



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI



HOTĂRÂREA

nr. 17 din 24.02.2022

privind inițierea procedurii de închiriere, prin licitație publică, a suprafeței de 900 mp situat în T 202, P 5285/1/1, nr. cadastral 60755, situat în extravilanul comunei Costuleni, județul Iași – proprietate privată a comunei Costuleni

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 129 alin. 2, lit. c, alin. 6 lit. a și art. 333 alin. 1, 2 și 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând act de:

- a) cererea d-lor Rotariu Bogdan - Mihăiță și Andrieș George Cristian înregistrată la Primăria comunei Costuleni sub nr. 662/3.02.2022 prin care solicită închirierea unei suprafețe de teren, proprietate a comunei Costuleni pentru amplasarea unei rulote fast food;
- b) referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de d-l primar Mirică Dodan și înregistrat sub nr. 37CL din 18.02.2022;
- c) proiectul de hotărâre nr. 16/18.02.2022 inițiat de d-l primar Mirică Dodan;
- d) raportul de specialitate al d-nei consilier juridic Arusandei Luminița, înregistrat sub nr. 38 CL din 18.02.2022;
- e) Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor precum și de urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat sub nr. 14 din 18.02.2022;
- f) Avizul Comisiei pentru dezvoltarea economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și de comerț, gospodărire comunală și protecția mediului, înregistrat sub nr. 16 din 18.02.2022;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1.1. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a suprafeței de 900 mp teren, situat în T 202, P 5285/1/1, Nr. cadastral 60755, situat în extravilanul comunei Costuleni, proprietate privată a comunei Costuleni, pentru o perioadă de 5 ani;

2. Prețul de pornire la licitație este de 400 de lei /lună

Art. 2 (1) Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 900 mp din T 202, P 5285/1/1, Nr. cadastral 60755, situată în extravilanul comunei Costuleni, conform

anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Anuntul privind organizarea licitației se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulație națională și pe pagina sa de internet .

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire, prin grija Primarului comunei Costuleni , de compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al primarului .

Art. 4 Secretarul general al comunei Costuleni va comunica copie de pe prezenta hotărâre primarului, Instituției Prefectului județului Iași pentru control și legalitate, consilierului juridic și o va face publică prin afișare la sediul instituției sau pe site-ul acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionuț HUMĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI COSTULENI,
Loredana-Manuela ANCHIDIM

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 17 / 24.02.2022

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „PENTRU”		15
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

	ROMANIA JUDETUL IASI COMUNA COSTULENI Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600 e-mail: primariacostuleni@yahoo.com	
---	---	---

ANEXA NR. LA HCL NR. 17 DIN 24.02.2022

DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

Pentru închirierea unui teren în suprafață de 900 mp situat în T202, P 5285/1/1, nr
cadastral 60755, situat în extravilanul comunei Costuleni, județul Iași

LICITAȚIE 21.03.2022

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE LICITAȚIE

Cap. I -Informații generale privind titlul dreptului de proprietate,

Cap.II- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii,

Cap. III –Caietul de sarcini,

Cap. IV –Formular de ofertă,

Cap. V –Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor,

Cap. VI –Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor,

Cap. VII –Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac,

Cap.VIII –Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii,

CAP I

Informații generale privind titularul dreptului de proprietate

Organizatorul licitației este UAT Comuna Costuleni, CUI 4540631, cu sediul în loc Costuleni, str Principală, nr 149, jud Iași, tele/fax 0232291600, e-mail: primariacostuleni@yahoo.com. Terenul este proprietate privată a Comunei Costuleni și este administrat de aceasta.

Licitația se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, licitație publică în vederea închirierii terenului în suprafață de 900 mp situat în t 202, P 5285/1/ aflat în proprietatea comunei Costuleni, jud Iași.

