



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

HOTĂRÂREA

nr.85 din 18.12.2025

privind indexarea și aprobarea taxelor, impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Art. 87 , alin. 3, art. 129 , alin. 2 , lit. b și alin. 4, lit. c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Art. 491 și art. 495 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- c) Art. 5, alin. 1, lit.a și alin.2 , art.16, alin.2 , art. 20, alin. 1 lit. b și art. 27 din Legea 273/2006 a finanțelor publice locale;
- d) Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

Luând act de:

- a) Comunicatul Institutul Național de Statistică referitor la rata inflației aferentă anului 2024 ;
- b) Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele de marfă;
- c) referatele compartimentelor de specialitate ale primăriei comunei Costuleni
- d) Referatul de aprobare întocmit de d-l primar Mirică Dodan , înregistrat sub nr. 155CL din 25.11.2025 ;
- e) Proiectul de hotărâre nr. 82 inițiat de d-l primar Mirică Dodan;
- f) Raportul de specialitate al Compartimentului finaciâr- contabil. Taxe și impozite, înregistrat sub nr. 156CL din 25.11.2025 ;
- g) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Costuleni;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. c) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

întrunit în a 15-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Taxele, impozitele și taxele speciale care se vor aplica în Comuna Costuleni, începând cu data de 1 ianuarie 2026 sunt cele menționate în Anexele nr. I - XIII, părți integrante ale prezentei hotărâri.

Art. 2.1 Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2026 se aprobă conform legii privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

2.2 Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2026 se indexează cu 5,6%.

Art.3. 1.Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local,

atrage după sine majorări de întârziere, dobânzi și penalități de întârziere.

3.2. Nivelul majorării de întârziere este de 1% din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate la termen, calculat pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorată, inclusiv.

Art.4. (1) Impozitul/taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

(2) Impozitul/taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

(4) Impozitul/taxa pe clădiri, teren și mijloace de transport datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

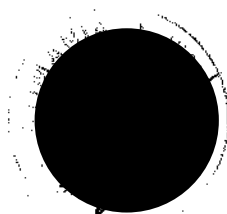
Art. 5. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară acestuia se abrogă.

Art. 6. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

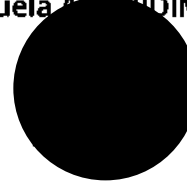
Art. 7. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 8. Copii de pe prezenta hotărâre se vor afișa public și se vor comunica primarului, viceprimarului, personalului cu atribuțiile specifice în materie de taxe și impozite locale, pentru luarea la cunoștință și ducerea la îndeplinire, altor persoane fizice sau juridice interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității, toate prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu-Ionuț HUMĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI COSTULENI,
Loredana-Manuela AMUNDIM



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 85 / 18.12.2025

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		14
4	Numărul voturilor „PENTRU”		10
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	2
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		2
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		1
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 85 / 18.12.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	18.12.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	08.01.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Aducerea la cunoștință publică		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 85 / 2025

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI
VALORILE IMPOZABILE
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri

Art. 453, lit. (e) din Legea nr. 217/2015 privind Codul fiscal

Definiții.

Art.453, lit. (e)

a) *Clădire nerezidențială* - orice clădire care nu este rezidențială.

Art. 453, lit. (f)

b) *Clădire rezidențială* - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

I. PERSOANE FIZICE

Art. 455, alin. (2)

Pentru clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Art. 457, alin. (1)

Art. 1 In cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădirile rezidențiale și clădirile anexă, se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de

0,24% asupra valorii impozabile a clădirii.

AN 2026
0,24 %

Art. 457, alin. (2)

Art. 2 Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite/desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul de mai jos:

Valoarea impozabilă (lei/m ²)	Observații
---	------------

		Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)**	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință sau în alte scopuri decât cel de locuit, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-B
Art. 457, alin. (2)				
A	Clădiri cu pereți sau cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2677	1606	locuită-75%; nelocuită-50%
B	Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâltuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803	535	75% 50%
A	Clădire anexă cu pereți sau cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	535	469	75% 50%
B	Clădire anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâltuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335	201	75% 50%

Art. 3 În cazul clădirilor care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnile, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau păture pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice, impozitul se reduce cu 50%, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat.

