



HOTĂRÂREA

nr.71 din 30.10.2025

privind concesionarea prin licitație publică unui teren în suprafață de 3.72 ha situat în T 64, P 1495, P 1497/1, CF 62866

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 87, alin. 5, art. 96, alin.3, art.129, alin. 1 ,alin. 2, lit. c și alin. 6 lit b , art. 297 și art. 362 alin. 1 și 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de:

- a) Hotărârea nr. 27 din 30.05.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Costuleni;

Luând act de:

- a) Cererea nr 5205 din 30.09.2025 a d-lui Sergiu Cucu în calitate de administrator al SC VEROSSO GH SRL prin care solicită concesionarea, conform prevederilor legale, a unui teren în vederea înființării unei hale de producție și a anexelor aferente pentru fabricarea baloților de paie folosiți la construcția de clădiri
- b) Referatul de aprobare întocmit de d-l primar, înregistrat sub nr. 133CL din 06.10.2025;
- c) Raportul de specialitate al consilierului juridic , înregistrat sub nr. 134CL din 06.10.2025 ;
- d) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Costuleni ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

întrunit în a 13-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului extravilan înscris în cartea funciară nr 62866 a UAT Costuleni, aparținând domeniului privat al comunei, situat în T 64, P 1495 și 1497/1.

Art. 2. Durata concesiunii va fi de 49 ani , începând cu data semnării contractului.

Art. 3. Prețul de pornire la licitație pentru spațiul menționat la art. 1 este de: 0,10 lei/mp/an pentru primii 5 ani, iar din anul 6 va fi de 0,25 lei /mp/an .

Art. 4. Se aprobă caietul de sarcini al licitației publice care constituie anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă achiziția serviciilor de consultanță în vederea desfășurării procedurii de concesiune în valoare maximă de 20.000 lei.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Costuleni .

Art. 7. Secretarul general al comunei Costuleni , județul Iași va comunica copii după prezenta hotărâre domnului Dodan Mirică - primarul comunei Costuleni , Instituției Prefectului Județului Iași și o va face publică prin afișare în Monitorul Oficial Local <https://emol.ro/costuleni-is/registru-hcl/>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu-Ionuț HUMĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI COSTULENI,
Loredana-Manuela DIM

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 71 / 30.10.2025

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „PENTRU”		15
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 71 / 30.10.2025

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	30.10.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	12.11.2025	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

Anexa la HCL nr 71/30.10.2025

	<p>ROMANIA JUDETUL IASI COMUNA COSTULENI</p> <p>Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600 e-mail: primariacostuleni@yahoo.com</p>	
---	---	---

DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

Pentru concesionarea unui teren în suprafață totală de 37.200 mp formați din:

Carte funciară	Suprafață în mp	Adresă	Categorie de folosință	Observații
62866	1200	T64, P 1495	N	extravilan
	36000	T 64, P 1497/1	A	extravilan

CAP I

Informații generale privind concesionarul

Organizatorul licitației este UAT Comuna Costuleni, CUI 4540631, cu sediul în loc Costuleni, str Principală, nr 149, jud Iași, tel/fax 0232291600, e-mail: primariacostuleni@yahoo.com. Terenul este proprietate privată a Comunei Costuleni și este administrat de aceasta.

Licitarea se organizează în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, licitație publică în vederea concesionării unui teren în suprafață de 37.200 mp situat în T 64, P 1495, 1497/1, CF 62866

Cap. II

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune, Condiții de eligibilitate

La licitația pentru concesionarea terenului prezentat în tabelul de mai sus, se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare,

-au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație,

-au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,

-nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și care pot demonstra prin documente de eligibilitate că posedă potențial financiar necesar respectării tuturor obligațiilor de investiții ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

a)-fișa cu informații privind ofertantul,

b)-declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări,

Terenul, în suprafață de 37.200 mp conform tabelului de mai sus, este destinat exclusiv desfășurării de activități de producție, pentru a crea noi locuri de muncă pentru cetățenii comunei Costuleni.

