

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

HOTĂRÂREA NR. 44
Din 26.05.2017

Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Costuleni

Consiliul Local al comunei Costuleni , județul Iași

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 6, lit. a punctul 8 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

Având în vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

Având în vedere expunerea de motive și proiectul de hotărâre ale d-lui Dodan Mirică, primarul comunei Costuleni referitoare la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Costuleni înregistrate cu nr. 322/11.05.2017 ;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 323/11.05.2017 al d-lui Cojocaru Filică , Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ;

Având în vedere avizul Comisiei pentru administrație publică locală , juridică, apărarea ordinii și liniștii publice , a drepturilor cetățenilor precum și de urbanism și amenajarea teritoriului înregistrat sub nr. 333/22.05.2017 ;

Având în vedere prevederile art. 1, alin 2 din Ordinul MAI nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;

În baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

În baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale , republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria I din comuna Costuleni cu organigrama și numărul de personal cuprins în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria I prevăzut în Anexa 2, din prezenta hotărâre.

Art. 3 . Se abrogă HCL nr. 6/23.03.2006 privind înființarea SVSU ,

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Iași ;

- Primarului comunei Costuleni ;
- D-lui Cojocaru Filică, șef SVSU
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Iași

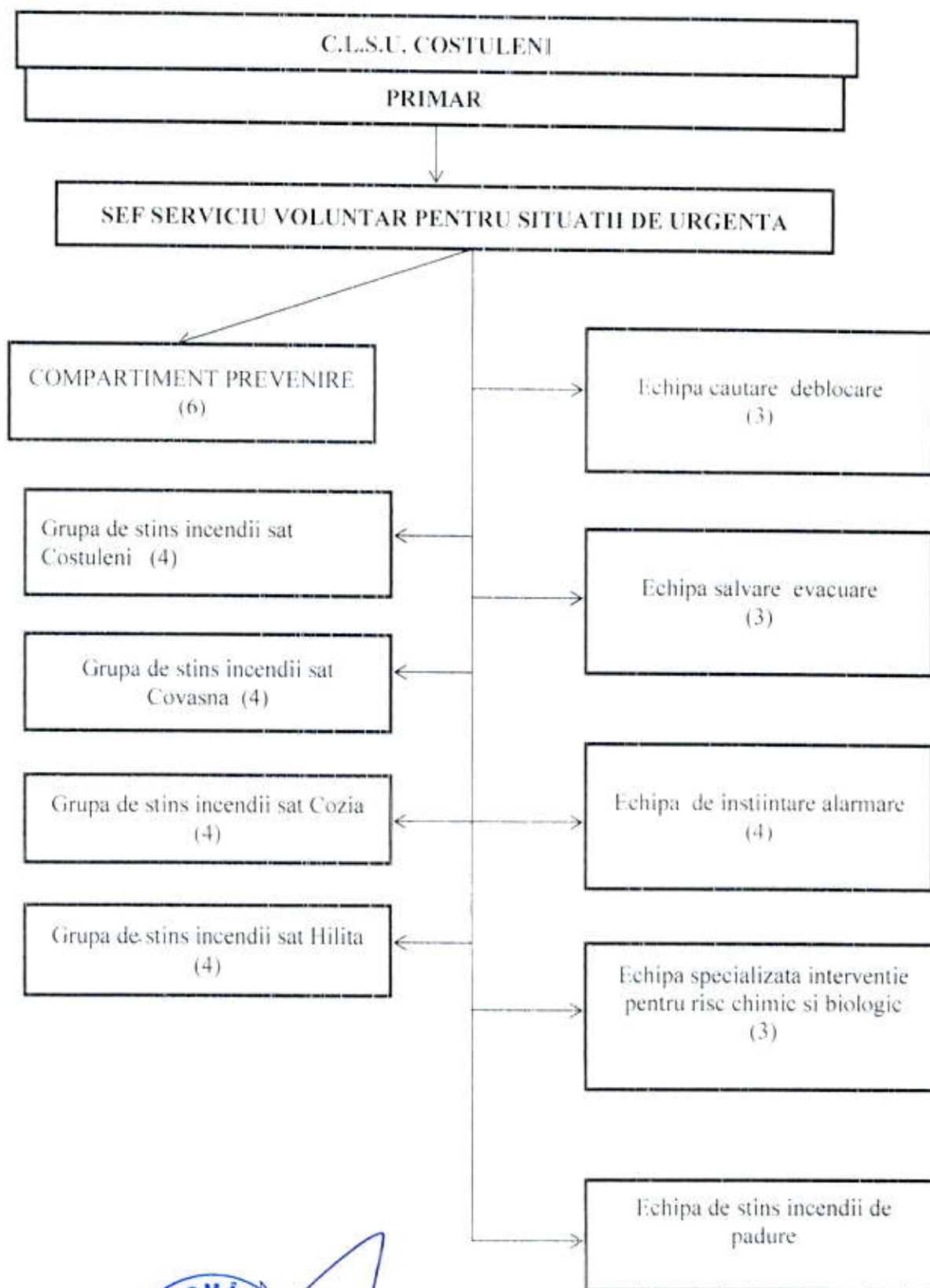
Total consilieri locali aleși	15
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	0
Abțineri	0

