



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

HOTĂRÂREA NR. 37
DIN 25.06.2020

Privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899 CZ-PN-V și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social înființat

Având în vedere:

- Art. 129, alin. 7 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- art. 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică ;

- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

- adresa nr. 2447/20.05.2020 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale prin care ne comunică faptul că avem obligația să întreprindem demersurile necesare înființării și licențierii Serviciului de Asistență Comunitară – SAC ;

- referatul de aprobare al d-lui primar Mirică Dodan înregistrat sub nr. 122CL din 25.05.2020 ;

- proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Mirică Dodan înregistrat sub nr. 123CL din 25.05.2020 ;

- raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială înregistrat sub nr. 124CL din 25.05.2020 ;

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Costuleni, înregistrat sub nr. 137CL din 22.06.2020 ;

În temeiul art. 139, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

adoaptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă înființarea serviciului social , fără personalitate juridică ” Serviciul de asistență comunitară (SAC) –cod serviciu social CZ-PN-V ”în cadrul Compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Costuleni ;

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social ” Serviciul de asistență comunitară ”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului comunei Costuleni;
- Instituției Prefectului județului Iași;
- Compartimentului de asistență socială

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
CRISTINA BĂȘU



Contrasemnează pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LOREDANA MANUELA ANCHIDIM



Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 37 din 25.06.2020 a Consiliului Local al comunei Costuleni

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate: „Serviciul de asistență comunitară ”

- ARTICOLUL 1 Definiție
- ARTICOLUL 2 Identificarea serviciului social
- ARTICOLUL 3 Scopul serviciului social
- ARTICOLUL 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
- ARTICOLUL 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social
- ARTICOLUL 6 Beneficiarii serviciilor sociale
- ARTICOLUL 7 Activități și funcții
- ARTICOLUL 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal
- ARTICOLUL 9 Personalul de conducere
- ARTICOLUL 10 Personalul specialitate și auxiliar
- ARTICOLUL 11 Finanțarea serviciului

ARTICOLUL 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social " Serviciul de asistență comunitară " aprobat prin aceeași hotărâre prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social²

Serviciul social " Serviciul de asistență comunitară ", cod serviciu social 8899CZ-PN-V este înființat și administrat de furnizorul Primaria comunei Costuleni , în cadrul Compartimentului de asistență socială acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 003594.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ ”, este cel de a asigura informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Pentru realizarea acestui scop, se acordă servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate:

- persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse
- persoane cu diferite adicții (consum de alcool și alte substanțe toxice),
- persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități, neinstituționalizate
- tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului
- persoane vârstnice singure sau dependente

Serviciul social are rolul de a desfășura activități și de a furniza servicii sociale, organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Serviciul de asistență comunitară " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 197/1.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale , Hotărârea Guvernului nr. 118/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2014 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale , Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie .

(2) Standardul minim de calitate aplicabil : Anexa nr. 7 din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(3) Serviciul social " Serviciul de asistență comunitară " funcționează în cadrul Compartimentului de asistență socială înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Costuleni nr. 44/2006.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social " Serviciul de asistență comunitară " se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social " Serviciul de asistență comunitară " sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Serviciul de asistență comunitară sunt:

a) copiii victime ale abuzului și neglijării;

b) copii rămași temporar fără ocrotire părintească ;

c) familii cu copii în situații de risc ;

d) familii cu copii cu dizabilități ;

e) mame minore ;

- f) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse ;
- g) persoane cu diferite adicții (consumul de alcool, droguri, jocuri de noroc etc.)
- h) persoane vârstnice care locuiesc singure și /sau dependente de sprijin ;
- g) persoane victime ale violenței domestice ;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Pentru a accesa serviciile de asistență comunitară, beneficiarii vor prezenta :

- acte de stare civilă (dacă le dețin) ;
- acte medicale ;
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate si/sau decizii de stabilire a capacității de muncă ;
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale ;

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: Fișa de evaluare inițială . Serviciile pot fi furnizate și fără evaluarea nevoilor persoanei în cazul intervenției directe , fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit căroră:

– măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

– responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială;

(3). Condiții de încetare a serviciilor:

Serviciile sociale încetează în următoarele situații:

- Obiectivul din Planul de intervenție au fost atinse și nu este nevoie de revizuirea acestuia
- Beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.)
- Beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat.
- Comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezarea în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul serviciului social.