CAPITOLUL III. Condițiile și regimul de exploatare a terenului concesionat

3.1. Adjudecatarul va putea înființa pe terenul care face obiectul licitației o hală de producție, depozit pentru stocare și prelucrare a producției agricole, amplasare birou, show-room, creare parc fotovoltaic pentru acoperirea necesarului de energie electrică. Desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în caietul de sarcini este permisă doar cu acordul concedentului.

3.2. Desfășurarea de către concesionar a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al concedentului/propietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de concesiune reziliat.

3.3. Cheltuielile privind amenajarea terenului în vederea obținerii Autorizației de Funcționare, a altor avize și acorduri necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității vor fi suportate în totalitate de concesionar, neputând fi solicitată preluarea acestora de către concedent sau scăderea din quantumul redevenței.

3.4. De asemenea, concesionarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil concesionat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. În cazul în care concesionarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară pe terenul concesionat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, concedentul neputând fi obligat să suporte costul acestora. Orice modificare a terenului concesionat se face doar cu acordul proprietarului.

3.5. Concesionarul va fi responsabil cu plata tuturor taxelor asupra proprietății personale ce privesc bunurile concesionarului de pe terenul concesionat. Taxa pe clădiri care reprezintă sarcina fiscală a concesionarului se stabilește în condiții similare impozitului pe clădiri. Taxa va fi proporțională cu suprafața terenului concesionat și se plătește integral o dată pe an, nu mai târziu de 31 martie.

3.6. Concesionarul va achita toate costurile privind apa, canalizarea, gazul, electricitatea, energia termică, telefonul precum și alte servicii și utilități folosite de către concesionar cu privire la terenul concesionat în cursul concesiunii, cu excepția cazului în care părțile stabilesc în scris altfel. Concesionarul va plăti sumele în termen de 15 zile de la facturare. Concesionarul nu va folosi nici un echipament sau dispozitiv care să utilizeze în mod excesiv energie electrică sau care, în opinia rezonabilă a

- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în Documentația de Licitatie, în termenele prevăzute în Documentația de Licitatie;

- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

-să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata concesiunii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop,

- să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de concesiune și respectarea condițiilor concesiunii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de concesiune, starea integrității bunului și destinația în care este folosit,

-să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul concesiunii.

CAPITOLUL XI. Utilități :

- nu este cazul

CAPITOLUL XII. Perioada de valabilitate a ofertei.

12.1.Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL XIII. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor.

Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor.

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

13.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de Licitatie.

13.2 Ofertele se redactează în limba română.

13.3 Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora, la registratura UAT Comuna Costuleni, până la data și ora limită stabilită în anuntul de concesiune .

13.4.Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină :

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante,

concesiune nu achita garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a două chirii/redevențe lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată. Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Taxa de participare : taxa de participare la licitație este de 500 lei și se achită la casieria UAT Comuna Costuleni. Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.
Prețul caietului de sarcini : caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților gratuit în format electronic și contra sumei de 10 lei pe format hârtie.

CAPITOLUL VII. Interdicția subînchirierii sau cesionării bunului

Subconcesionarea/subînchirierea în tot sau în parte a terenului concesionat sau cesiunea contractului unui terț, fără acordul proprietarului, este interzisă.

CAPITOLUL IX. Durata concesiunii

Durata concesiunii este de 49(patruzecișinouă) ani de la data încheierii contractului de concesiune.

CAPITOLUL X. Obligațiile părților

10.1. Drepturile și/sau obligațiile concesionarului:

-să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite,

-să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini,

justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

13.18.Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de concesiune și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

13.19.Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate.

13.20.Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

13.21.Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități : (a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul); (b) prin fax, cu confirmare de primire;

13.22.Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de concesiune ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la registratura UAT Comuna costuleni, până la data de 29.11.2025, ora 16.00.

Data și ora deschiderii ofertelor:

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UAT Comuna Costuleni , la data de 30.11.2025, ora 12.00.

Capitolul XIV. Desfășurarea licitație publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate. Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației. La licitație pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în România sau în orice stat al UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv. Comisia de licitație analizează documentele depuse

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele-verbale de desfășurare a licitației. Este declarat adjudecatar (câștigător) licitantul care a oferit prețul cel mai mare.

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, terenul nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de licitație prezenți, tipul licitației, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, ultima ofertă făcută, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractelor de concesiune, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.

Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Iași cu sediul în mun Iași, str Elena Doamna, nr 1A, tel: 0332403642, e-mail: tr-iasi-reg@just.ro.

Formular – F1

OFERTANT _____

Către, U.A.T.COMUNA COSTULENI

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE pentru concesiune teren CF 62866 al UAT Costuleni

Operatorul economic, cu sediul în, Județul....., Str....., Nr. , telefon....., E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având atribuit CUI....., având cont IBAN nr....., deschis la, existând și funcționând potrivit legislației Statului Român , reprezentată legal de, cu funcția de
rugăm să ne admiteți participarea la licitația publică pentru concesiunea terenului sus-menționat. Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de concesiune în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data întocmirii

Formular-F3

OFERTANT _____

DECLARAȚIE Privind eligibilitatea pentru concesiunea prin licitație terenului înscris în CF 62866 a
UAT Costuleni

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al
_____, în calitate de ofertant la licitația publică , a terenului sus-
menționat, organizată de UAT Costuleni, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor
aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că: - nu sunt în stare de faliment
ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic; - mi-am îndeplinit obligațiile de plată a
impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului
general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este
stabilit); - în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale,
din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ; -
nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie
profesională; - în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/
sau spălare de bani. - la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori
economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun
ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. - informațiile
prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție
nu sunt false. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această
declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale
privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii _____

Formular 5

OFERTANT _____

DECLARAȚIE privind protecția mediului înconjurător

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, în calitate de ofertant la licitația publică în vederea concesionării terenului înscris în CF 62866 a UAT Costuleni, organizată de UAT Costuleni, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- **pe parcursul indeplinirii contractului, voi respecta reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu,**
- **Mă oblig ca în termen de 5 ani de la data semnării contractului de concesiune, să fac dovada obținerii avizului de mediu pentru activitatea desfășurată, în condițiile legii.**

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii _____

Cap. V Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de concedent la sediul său (Primăria Comunei Costuleni, str Principală, nr 149, jud Iași), până la data de 29.11.2025 ora 16.00

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va cuprinde obligatoriu următoarele:

- a)- fișa cu informații privind ofertantul,
- b)- declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări,
- c)- copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală,
- d)- dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent,
- e)- împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul,
- f)- copie după dovada cumpărării Documentației de Licitație (chitanța),
- g)- copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța),
- h)- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, filă CEC, Ordin de plată),
- i) - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- j)- cerere de participare;
- k)- declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte că deține fondurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului fundamental de valabilitate (cel mai mare nivel al redevenței), secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul concesiunii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată Documentația de Licitație aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în Documentația de Licitatie.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Cap.VII INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute se vor rezolva prin introducerea acțiunii în justiție la secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Iași cu sediul în mun Iași, str Elena Doamna, nr 1A, tel: 0332403642, e-mail: tr-iasi-reg@just.ro.

Cap.VIII INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de concesiune trebuie să conțină:

a) – partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini,

b) – alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se

- să predea terenul ce face obiectul concesiunii în starea normală de folosință pe baza unui proces-verbal de predare-primire în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției,

-să încaseze redevența, în conformitate cu dispozițiile contractului de concesiune,

-să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de concesiune, care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două redevențe lunare. Garanția se restituie la încetarea contractului.

-să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata concesiunii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop,

-să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de concesiune și respectarea condițiilor concesiunii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de concesiune, starea integrității bunului și destinația în care este folosit,

-să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul concesiunii.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Contractul de concesiune încetează:

- de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat

-prin consolidare, dacă terenul și construcția devin proprietatea aceleiași persoane.

-prin acordul scris al ambelor părți, urmând a fi radiat din Cartea funciara.

-în cazul abuzului de folosință.

-prin reziliere de către proprietarul terenului, cu plata contravalorii lucrărilor necesare pentru aducerea terenului la starea inițială în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau a incapacității de îndeplinire a acestora;

-prin pieirea construcției, în cazul în care concesionarul nu obține în termen de 2 an autorizația de construire a noii construcții sau, deși a obținut-o, nu realizează construcția în termenul legal stabilit și /sau prelungit prin autorizația de construire.