Cap. II

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii, Condiții de eligibilitate

La licitația pentru închiriere se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare,

-au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație,

-au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,

-nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și care pot demonstra prin documente de eligibilitate că posedă potențial financiar necesar respectării tuturor obligațiilor de investiții ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

a)-fișa cu informații privind ofertantul,

b)-declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări,

c)-copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală,

d)-dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent,

e)-împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul,

f)-copie după dovada cumpărării documentației de atribuire(chitanța),

g)-copie după dovada achitării taxei de participare la licitație(chitanța),

h)-copie după dovada achitării garanției de participare la licitație(chitanța, filă CEC, Ordin de plată).

Licitația se va desfășura în data de 21.03.2022, Ora 14.00 conform anunțului, la sediul Primăriei comunei Costuleni, județul Iași.

CAP.III

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații având ca obiect închirierea unui teren în suprafață de 900 mp situat în T 202, P 5285/1/1. Organizatorul licitației este UAT Comuna Costuleni, cu sediul în loc Costuleni, str Principală, nr 149, jud Iași, tele/fax 0232291600, e-mail: primariacostuleni@yahoo.com. Terenul este proprietate privată a Comunei Costuleni și este administrat de aceasta.

CAPITOLUL II. Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii

Terenul, așa cum este identificat mai sus, este destinat exclusiv montării unei rulote/container de tip fast-food.

CAPITOLUL III. Condițiile și regimul de exploatare a terenului

3.1. Adjudecatarul va putea folosi terenul pentru montarea unei rulote de tip fast-food și va putea amenaja zona în conformitate cu prevederile legale. Proprietarul va pune la dispoziția investitorului dreptul de închiriere asupra terenului începând cu data semnării contractului în scopul:

-realizării și amenajării terenului în scopul prestării serviciilor de alimentație publică tip fast-food;

-montarea unei rulote/container tip fast-food;

-amenajarea parcării cu piatră tip sort;

-montarea unui WC ecologic;

-igienizarea permanentă a spațiului.

3.2.Desfășurarea de către locatar a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul reziliat.

3.3.Cheltuielile privind amenajarea terenului, a obținerii altor avize si acorduri necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității vor fi suportate în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea acestora de către proprietar sau scăderea din cuantumul redevenței.

3.4.Amplasarea construcțiilor și funcționarea ulterioară a acestora se va face cu aplicarea legislației în vigoare privind protecția factorilor de mediu.

3.5. Adjudecatarul are obligația ca în termen de 12 luni de la semnarea contractului de închiriere, să depună la Primăria Comunei Costuleni toate avizele, acordurile și documentele necesare care să permită funcționarea în condiții de legalitate

CAPITOLUL IV. Prețul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă

4.1.Prețul de pornire al licitației este de 400 lei/lună.

4.2.Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

4.3.Chiria lunară se va achita în lei de către locatar.

4.4.Întârzierile la plata se vor sancționa cu penalități de 0.1%/ zi de întârziere la suma datorată.

4.5.În caz de întârziere mai mare de 3 luni, contractul va fi reziliat de drept, fără alte formalități.

4.6.Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

4.7. În cazul prelungirii contractului, chiria va fi negociată.

CAPITOLUL V. Criteriul de atribuire a contractului

5.1.Criteriile de atribuire ale contractului sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei-40%,
- b)capacitatea economico-financiară a ofertanților-20%,
- c) protecția mediului înconjurător-20%,
- d)condiții specifice impuse de natura bunului -20%.

5.2.Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive, iar în cazul în care la licitație va fi depusă o singură ofertă conformă, atribuirea va fi directă.

CAPITOLUL VI. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor juridice române și din țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

-dețin toate autorizațiile legale pentru a putea desfășura activități necesare, așa cum sunt menționate la Capitolul II,

-au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în Documentația de Licitație, în termenele prevăzute în Documentația de Licitație;

- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul , din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;

- fișa ofertantului;

- cerere de participare;

- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului.

- document justificativ privind plata taxei de participare la licitație,

- copie chitanță cumpărare caiet de sarcini.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă .

CAPITOLUL VII. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de 500 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(2) Garanția pentru participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurilor de licitație până la semnarea contractului.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO26TREZ4105006XXX000166 deschis la Trezoreria Răducăneni, titular Comuna Costuleni, cod fiscal 4540631, numerar depus la casieria UAT Comuna Costuleni, sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție financiară sau de asigurări.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei; c) după semnarea contractului, în termen de 5 zile, nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a chiriei pe două luni, respectiv 800 lei.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată. Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Taxa de participare : taxa de participare la licitație este de 300 lei și se achită la casieria UAT Comuna Costuleni. Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.

Prețul caietului de sarcini : caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților gratuit în format electronic și contra sumei de 5 lei pe format hârtie.

CAPITOLUL VII. Interdicția subînchirierii sau cesionării bunului

Subînchirierea în tot sau în parte a terenului sau cesiunea contractului unui terț, fără acordul proprietarului, este interzisă.

CAPITOLUL IX. Durata închirierii

Durata închirierii este de 5 (cinci) ani de la data încheierii contractului cu posibilitatea reînnoirii ulterioare.

CAPITOLUL X. Obligațiile părților

10.1. Drepturile și/sau obligațiile chiriașului :

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite,

- să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini,

- va utiliza terenul numai pentru activitățile prevăzute la punctul 3.1.,

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul care face obiectul contractului;

- are dreptul să edifice construcții pe teren pentru realizarea investiției;

- va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata acesteia, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

- va respecta regulile urbanistice ale zonei,

- va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității pe teren,

- va permite proprietarului vizitarea terenului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale,

- va ceda investițiile în infrastructură efectuate, către titularul dreptului de proprietate, cu titlu gratuit

10.2. Drepturile și/sau obligațiile proprietarului/administratorului:

- va preda terenul ce face obiectul închirierii pe baza unui proces-verbal de predare-primire în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției,

- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului ,

- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului,

- să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor contractuale, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit,

- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul derulării contractului

- proprietarul terenului se va putea folosi de investițiile în infrastructură realizate, fără a fi necesar acordul investitorului,

10.3 Încetarea contractului

10.3.1. Încetarea contractului prin expirarea duratei

- La termenul prevăzut în contract, de încetare a închirierii, beneficiarul are obligația de a preda bunul ce a făcut obiectul contractului și cele ce au rezultat în urma investițiilor făcute de el, gratuit și libere de sarcini;

- La sfârșitul duratei, proprietarul are facultatea de a prelua pe bază de contract, materialele aprovizionate și alte obiecte mobiliare rămase la dispoziția acestuia, instalații ce nu sunt destinate exclusiv uzului chirieșului, precum și alte bunuri ce se vor conveni între părți, la prețuri actualizate;

- Intenția de preluare va fi adusă la cunoștința chirieșului cu 3 luni înainte de terminarea contractului.

10.3.2. Încetarea contractului prin răscumpărare

-Pentru cazurile de interes public, contractul poate fi răscumpărat, proprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare a valorii investiției, ce rezultă dintr-o documentație tehnico-economică, care trebuie să fie promptă, adecvată și efectivă. Cazul de interes public se probează prin acte autentice emise de autoritatea locală sau prin hotărâre de Guvern;

- În acest caz de încetare a contractului, nu se percep daune;

-Dacă părțile nu se înțeleg asupra prețului răscumpărării, urmează a se adresa instanței de judecată sau arbitrale convenite conform contractului.

10.3.3. Încetarea închirierii prin retragere

-Închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care chiriașul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarea făcându-se de organele de control autorizate;

-Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriașului, cu precizarea cauzelor ce au determinat-o. Rezilierea va opera de plin drept, la expirarea unei perioade de 30 de zile de la notificare, dacă locatarul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval;

-În acest caz, chiriașul va fi obligat la plata unor penalități și daune.

10.3.4. Încetarea contractului prin renunțare

- Chiriașul poate renunța la contract în cazul în care din cauze obiective, justificate, fac imposibilă realizarea investiției sau exploatarea ei, după punerea în funcțiune, după verificarea celor semnalate de către chiriaș de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului care împreună cu reprezentanții chiriașului vor conveni asupra continuării sau încetării contractului;

-Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile;

-Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax, e-mail, urmat de o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de organele competente;

-În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare

acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații;

În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei înscrise în contract. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a investiției, situația verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

CAPITOLUL XI. Utilități :

-Terenul nu este conectat la utilități.