Art. 457, alin. (6)

Art. 4 Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Nr. crt.	Localități	Rangul localității	Coeficientul de corecție pozitivă
01	Sat Costuleni	IV	1,10
02	Sat Covasna	V	1,05
03	Sat Cozia	V	1,05
04	Sat Hilița	V	1,05

Art. 458, alin.(1)

Art. 5 Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,6 % asupra valorii care poate fi:



- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

Art. 458, alin. (9)

Art. 6 În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 1 – art. 4, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit prevederilor art. 5, asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 1 – art. 4.

Art. 459, alin. (1)

Art. 7 În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 1 – art. 4 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 5 – art. 7, asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 1 – art. 4, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 5.

Art. 459, alin. (2)

Art. 8 În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 1 – art. 4.

Art. 459, alin. (3)

Art. 9 În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.4% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Art. 457, alin. (9)

Art. 10 În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

II. PERSOANE JURIDICE

Art. 460, alin. (1)

Art. 11 Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

AN 2026
0,3%

Art. 460, alin. (2)

Art. 12 Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 2,2% inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

AN 2026
2,2%

Art. 460, alin. (3)

Art. 13 Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,6% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art. 460, alin. (4)

Art. 14 În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 12, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 13 sau art. 14.

Art. 460, alin. (5)

Art. 15 Pentru stabilirea impozitului/ taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Art. 460, alin. (6)

Art. 16 Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul

de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 460, alin. (9)

Art. 17 În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit art. 12 și art. 13, după caz, asupra valorii impozabile a clădirii.

Art. 460, alin. (9)

Art. 18 În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform art. 12 sau art. 13, după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

III. DECLARAREA, DOBÂNDIREA, ÎNSTRĂINAREA ȘI MODIFICAREA CLĂDIRILOR

Art. 461, alin. (2), alin. (6)

Art. 19 În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 461, alin. (3)

Art. 20 Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

- a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;
- b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;
- c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Art. 461, alin. (4)

Art. 21 Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

Art. 461, alin. (9)

Art. 22 În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea

sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

Art. 455, alin. (2), art. 461 alin. (12) și art. 461 alin. (13)

Art. 23 (1) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

(2) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

(2[^]1) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Art. 462, alin. (2)

Art. 24 Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10 %, stabilită prin hotărâre a consiliului local.



Art. 25 Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere,

administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Art. 26 (1) În cazul unei clădiri executate fără autorizație de construire și nedecarate de deținătorul acesteia, organul fiscal local poate înregistra clădirea în evidențe vederea impunerii, pe baza procesului - verbal de constatare întocmit de structurile de specialitate.

(2) Impozitul pe clădirile menționate la alin. (1) se datorează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor edificării clădirii, în limita termenului de prescripție. În cazul în care data edificării este anterioară anului 2016, impozitul pe clădiri datorat până la 31 decembrie 2015 inclusiv, se stabilește în conformitate cu prevederile legale în vigoare până la această dată.

(3) În înțelesul alin. (2), data edificării se stabilește în baza unui proces - verbal de constatare întocmit de organul fiscal local. Procesul - verbal de constatare se întocmește și în cazul contribuabililor care declară o clădire ce a fost executată fără autorizație.

Art. 27 (1) Impozitul pe clădiri pentru clădirile neingrijite, situate în intravilan, se majorează astfel:

- cu 200%, pentru punctajul final între 20,00 și 39,99;
- cu 300%, pentru punctajul final între 40,00 și 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final între 60,00 și 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final între 80,00 și 100,00,

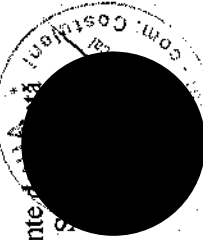
punctaj stabilit conform litera A, Anexa nr. XI/hotararea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care conține și criteriile de încadrare a clădirii în categoria clădirilor neingrijite.

