ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI
Loc.Costuleni,com.Costuleni, jud.Iasi
Telefon :0232-291600,fax :0232-291600
e-mail: registratura@comunacostuleni.ro

Elaborat
Responsabil
FILIP DANIELA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Filip Daniela ,referent ,responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:
[**X**] Foarte bună
[ ] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul _____:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[**X**] Suficiente
[ ] Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:
[**X**] Suficiente
[ ] Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[ ] Foarte bună
[**X**] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
[X] Pe pagina de internet
[X] La sediul instituţiei
[ ] În presă
[ ] În Monitorul Oficial al României (a fost publicat raportul de activitate al _____ pe anul _____, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001).
[ ] În altă modalitate: Pe pagina de Facebook a _____.

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
[X] Da.
[ ] Nu.

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?
a). Pagina de Internet a instituţiei, www.comunacostuleni.ro, a fost actualizată permanent.
b). Creşterea numărului de răspunsuri prin poşta electronică în procesul de asigurare a accesului la informaţii de interes public.
c). Realizarea şi includerea pe site-ul instituţiei a secţiunii integritate instituţională.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[X] Da, acestea fiind: comunicate, anunţuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanţare europeană.
[ ] Nu.

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[X] Da.
[ ] Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

1. Număr total de solicitări de informaţii de interes public	In funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
5	2	3	0	5	0	0

B. Informaţii funizate la cerere

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menţionarea acestora: *completare chestionare, copii procese verbale*	2

2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate termen de 30 de zile	Solutionari termenul a fost depasit	Electronic	In format hartie	Verbala	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
5	0	0	5	0	5	0	0	3	0	0	0	0	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): deliberări și stenograme ale ședințelor de Guvern, acte normative cu caracter militar, date cu caracter personal, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	10

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[**X**] Da, punct de informare.

[ ] Nu.

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecţionare pe teme de comunicare în administraţia publică şi implementare a Legii nr. 544/2001, precum şi la reuniuni inter-instituţionale cu responsabilii de comunicare şi implementare din alte instituţii.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Măsurile au vizat creşterea calităţii implementării prevederilor privind accesul la informaţii de interes public prin:

1. Afişarea constantă a informaţiilor din oficiu şi a imaginilor noi în secţiunea media;
2. Actualizarea periodică a informaţiilor pe pagina de internet a instituţiei www.comunacostuleni.ro, pentru o mai bună informare şi afişare pentru consultarea documentelor;
3. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informaţiilor de interes public în format standardizat şi deschis şi asigurarea transparenţei decizionale la nivelul instituţiei;

-///-