CAPITOLUL XII. Perioada de valabilitate a ofertei.

12.1.Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL XIII. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor.

Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor.

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

13.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de Licitatie.

13.2 Ofertele se redactează în limba română.

13.3 Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora, la registratura UAT Comuna Costuleni, până la data și ora limită stabilită în anunț .

13.4.Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină :

a)o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

13.5 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

13.6 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

13.7 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

13.8 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

13.9 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

13.10 Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

13.11 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

13.12 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

13.13 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

13.14 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse singură oferte conformă, autoritatea contractantă va atribui direct contractul. În cazul în care nu a fost depusă nici o ofertă conformă, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

13.15. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de licitație.

13.16. Documentația se obține prin ridicarea contra cost de către cei interesați, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00 de la sediul UAT Comuna Costuleni sau poate fi accesată de pe site-ul instituției www.comunacostuleni.ro.

13.17.În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentație sau ca urmare a aparției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

13.18.Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentație și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

13.19.Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate.

13.20.Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

13.21.Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități : (a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul); (b) prin fax, cu confirmare de primire;

13.22.Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura ofertantului care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la registratura UAT Comuna Costuleni, până la data de 21.03.2022, ora 10.00.

Data și ora deschiderii ofertelor:

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UAT Comuna Costuleni, la data de 21.03.2022, ora 14.00.

Capitolul XIV. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate. Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației. La licitație pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în

Romania sau in orice stat al UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv. Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

a) nu îndeplinește condițiile prevăzute la capitolul VI și VII din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau, după caz, certificate pentru conformitate cu originalul;

b) are datorii restante față de bugetul statului sau bugetul local; certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației.

c) se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

-ofertele sunt redactate în limba română,

-ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora,

-pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație a fost depusă o singură ofertă conformă, autoritatea contractantă va atribui direct contractul. În cazul în care nu este depusă nici o ofertă conformă, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele-verbale de desfășurare a licitației. Este declarat adjudecatar (câștigător) licitantul care a întrunit punctajul cel mai mare.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de licitație prezenți, tipul licitației, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, ultima ofertă făcută, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractului de închiriere , observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscrși la licitație.

Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Iași cu sediul în mun Iași, str Elena Doamna, nr 1A, tel: 0332403642, e-mail: tr-iasi-reg@just.ro.

CAPITOLUL IV FORMULARE DE OFERTĂ

Formular – F1

OFERTANT _____

Către, U.A.T.COMUNA COSTULENI

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE pentru închirierea unui teren în suprafață de 900 mp, situat în extravilanul comunei Costuleni, identificat cadastral în T 202, P 5285/1/1, nr cadastral 60755

Operatorul economic _____, cu sediul în _____, Județul _____, Str. _____, Nr. _____, telefon _____, E-mail _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având atribuit CUI _____, având cont IBAN _____ nr. _____, deschis la _____, existând și funcționând potrivit legislației Statului Român, reprezentată legal de _____, cu funcția de _____ rugăm să ne admiteți participarea la licitația publică pentru închirierea terenului sus-menționat. Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii _____

Formular –F2

OFERTANT _____

FIȘA OFERTANTULUI pentru închirierea unui teren în suprafață de 900 mp, situat în extravilanul
comunei Costuleni, identificat cadastral în T 202, P 5285/1/1, nr cadastral 60755

1) Ofertant _____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon / fax _____

4) Reprezentant legal _____

5) Funcția _____

6) Cod fiscal _____

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

8) Obiect de activitate _____

9) Nr. Cont _____

10) Banca _____

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii _____

Formular-F3

OFERTANT _____

DECLARAȚIE Privind eligibilitatea pentru închirierea unui teren în suprafață de 900 mp, situat în extravilanul comunei Costuleni, identificat cadastral în T 202, P 5285/1/1, nr cadastral 60755

