



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI



HOTĂRÂREA

nr. 41 din 17.06.2022

privind aprobarea înființării postului contractual de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR în cadrul Compartimentului de asistență socială

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 129, alin. 2, lit. a și d , alin. 3, lit c și alin. 7 , lit âb din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- b) art. 4, 8 și 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală ;
- c) art. 4 , 8, 9 și 16 din Hotararea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- d) art. III , alin. 1 și 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- e) art. 2, alin. 1, lit. a și alin. 2 , art. 3, alin. 1 și art. 8 alin. 1 și 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- f) Anexa II , Familia ocupațională de funcții bugetare „ Sănătate și asistență socială ” , Cap. I , Punctul 3, ”Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare , subpunctul 3.2”Salarii de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică ”

Ținând cont de:

- a) Hotărârea Consiliului Local nr. 42/26.06.2019 privind aprobarea implementării proiectului ” Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale ”Cod SMIS 2014:122607

Luând act de:

- a) adresa nr. 15031/8/25.05.2022 a Direcției de Sănătate Publică Iași - Compartiment Promovarea Sănătății ;
- b) adresa nr. 7392/28.04.2022 a Instituției Prefectului - jud. Iași privind numărul maxim de posturi ,
- c) referatul de aprobare al d-lui primar Mirică Dodan, înregistrat sub nr. 92CL din 6.06.2022
- d) Proiectul de hotărâre nr. 40 din 6.06.2022 inițiat de d-l primar Mirică Dodan ;
- e) raportul de specialitate al secretarului general al comunei, d-na Anchidim Loredana- Manuela, înregistrat sub nr. 93CL din 6.06.2022;
- f) Avizul Comisiei pentru învățământ , sănătate, cultură , protecție socială , activități sportive și de agrement , înregistrat sub nr. 20 din 10.06.2022;
- g) Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor precum și de urbanism și amenajarea teritoriului , înregistrat sub nr. 33 din

10.06.2022;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă înființarea unui post contractual de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costuleni ;

Art. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului conform Anexelor nr. 1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistentul medical comunitar se va suporta potrivit legii de la bugetul local , din sumele transferate de la bugetul de stat , prin bugetul Ministerului Sănătății , conform HG nr. 56/2009 .

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului – jud. Iași
- Primarului Comunei Costuleni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mariana LUPU



CONTRAS
SECRETARU
Lo

„PENTRU LEGALITATE:
AL AL COMUNEI COSTULENI,
Manuela ANCHIDIM

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 41 / 17.06.2022

lași.com

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 41 / 17.06.2022			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	7
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		13
4	Numărul voturilor „PENTRU”		13
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		1
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		1
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării hotărârii consiliului local nr. 41 / 17.06.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	17.06.2022	
2	Comunicarea către primar	21.06.2022	
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	30.06.2022	
4	Comunicarea către prefectul județului	21.06.2022	
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	21.06.2022	
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	21.06.2022	

STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI COSTULENI

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENIMITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional/ GRAD	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	OBSERV ATII
				Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
		DEMITARI												
1	DODAN MIRICĂ		PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	EZARU DANIEL		VICEPRIMAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		SECRETAR GENERAL												
3	ANCHIDIM LOREDANA-MANUELA		-	-	Secretar general al comunei	-	-	II	S	-	-	-	-	-
4	BACIU MADĂLINA		-	-	-	-	-	-	-	-	consilier	IA	S	
5	MOCANU TEODOR-VALENTIN		-	-	Șef birou	-	-	-	S	-	-	-	-	-
6	VACANT		-	-	-	polișt local	I	debutant	S	-	-	-	-	-
7	VACANT		-	-	-	polișt local	I	debutant	S	-	-	-	-	-
8	VACANT		-	-	-	polișt local	III	debutant	M	-	-	-	-	-
9	VACANT		-	-	-	polișt local	III	debutant	M	-	-	-	-	-
10	VACANT		-	-	-	polișt local	III	debutant	M	-	-	-	-	-
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC ȘI ADMINISTRATIV : STARE CIVILĂ												
11	ARUSANDEI LUMINIȚA		-	-	-	consilier juridic	I	principal	S	-	-	-	-	-
12	ARUSANDEI MARIA		-	-	-	inspector	I	principal	S	-	-	-	-	-
		COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, TAXE ȘI IMPOZITE												
13	BIRLESCU CARMEN-MARIANA		-	-	-	inspector	I	asistent	S	-	-	-	-	-
14	SÎRBU DUMITRU		-	-	-	referent	III	principal	M	-	-	-	-	-
15	TODERICĂ CRISTINA		-	-	-	-	-	-	-	-	casier	-	G	-
16	ASOFIEI DANIELA		-	-	-	referent	III	asistent	M	-	-	-	-	-
17	TĂRĂBOANȚĂ IULIAN		-	-	-	consilier achiziții publice	I	superior	S	-	-	-	-	-
		COMPARTIMENT REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ												
18	FILIP DANIELA		-	-	-	-	-	-	-	-	referent arhivar	IA	M	-
19	DUMITRU LILIANA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	II	M	-
		COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCAR												
20	ASOFIEI ANGELA		-	-	-	inspector	I	superior	S	-	-	-	-	-
21	MIRON LAURENȚIU		-	-	-	inspector	I	superior	S	-	-	-	-	-
22	DODAN FELICIA		-	-	-	referent	III	principal	M	-	-	-	-	-
		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
23	RUSU NICOLETA		-	-	-	inspector	I	principal	S	-	-	-	-	-
24	VIDRAȘCU DOINA		-	-	-	inspector	I	asistent	S	-	-	-	-	-
25	VACANT		-	-	-	-	-	-	-	-	asistent medical comunitar	-	-	-
		COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE												
26	VACANT		-	-	-	inspector	I	debutant	S	-	-	-	-	-

Anexa nr.1 la HCL nr. 41 din 14.06.2022

Primăria Comunei Costuleni



ORGANIGRAMA

PRIMAR

VICEPRIMAR

SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI

CABINET PRIMAR

COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC ȘI
CONTENCIOS ADMINISTRATIV, STARE CIVILĂ

2

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR

3

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

3

COMPARTIMENT REGISTRURĂ ȘI ARHIVĂ

2

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MONITORIZAREA
PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

1

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII;

1

COMPARTIMENT PAZĂ ȘI GOSPODĂRIRE
COMUNALĂ

7

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ

3

BIROU POLIȚIE LOCALĂ

6

COMPARTIMENT FINANCIAR
CONTABIL. TAXE ȘI IMPOZITE

4

COMPARTIMENT ACHIZIȚII
PUBLICE

1

COMPARTIMENT CULTURĂ ȘI
SPORT

2

ASISTENȚI PERSONALI

20