul informațiilor publice (Legea 544/2001)

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului în condițiile alin (4) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și aprobarea consiliului. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare , o expunere de motive sau , după caz , un referat privind necesitatea adoptării hotărârii normative propuse , textul complet al proiectului respectiv , precum și termenul limită , locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri , sugestii , opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(6) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre normativ supus dezbaterii publice.

(7) Primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre normativ propus se va face de către secretarul comunei .

(8) Proiectul de hotărâre normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.62 Inițiatorul proiectului sau al propunerilor poate să le retragă până la înscrierea acestora pe ordinea de zi, sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

Art.63 (1) După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul din cadrul serviciilor administrației publice locale întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate.

(2) Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului comunei care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și consilieri.

Art 64 (1) Proiectele de hotărâri și propunerile avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

(2) La ședință pot participa persoane interesate .

(3) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședință sunt în sarcina secretarului .

(4) Președintele de ședință oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi .

(5) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Costuleni . În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(8) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(9) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor de persoanele menționate la alin. (4) au valoare de recomandare.

Art.65 Dezbaterile problemelor se face , de regulă , în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată . Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi , pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul , șefului compartimentului care a întocmit raportul și consilierilor.

Art. 66 Pentru dezbaterile generale a proiectului de hotărâre sau a propunerilor, președintele de ședință a consiliului dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii lor la cuvânt.

Art. 67 (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) După încheierea dezbaterilor, consiliul se pronunță prin vot.

SECȚIUNEA a 3-a PROCEDURA DE VOT

Art. 68 (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de votare.

Art.69 (1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.70 Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor, comisia de validare, nu ia în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Art.71 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți în afară de cazurile în care prin lege sau prin regulamentul de funcționare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Abtinerile se contabilizează la voturile "contra"

Art.72 Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuția consiliului în cadrul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII, INFORMAREA CONSILIERILOR

Art.73 (1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum și celorlalți reprezentanți ai Aparatului de specialitate al primarului.

(2) Cei întrebați vor răspunde de regulă imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art.74 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.75 (1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia, după obținerea prealabilă a acordului primarului.

(2) Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

Art.76 (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa, cu petiții, consiliului.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Petiționarului i se aduce la cunoștință modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege. Trimestrial, consiliul analizează modul de soluționare a cererilor primite.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art. 77 Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

Art. 78 (1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 10 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii, adică 10% din indemnizația

primarului pentru ședințele ordinare și 10% pentru ședințele comisiilor de specialitate. Numărul ședințelor comisiilor de specialitate care se plătesc într-o lună este de maxim două. Pentru ședințele extraordinare nu se acordă indemnizație.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.5 și a cotei în care se poate face decontarea conform prevederilor alin.6, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art. 79 (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat conform prevederilor Statutului așezărilor locale.

(4) Cazurile în care absența consilierului este considerată motivată sunt:

- boală
- efectuarea concediului de odihnă
- deplasări în interes de serviciu
- deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local
- evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

Art.80 Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, prin intermediul secretarului.

Art.81 După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Local al comunei Costuleni.

Art. 82 (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h1) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța

se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.83 Consilierul local poate demisiona anunțând în scris președintele de ședință. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

CAPITOLUL VI RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 84 Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 85 (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al sesiunii consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 86 (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sesiune;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de sesiune, pentru 1-2 sesiuni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de sesiune, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 87 La prima abatere, președintele de sesiune atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 88 (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încălcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sesiune.

Art. 89 (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 90 În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sesiune.

Art. 91 (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 92 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

Art. 93 Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

Art. 94 În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție presedintelui.

Art. 95 (1) Sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scosi din evorumul de lucru.

Art. 96 Pentru menținerea ordinii în sedințele comisiilor de specialitate, presedinții acestora au aceleași drepturi ca și presedintele de sedință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 97 Sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

Art. 98 (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea sedinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 99 Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 98 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 100 Primariul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE ȘI REGISTRUL DECLARAȚII DE AVERE

Art. 101 (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă public averea și interesele prin declarația de avere și de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010.

(2) Modelul declarațiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 102 Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 103 În declarația de avere și de interese, aleșii locali vor specifica toate cerințele formularelor speciale ale declarațiilor

Art. 104 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 105 Registrul declarațiilor de interese și cel al declarațiilor de avere are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 106 Declarația de interese și declarația de avere se depun după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

Art. 107 (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarațiile de interese și de avere în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an.

Art. 108 Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 102 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 109 (1) Nerespectarea datelor de depunere a declarației de interese și de avere în termenul prevăzut la art. 114 atrage sancționarea celor vizati conform Legii nr. 176/2010.

Art. 110 (1) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

Art. 111 Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale sau declarațiile privind averea, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 112 Secretarul comunei asigură consilierilor asistența de specialitate.

Art.113 (1) Consiliul Local al comunei Costuleni este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) numărul total al recomandărilor primite ;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice ;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art. 114 Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier local,

RÂMBU CRISTINA EMANUELA



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR,

ANCHIDIM LOREDANA- MANUELA