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de ofertant la licitația publică, a terenului sus-menționat, organizată de UAT Costuleni, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că: - nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic; - mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit); - în ultimii 3 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor; - nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; - în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. - la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. - informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii _____

Formular 4

FORMULAR DE OFERTĂ*

Pentru pentru închirierea unui teren în suprafață de 900 mp, situat în extravilanul comunei Costuleni,
identificat cadastral în T 202, P 5285/1/1, nr cadastral 60755

1) Prețul de ofertă _____ LEI/lună

Declar că voi respecta destinația terenului, stabilită în caietul de sarcini, aprobat prin H.C.L
nr. _____, care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu O.U.G nr.57/2019 privind
noul Cod Administrativ.

OFERTANT,

PERSOANĂ JURIDICĂ _____

SEDIUL: localitatea _____ str. _____ Nr _____, Bl. _____, SC _____,
AP _____ Et _____, județul _____ CUI _____

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal,

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)

Formular 5

OFERTANT _____

DECLARAȚIE privind protecția mediului înconjurător

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de ofertant la licitația publică în vederea atribuirii pentru închirierea unui teren în suprafață de 900 mp, situat în extravilanul comunei Costuleni, identificat cadastral în T 202, P 5285/1/1, nr cadastral 60755 organizată de UAT Costuleni, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- pe parcursul îndeplinirii contractului, voi respecta reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu,

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii _____

Formular 6

OFERTANT _____

DECLARAȚIE privind capacitatea economico-financiară

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de ofertant la licitația publică în vederea închirierii unui teren în suprafață de 900 mp, situat în extravilanul comunei Costuleni, identificat cadastral în T 202, P 5285/1/1, nr cadastral 60755 , organizată de UAT Costuleni, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

Îmi asum angajamentul de asigurare a resurselor financiare și materiale, necesare desfășurării investiției în bune condiții.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii _____

Cap. V Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte”(precizându-se data și ora), ținut de locator la sediul său(Primăria Comunei Costuleni, str Principală, nr 149, jud Iași), până la data de 21.03.2022 ora 10.00

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va cuprinde obligatoriu următoarele:

a)- fișa cu informații privind ofertantul,

b)-declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări,

c)-copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală,

d)-dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent,

e)-împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul,

f)-copie după dovada cumpărării Documentației de Licitatie(chitanța),

g)-copie după dovada achitării taxei de participare la licitație(chitanța),

h)-copie după dovada achitării garanției de participare la licitație(chitanța, filă CEC, Ordin de plată),

i) - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

j)- cerere de participare;

k)- declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte că deține fondurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a investiției

l)- declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte angajamentul acestuia referitor la protecția mediului înconjurător

comisia de evaluare, pe baza criteriului fundamental de valabilitate (cel mai mare nivel al redevenței), secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul procedurii.

În cazul în care nu va exista nici o ofertă conformă, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o altă licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată Documentația de Licitatie aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art. 311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență,

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea acestor principii.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE Criteriul fundamental pentru stabilirea ofertei câștigătoare este redevența cea mai mare înscrisă în ofertă. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în Documentația de Licitatie.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza

procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Cap.VII INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute se vor rezolva prin introducerea acțiunii în justiție la secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Iași cu sediul în mun Iași, str Elena Doamna, nr 1A, tel: 0332403642, e-mail: tr-iasi-reg@just.ro.

Cap.VIII INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de închiriere trebuie să conțină:

a) – partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini,

b) – alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Comuna Costuleni, cu sediul în sat/com Costuleni, str. Principală nr. 149, reprezentat prin Primar, Mirică Dodan în calitate de proprietar al terenului în suprafață de mp din suprafața totală de mp, înscris în cartea funciară și nr. cadastral, situat în comuna Costuleni denumit în continuare proprietar, și

2. cu sediul în....., str. nr., în calitate de CHIRIAȘ, părțile au convenit încheierea prezentului contract de închiriere în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Primul în calitate de LOCATOR (denumit mai jos proprietar), închiriaza, iar al doilea în calitate de LOCATAR (denumit mai jos chirieș), ia cu chirie suprafața de teren situată în extravilanul comunei Costuleni, județul Iadi în suprafață de 900 mp, situat în T 202, P 5285/1/1, număr cadastral 60755.