(2) Clădirile și terenurile care intra sub incidența alin. 1, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în baza documentației întocmite de persoanele împuternicite prin Dispoziția Primarului Comunei Costuleni.

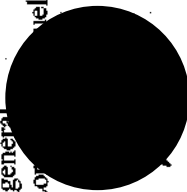
(3) Hotărârea prevăzută la alin. 2 are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoană fizică sau juridică, conform literei A din Anexa nr. XI/hotararea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, după caz.

(4) Organul fiscal local operează majorarea în evidentele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. (5). În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul neîngrijit se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Președintele
Humă



Secretar general
Anchdim Lovin



Anexa nr. II la Hotărârea nr. 85/2025

IMPOZITUL ȘI TAXA
pe terenurile situate în intravilan sau extravilan

Art. 1. *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*

Art. 1 Contribuabilii care dețin în proprietate terenuri pe raza administrativ - teritorială a comunei Costuleni, amplasate în intravilan și încadrate la categoria de folosință „*curți-construcții*” *, datorează **impozit anual pe teren**, în funcție de rangul localității și zona în cadrul localității, după cum urmează:

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Rangul localității	PROPUNERE 2026 Lei/ha
1	Sat Costuleni	IV	1644
2	Sat Covasna	V	1578
3	Sat Cozia	V	1578
4	Sat Hilița	V	1578

•*Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai sus.*

Art. 2 Contribuabilii care dețin în proprietate terenuri situate pe raza administrativ - teritorială a comunei Costuleni, situate în **intravilanul*** localităților, încadrate la **alte categorii de folosință** decât „*curți-construcții*”, datorează **impozit pe teren***, după cum urmează :

Art. 465, alin. 4			
Nr. crt.	Categoria de folosință	Rangul localității/ Zona din cadrul localității - D	Lei/ha
1	Arabil	IV - V	75
2	Pășune	IV - V	56
3	Fânețe	IV - V	56
4	Vii	IV - V	122
5	Livadă	IV - V	143
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	IV - V	75
7	Teren cu ape	IV - V	41
8	Drumuri și căi ferate	IV - V	0
9	Terenuri neproductive	IV - V	0
10	Plaja folosită pentru activități economice	IV - V	41

* intravilanul localităților este cel aprobat, avizat și reglementat prin Planul Urbanistic General.
pentru localitățile rurale de rangul IV se va aplica coeficientul de corecție de 1,10 iar pentru cele de rangul V coeficientul de corecție este de 1,00.

*Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 2, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 3.**

Art. 463, alin. (2)

(1) Pentru terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Art. 463, alin. (4)

(2) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

(3) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract

Art. 466, alin. (1)

(4) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

Art. 466, alin. (2)

(5) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 466, alin. (3)

(6) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(7) În cazul **contribuabililor persoane juridice**, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform tabelului de la art 4 (extravilan) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a.

Art. 3 Valorile stabilite conform tabelului prevăzut la articolului 2 din prezenta anexă se înmulțesc cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel :

Art. 465, alin. (5)	
Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,00

Art. 4 (1) Pentru terenurile amplasate în **extravilan**, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea numărului de hectare ale terenului cu suma corespunzătoare din următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut la articolul 5 (art. 457, alin. 6) din prezenta anexa:

Nr. crt.		Categoria de folosință	LEI/HA
1		Teren cu construcții	74
2		Arabil	132
3		Pășune	70
4		Fâneată	70
5		Vie	140
6		Livadă	140
7		Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	40
8		Teren cu apă	15
9		Drumuri și căi ferate	0
10		Teren neproductiv	0
11		Plaja folosită pentru activități economice	15

Art. 5. Valorile stabilite conform tabelului prevăzut la articolului 4 din prezenta anexă se înmulțesc cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel :

Art. 457, alin. (6)	
Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,05

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acorda o bonificație de 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

AN 2026
10%

Art. 463, alin. (2)

Art. 5 Pentru terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Art. 466, alin. (6)

Art. 6 (1) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din

măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

Art. 466, alin. (7)

(2) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Art. 466, alin. (8)

(3) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.