PRESEDINTE DE SEDINTA
NECHITA DIMITRIE



Contrasemnează pentru legalitate .
SECRETAR.
ANCHIDIM LOREDANA- MANUELA

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI COSTULENI,
JUDETUL IASI
(serviciu de categoria a I-a - C1)



ROMÂNIA
Consiliul local
al comunei Costuleni

NESECRET
Exemplar nr.
Anexă la Hotărârea
Nr. *42* din *26.05.2014*

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a
*Serviciului Voluntar pentru Situații de
Urgență***

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Costuleni

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică, ce se constituie în subordinea consiliului local și este destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

Prin prezentul "Regulament" se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și tarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 96 din 23.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale) și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, cu avizul I.S.U. "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iași.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Costuleni se clasifică conform M.A.I. 96/2016, art.3 al. 1 pct. a, ca fiind un serviciu de categoria I (C1) format dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire și cel puțin o echipă specializată.

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Consiliului local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au sau nu organizate servicii voluntare sau private pentru situații de urgență.

Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei.

Sediul serviciului este dispus în localul Consiliului local din localitatea Costuleni.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ – teritoriale al comunei Costuleni):

- 1) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :
 - Incendiu (In1)
 - Fenomene meteorologice periculoase
 - Inundații (In1)
 - Alunecări/prăbușiri de teren - Cutremur (C1)

2) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;

3) asigurarea timpului de răspuns:

- Amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

a) la operatorii economici, din subordinea consiliului local, maximum - 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență, maximum- 20 de minute;

În vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate echipe specializate de intervenție în locații diferite. În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 96/2016.

4) asigurarea permanentă a intervenției - Înlăturarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și destăințarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului IASI.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situații de urgență în comuna Costuleni se constituie ca serviciu de categoria I (C1), în subordinea consiliului local, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică:

a) Compartiment/specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență. Un specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local. Un specialist la fiecare 200 gospodării, în mediul rural.

b) Formația de intervenție, salvare și prim - ajutor, compusă din: echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență (după caz), după cum urmează:

- 4 echipe pentru stingere incendii – câte 1 pe fiecare sat

- 1 echipă specializată pentru cautare-salvare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații

- 1 echipă specializată pentru AVERTIZARE – ALARMARE În situația în care nu se constituie echipă de avertizare-alarmare, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite de membrii altor echipe specializate.

Structura organizatorică a serviciului este prevăzută în organigrama din anexa nr 1

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie să fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr.1 din O.M.A.I. nr.96/2016. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic.

Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare. Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005.

Art. 6. - (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să corespundă criteriilor fizice și fie apt medical și psihologic;
- d) să posede documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

Art. 7. - Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele drepturi și obligații:

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

p) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, pornind de la salariu mediu pe economie împărțit la numărul mediu lucrate pe lună.

Art. 8. - (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt :

a) să respecte clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului;

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 10. - Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

Art.11. Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialiștilor) și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art.12. În cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următoarele tipuri de relații:

a. Relații ierarhice : Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se subordonează nemijlocit primarului. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar. Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b. Relații funcționale: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și cooperează cu serviciile de urgență profesionale și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență;

c. Relații de coordonare: Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul). Șeful serviciului conduce, și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

d. Relații de control: Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iasi, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată. Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută de către cei în drept. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al județului Iasi va urmări în permanență:

- menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele,

- completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

e. Relații de cooperare: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului. Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

f. Relații de îndrumare: În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență

Art. 13. La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de timpul de răspuns. Pentru asigurarea permanentă a intervenției, conducătorul autospecialei de intervenție efectuează serviciul în ture, conform „Regulamentului propriu de organizare și funcționare.”