III. TERMENUL

Art. 2. Termenul închirierii este de 5 (cinci) ani, cu începere de la data procesului-verbal de predare-primire a terenului, cu posibilitatea prelungirii prin încheierea unui act adițional la acest contract, pe o nouă perioadă stabilită prin negocieri, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului.

IV. PREȚUL ȘI PLATA CHIRIEI

Art. 3. Chiria lunară negociată pentru folosirea construcțiilor, utilitatilor din dotarea suprafeței de teren închiriată care face obiectul prezentului contract, este de 400 lei/lună.

Art. 4. Plata chiriei se va face în lei, în primele cinci zile ale lunii pentru care se face plata.

Art. 5. Plata chiriei se face lunar în numerar, la casieria proprietarului sau cu ordin de plată.

Art.6.Chiriasul va achita utilitatile de care beneficiaza (energie electrica si termica, gaze, apa, canalizare, etc) potrivit consumului lunar, in numerar, cu CEC, ordin de plata sau alte noi instrumente de decontare ce vor fi reglementate de lege, in termen de cinci zile de la data emiterii in facturii pentru aceste utilitati de, in contul proprietarului indicat la Cap.I din prezentul contract.

Art.7.Prețul chiriei se va indexa anual cu indicele de inflație, Proprietarul rezervându-și dreptul de a renegocia tariful chiriei si al utilitatilor, pe durata prezentului contract, in functie de modificarea profilului activitatii desfasurate, in conditiile prezentate la Art.17 din acest contract.

Art.8.Neplata chiriei si/sau a utilitatilor in cuantumul negociat si la termenele stabilite conform prevederilor art.3-7 (inclusiv) din prezentul contract, autorizeaza pe proprietar sa solicite penalitati de 0,1% din suma datorata/fiecare zi de intarziere.

V. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.10.Sa predea chiriasului terenul prevazut la art.1/lit.B in stare corespunzatoare folosintei pentru care au fost inchiriate.

Art.11.Sa execute toate lucrarile de reparatii, care nu sunt in sarcina beneficiarului.

Art.12.Sa asigure folosinta bunurilor inchiriate pe tot timpul contractului, garantand pe chirias contra viciilor si contra tulburarii folosintei acestora.

VI.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Art.13.Sa se supuna controalelor efectuate de proprietar si/sau de organele abilitate de lege, privind modul in care chiriasul respecta profilul activitatii care face obiectul contractului, precum si normele de protectie a mediului.

Art.14.Sa foloseasca bunurile inchiriate care fac obiectul prezentului contract, potrivit destinatiei acestora, conform art.1, lit.A din acest contract.

Art.15.Sa plateasca chiria lunara negociata si tariful utilitatilor, in cuantumul si la termenele prevazute la art.3-7 (inclusiv) si/sau penalitati/daune in conditiile prevazute la art.8 si 9 din prezentul contract.

Art.16.Sa execute la timp si in bune conditiiuni, lucrarile de intretinere si reparatii ce-i revin unui chiras, potrivit legii.

Art.17.Sa nu efectueze nici o investitie care presupune modificarea constructiei (constructiilor) ori a instalatiilor din dotarea acestora si sa nu modifice profilul activitatii declarate conform art.1 lit.A din prezentul contract, fara acordul scris, solicitat proprietarului cu cel putin 15 zile inaintea executarii acestora.

Art.18.Sa nu introduca sau sa nu depoziteze in incinta constructiilor inchiriate sau pe terenul aferent acestora prevazut la art.1 lit.A, orice materii prime sau materiale interzise de lege.

Art.19.Sa nu subinchirieze in tot sau in parte bunurile care fac obiectul prezentului contract sau sa le ceseze unui tert, fără acordul proprietarului, ori sa le constituie garantie in caz de faliment sau angajari de credite.