Art. 466, alin. (9)

(4) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

Art. 466, alin. (9¹)

(5) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 467, alin (1) , alin (3)

Art. 7 Impozitul/taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Art. 8 Impozitul/taxa pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art. 467, alin. (4¹), alin. (5)

Art. 9 În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Art. 467, alin. (5)

Art. 10 În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, **taxa pe teren** se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

Art.489, alin (4)

Art. 11 (1) Pentru **terenul agricol** nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite la pct. B Anexa nr. XI/ hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

(2) Terenurile care intra sub incidența alin.1, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în baza documentației întocmite de comisii.

(3) Hotărârea prevăzută la alin. 2 are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoana fizică sau juridică, conform pct. B Anexa nr. XI/hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

(4) Organul fiscal local operează majorarea în evidentele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 3.

(5) Impozitul pe teren pentru **terenurile neîngrijite, altele decât cele agricole**, situate în intravilan, se majorează, astfel:

-cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;

-cu 500%, pentru punctajul final de 100,00,

punctaj stabilit conform pct. C, Anexa nr. XI/hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

(6) Terenurile care intra sub incidența alin. 5, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în baza documentației întocmite de persoanele împuternicite prin Dispoziția Primarului Comunei Costuleni.

(7) Hotărârea prevăzută la alin. 6 are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoana fizică sau juridică, conform pct. C din Anexa nr. XI/hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, după caz.

(8) Organul fiscal local operează majorarea în evidentele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 6. În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul / clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Președinte de ședință

Humă Silviu

Secretar general

Anchdim Loredana Manuela

Art. 470, alin. (4)

În cazul unui ataș, impozitul unui mijloc de transport este de **50%** din impozitul pentru motocicletele respective.

În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km, impozitul se reduce cu 30%, conform hotărârii consiliului local.



În cazul mijloacelor de transport electrice, impozitul este **40 lei**.

Art. 470, alin. 5

A. II. PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE

Nr. crt.	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată (în tone)	Impozit(lei/an) <i>Persoane fizice/Persoane juridice</i>	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
Vehicule cu 2 axe și cu:			
Art. 470, alin. (5)			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	195
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	195	541
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	541	761
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	761	1728
5	Masa de cel puțin 18 tone	761	1728
Vehicule cu 3 axe și cu:			
Impozit(lei/an) <i>Persoane fizice/Persoane juridice</i>			
Nr. crt.	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată (în tone)	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie

1	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 17 tone	195	341
2	Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mică de 19 tone	341	699
3	Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mică de 21 tone	699	907
4	Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mică de 23 tone	907	1399
5	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1399	2174
6	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1399	2174
7	Masa de cel puțin 26 tone	1399	2174
<i>Autovehicule cu 4 axe și cu:</i>			
Nr. crt.	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată (în tone)	Impozit(lei/an) <i>Persoane fizice/Persoane juridice</i>	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	907	920
2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 27 tone	920	1437
3	Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1437	2281
4	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	2281	3384
5	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mică de 32 tone	2281	3384
6	Masa de cel puțin 32 tone	2281	3384

A.III. COMBINAȚII DE AUTOVEHICULE (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) DE TRANSPORT DE MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE

Nr. crt.	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată (în tone)	Impozit(lei/an) <i>Persoane fizice/Persoane juridice</i>	
		Axa/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Axa/axe motoare cu alt sistem de suspensie