– În procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul social nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile profesionale și de serviciu.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de " Servicii de asistență comunitară " au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social " Serviciul de asistență comunitară " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. *Evaluarea inițială:* realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. *Elaborarea planului de intervenție:* cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul ;

3. Aplicarea planului de intervenție:

- realizarea unor activități de informare și consiliere
- educație extracurriculară în funcție de situația dată
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare încadrării în grad de dizabilitate și pentru stabilirea incapacității de muncă
- facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu diverse spitale și policlinici

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile , performanțele instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a

interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;

3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea beneficiarilor asupra situațiilor de risc social precum și asupra drepturilor sociale a persoanei cu ajutorul unor materiale scrise, broșuri, fotografii postere etc ;

2. prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere ;

3. asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului , atunci când situația acestuia o cere , spre serviciile sociale medicale primare sau specializate ;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. îmbunătățirea actului asistenței sociale prin completarea serviciilor oferite comunității locale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurile utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;

2. angajarea , pe lângă angajații proprii, a voluntarilor cu contracte de voluntariat , conform legii;

3. elaborarea anuală , în ultima lună a trimestrului IV a referatelor de necesitate necesare în vederea alocării resurselor financiare în mod optim pentru dezvoltarea și desfășurarea serviciilor.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social " Servciul de asistență comunitară " funcționează cu un număr de 3 posturi total personal, conform prevederilor organigramei Primăriei comunei Costuleni aprobată prin hotărâre a consiliului local.

a) personal de conducere: - .;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 3 (asistentul social, asistentul medical comunitar și consilierul școlar)

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere - reparații, deservire -;

d) voluntari: 5

- (2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități etc.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere poate fi, după caz: director, șef de centru, manager de proiect etc.
(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate și auxiliar

- (1) Personalul de specialitate poate fi:
- a) asistent social (263501);
 - b) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);
 - c) tehnician asistență socială (341201);
 - d) lucrător social (532908);
 - e) mediator sanitar (532901);
 - f) mediator social (532902);
 - g) facilitator de dezvoltare comunitară (341204).
 - h) alt personal de specialitate în asistență socială.
- (2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:
- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
 - b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de

resurse;

- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social :

-identifică și evaluează nevoile sociale individuale , familiale sau de grup , elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate în care se află aceștia și aplică executarea lui , în conformitate cu legislația specificăși regulamentele interne ;

- întocmește documentația necesară și dă relații cu privire la prevenirea și combaterea marginalizării sociale ;

- acordă consultanță de specialitate și consiliere privind protecția socială ;

- acordă servicii de informare solicitanților /potențialilor beneficiari cu privire la activitățile serviciului și consemnează sesiunea în Registrul de evidență privind informarea beneficiarului ;

- efectuează anchetele sociale ;

- reevaluează în funcție de necesități nevoile beneficiarilor și modalitățile de acordare a serviciilor sociale (implementarea planului de intervenție)

Asistentul medical comunitar :

-furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății persoanelor care provin din familii sau grupuri vulnerabile în limita competențelor profesionale ;

- furnizează servicii medicale de profilaxie primară , secundară și terțiară membrilor comunității , în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială ;

- identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică , cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare ;

- participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

Consilierul școlar :

-derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile ;

- evaluare nevoilor de consiliere în carieră a elevilor;

- stabilirea resurselor necesare soluționării problemelor identificate și adoptarea deciziei de intervenție;

ARTICOLUL 11

Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei ;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
CRISTINA BĂSU

Contrasemnează pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LOREDANA MANUELA ANCHIDIM