Pentru asigurarea operativității intervențiilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următorii timpi maximi de răspuns:

- a. la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;
- b. în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - 20 de minute;

Art. 14. Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine primarului, Consiliului local și șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aceasta putând fi verificată, periodic, prin alarmarea formației de intervenție, exerciții și aplicații. Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la exercițiile și aplicațiile de intervenție se face de către șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, ori de către o persoană desemnată de acesta.

Art. 15. Pentru asigurarea operativității și capacității optime de răspuns a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor se realizează prin organizarea serviciului de permanentă. La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul sectorului de competență se instituie serviciul de permanentă, cu 1/3 din personal, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență. Alarmarea formației de intervenție se execută de către președintele Comitetului local pentru situații de urgență, șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență și organele cu drept de control și verificare.

Art. 16. Intervenția în situații de urgență se execută conform planurilor de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planurilor de cooperare și planului de evacuare în caz de urgență.

2.2. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 17. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.

b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;

c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;

d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acestora;

i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:

- efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

- propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- informarea primăriei, a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Iași asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:

- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și analizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin :

- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

- organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Organizarea acțiunilor de intervenție.

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a serviciului voluntar al altor autorități publice locale cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol.

b) Realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar.

c) Acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către serviciul voluntar cu care se colaborează.

d) Participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean.

Serviciul voluntar solicită sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este încheiat contract/convenție de colaboare, sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia. La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

2. 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire/specialiștilor de prevenire

Art. 18. Specialiștii pentru activitatea de prevenire au următoarele atribuții:

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apararea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de aparare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:

- a) prin consemnarea neregulilor în cartelele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
- b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

2.4. Atribuțiile formației de intervenție:

Art. 19. Formația de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate. Formația de intervenție are următoarele atribuții:

- a. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- b. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezastre;
- c. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- d. transmite date și informații Centrului operativ al Comitetului local pentru situații de urgență;
- e. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- f. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- g. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- h. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- i. participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- j. participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- k. asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- l. participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

2.5. Atribuțiile echipelor specializate

Art. 20. Atribuțiile echipelor specializate:

20.1. **Echipele specializate în caz de incendiu/incendiu de pădure** acționează în cadrul formației de intervenție și :

- execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- execută mănuierea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- mănuiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- executa, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- mănuiește motofierastraul paleta, lopata, toporul - târnăcopul, ranga,cănea, etc.;

20.2. **Echipa specializată în domeniul cercetare –deblocare-salvare-evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție și este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:

1 - Cercetatăză, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :

- În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ :

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;

- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

2 - Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

3 - Din zona afectată de alunecări de teren:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare.

4 - Din zona afectată de inundații:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economice și sociale din zonă;

- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

5 - sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor, curățarea canalelor de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.

- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață.

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor;

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;

- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

- acordă primul ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;

- participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;

- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

- participă la înlăturarea urmărilor dezastrilor și reabilitarea zonei;

- realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;

- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;

- asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție, asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă, asigură mijloacele de transport răniți, asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție, asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

20.3. Echipele de înștiințare- alarmare acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

20.4. Echipa specializată în domeniu cercetare- intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- execută izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.
- execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate și estimarea numărului de persoane afectate;
- delimitează, marchează și izolează perimetrul contaminat până la sosirea forțelor profesionale de intervenție ;
- funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca:
 - participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, aprovizionarea cu apă, hrană sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugerii precum și să realizeze înștiințarea și alarmarea să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare .
 - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
 - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
 - execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

2.6. Atribuțiile dispeceratului:

Art. 21. Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență:

- serviciul profesionist pentru situații de urgență, (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, număr unic apeluri de urgență-112, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3. 1. Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al Județului Iași, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar. Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;

- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare. Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

3. 2. Atribuțiile specialistului pentru prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participa la programul de pregătire comună a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire aduce la cunoștința șefului ierarhic starile de pericol sau situațiile deosebite din teren.
- participa la înlăturarea operativă pe timpul controlului a starilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile.
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale sau instituției;
- propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ – teritoriale sau instituției a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
- participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;
- sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;
- întocmește documentații și situații pe linia specialității.