Art.20.Sa comunice proprietarului suprafata terenului pe care le elibereaza, cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data eliberarii, pe care sa le predea proprietarului in stare de folosinta si curatenie, tinandu-se seama de starea in care acestea au fost preluate.

Art.21.La expirarea contractului, sa restituie bunurile inchiriate, in starea in care le-a primit, luandu-se in considerare gradul de amortizare, chirasul fiind considerat ca le-a primit in stare corespunzatoare folosintei acestora.

VII. ALTE CLAUZE

Art.22.Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, iar în caz de interpretare diferită a acestor prevederi, caietul de sarcini primează.

Art.23. Chiriaşul suporta sarcinile si impozitul aferent constructiilor şi terenurilor inchiriate.

Art.24. Chirasul are obligatia de a-i comunica in scris modul de organizare a pazei si obligatiile asumate in acest scop, precum si legislatia aferenta.

Art.25.La incetarea raporturilor contractuale, se va incheia un act juridic care sa reglementeze modul de stingere a tuturor obligatiilor intre parti.

Art.26.Ambele parti au obligatia respectarii contractului confidential al datelor, al documentelor si informatiilor considerate ca atare in procesul-verbal de predare-primire, precum si a completarilor ulterioare, aduse de parti.

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.27.Prezentul contract are puterea de lege pentru partile contractante, conform art.969 Cod Civil.

Art.28.Pentru neexercitarea in totalitate sau in parte, ori pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in acest contract, partea in culpa datoreaza penalitati si/sau daune interese prevazute la art.8 din prezentul contract.

Art.29.Neexecutarea sau incalcarea culpabila de catre chirias a urmatoarelor obligatii contractuale este sanctionata cu rezilierea de plin drept a contractului si plata de daune:

a)neplata de catre chirias a tarifului chiriei negociate si/sau a utilitatilor, potrivit art.9 din prezentul contract pentru o perioada mai mare de 3 (trei) luni;

b)incalcarea obligatiilor prevazute in art.14 si 16-20 (inclusiv).

Art.30.De asemenea, contractul se reziliaza de drept, in cazul in care una din parti da faliment, se declara falit, se emite Ordin de executare impotriva lui si intra in lichidare.

Art.31.Rezilierea contractului se va comunica in scris celeilalte parti, cu 15 zile inainte.Termenul de 15 zile decurge de la data oficiului postal, aplicata pe scrisoarea care notifica rezilierea.

Art.32.Forta majora, asa cum este definita in Codul Civil, apara de raspundere partea care o invoca, cu conditia ca aceasta sa anunte in scris, in termen de 5 zile cealalta parte, despre aparitia si incetarea fortei majore.

Art.33.Dispozitiile legale ulterioare, care eventual vor fi in contradictie cu prevederile prezentului contract, vor modifica de drept prevederile sale.

IX. LITIGII

Art.34.Eventualele neintelegeri cu privire la inchiriere, refuzul contractarii sau derularii contractului, vor fi solutionate de catre parti prin conciliere directa la locul si termenele convenite de comun acord. In cazul solutionarii acestora, actul incheiat si semnat de reprezentantii legali ai partilor, face parte integranta din contract, fiind asimilabil actului aditional.

Art.35.In cazul nesolutionarii, pe cale amiabila a neintelegurilor, acestea vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti de drept comun competente.

X. DISPOZITII FINALE

Art.36.Anexele fac parte integranta din prezentul contract.

Art.37.Prezentul contract constituie instrumentul juridic probatoriu pentru solutionarea eventualelor litigii dintre partile contractante.

Art.38.Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, semnate de reprezentantii legali ai partilor contractante, cate unul pentru fiecare parte, ambele avand aceeasi forta juridica.

Incheiat astazi....., in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, ambele cu valoare de original.

LOCATOR

LOCATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONUȚ - SILVIU HUMĂ



SECRETAR GENERAL,
LOREDANA-MANUELA ANCHIDIM