3. 3. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuții:

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executarea instruirii metodica a șefilor de echipe;
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea mpleta a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cat și în cooperare cu formațiile vecine ;
- controlează și ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcționare ;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

3. 4. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- la măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuții specifice:

1. Șeful echipei specializate pentru stingere incendii/incendii de pădure se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta:

- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;

2. Șeful echipei specializate pentru cercetare – căutare - deblocare – salvare:

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

3. Șeful echipei specializate pentru avertizare-alarmare:

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;

3. 5. Atribuțiile generale ale membrilor echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mărirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de

protecție;

- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

- execută controale asupra respectării normelor de P.S.L. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;

- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;

- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare - alarmare, de alertare și intervenție ;

- folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;

- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;

- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire; asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;

- îndeplinesc sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

- Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuții specifice:

1. Salvator. (cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier).

Se subordonează șefului echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuții:

- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;

- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;

- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;

- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor) ;

- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;

- decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;

- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;

- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;

- desfășoară activitățile simple de întreținere; propune măsuri de logistică pe această linie;

- execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;

- raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

2. Servant. (mecanic motopompă)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipei de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;

- împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;

- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;

- mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolan și echiparea cu acesta;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile d

intervenție;

acesteia;

- ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotare;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică țevi;
- împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- mănuieste aparatura radio din dotare; recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

3. Salvator.(sanitar, brancardier) Se subordonează șefului echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele de sinistrați.

4. Salvator -(decontaminator - operator chimist, mecanic instalații) Se subordonează șefului echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipei specializată.
- cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (contaminată).
- căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate .
- executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.
- executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic.
- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

3. 6. Atribuțiile mecanicului de utilaj

Se subordonează șefului echipei de intervenție care are în dotare și exploatare utilajul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- desfășoară activitățile simple de întreținere;
 - propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
 - asigură deplasarea oportună și în siguranță a utilajului execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
 - participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
 - alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează.
- șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
 - ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la motopompă sau celelalte utilaje;

- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplină muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimb următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;

3.7. Atribuțiile dispecerului

- Asigură alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție la ordinul Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau a șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia.
- Completează nota de anunțare, asigurând și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Asigură anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor avertizărilor meteorologice și altor comunicate de șabloanele superioare, contactând în cazul producerii unor situații de urgență prin numărul unic apeluri de urgență-112: serviciul profesionist pentru situații de urgență, ambulanța, e.t.c. precum și pe baza unor tabele cu numere alocate: prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea funcționării, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare :

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali)
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii săli de pregătire și instruire a personalului.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru, ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Asigurarea financiară Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

4.1. Logistica.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și a comunicațiilor.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

- a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;
- b) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a mijloacelor în cadrul punctelor de asistență tehnică și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;
- c) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratele serviciilor de urgență profesionale și autoritățile locale;
- d) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.
- e) asigurarea fondurilor pentru plata indemnizațiilor membrilor serviciului voluntar participanți la intervenții sau la celelalte genuri de acțiuni specifice.

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(4) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

4. 2. Evidența și controlul patrimoniului.

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se ține de contabilul consiliului local iar evidența mânăuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

CAPITOLUL V

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pregătirea personalului.

(1) Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară conform Planului anual de pregătire prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții, concursuri etc. Planul de pregătire structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii Comitetului local pentru situații de urgență.

(2) Pregătirea se organizează și conduce, funcție de nivelul la care are loc, de către șeful serviciului și respectivelor persoane desemnate din cadrul structurilor profesionale.

(3) Participarea la formele de pregătire specificate mai sus, precum și la cursurile de calificare și atestare, se execută conform reglementărilor în vigoare. Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate cu Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Primarul comunei Costuleni, cu tematica adaptată la funcțiile de risc specifice unității administrativ teritoriale. Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar să se întocmească Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a voluntarilor sunt :

- prevenirea situațiilor de urgență
- instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.)
- stingerea incendiilor
- cunoașterea tehnicii de luptă
- pregătire fizică.

Timpul lunar de pregătire al voluntarilor se repartizează astfel :

- În ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua : - total 4 ore : - 2 ore pregătire tactică de specialitate - 2 ore aplicații și exerciții de intervenție sau antrenament la pregătirea fizică specifică

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție. Planul de pregătire va cuprinde temele din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire. Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VI

Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Art. 33. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii. Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări culturale, sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) transport de apă în cazuri de secetă pedologică.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local. Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din

compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizează potrivit statutului.

Art. 35. La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipei specializată verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (raport scris) după încheierea fiecărei intervenții.

Art. 36. Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 37. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

Art. 38. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 39. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 40. Anexa face parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

**Presedinte de sedinta
Nechita Dimitrie**



**Secretar
Anghidim Manuela Loredana**



**Intocmit
Sef S.V.S.U. Cojocaru Filică**