		<i>Autovehicule cu 2+1 axe și cu:</i>	
Art. 470 alin. 6			
1	Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	89
4	Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai mică de 20 tone	89	202
5	Masa de cel puțin de 20 tone, dar mai mică de 22 tone	202	221
6	Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mică de 23 tone	221	473
7	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	473	610
8	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 28 tone	610	1102
9	Masa de cel puțin 28 tone	1102	1935
		<i>Autovehicule cu 2+2 axe și:</i>	
1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	189	441
2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	441	724
3	Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mică de 28 tone	724	1066
4	Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mică de 29 tone	1066	1286
5	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1286	2111
6	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mică de 33 tone	2111	2931
7	Masa de cel puțin de 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2931	4450
8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2931	4450
9	Masa de cel puțin 38 tone		4450
		<i>Autovehicule cu 2+3 axe și cu:</i>	
			2931

1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2332	3245
2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	3245	4411
3	Masa de cel puțin 40 tone	3245	4411
<i>Autovehicule cu 3+2 axe și cu:</i>			
1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2060	2862
2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2862	3958
3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3958	5854
4	Masa de cel puțin 44 tone	3958	5854
<i>Autovehicule cu 3+3 axe și cu:</i>			
1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1172	1418
2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1418	2117
3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2117	3372
4	Masa de cel puțin 44 tone	2117	3372

B. REMORCI, SEMIREMORCI ȘI RULOTE*

Art. 470, alin. (7)		Impozit(lei/an)	
Nr. crt.	Masa totală maximă autorizată	Persoane fizice/Persoane juridice	
1	Până la o tonă, inclusiv	14	
2	Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	59	
3	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	93	
4	Peste 5 tone	113	
C. MIJLOACELE DE TRANSPORT PE APĂ			
Art. 470, alin. (8)		Impozit(lei/an)	
Nr. crt.	Denumirea	Persoane fizice/Persoane juridice	
1	Luntre, bărci fără motor folosite pentru pescuit și uz personal	38	

* Care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută în tabelul la pct. A.III.

2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	100
3	Bărci cu motor	359
4	Nave de sport și agrement	889
5	Scutere de apă	374
6.	Remorcher și împingătoare:	995
6.1	Până la 500 CP, inclusiv	1620
6.2	Între 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	2491
6.3	Peste 2000 CP și până la 4000 CP	3985
6.4	Peste 4000 CP	324
7	Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din aceasta	
D. CEAMURI, ȘLEPURI ȘI BARJE FLUVIALE, ÎN FUNCȚIE DE CAPACITATE:		
Art. 470, alin. (8)		
1	Cu capacitatea de încărcare de până la 1.500 tone inclusiv	324
2	Cu capacitate de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone ,inclusiv	487
3	Cu capacitatea de încărcare de peste 3000 tone	874

Art. 472, alin. (2)

Art. 7 Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie, inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

AN 2026
10%

Art. 471, alin. (5)

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;
- b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;
- c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen

de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

Art. 471, alin. (7)

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

Art. 471, alin. (9)

Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport se poate încheia și în formă electronică și semna cu semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, între persoane care au domiciliul fiscal în România și se comunică electronic organului fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează, organului fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește și organului competent privind radierea/înregistrarea mijlocului de transport, în scopul radierii/înregistrării/înmatriculării, de către persoana care înstrăinează, de către persoana care dobândește sau de către persoana împuternicită, după caz.

Art. 491, alin. (1¹)

Sumele prevăzute în tabelul prevăzut în Anexa nr. III la hotărâre, art. 6, A.II și A. III. se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Președinte de ședință
Costuț

Secretar general
Anchdim Lopaș
Manuela

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. IV la Hotărârea nr. 85/2025

A. TAXA
pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

Din Legea nr. 22/2005 privind Codul Fiscal

Art. 1 Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

(1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru zona rurală, în funcție de suprafața pentru care se solicită :

Art. 474, alin. (1)

Nr. crt.		Suprafața (m/p)	Taxa (lei) - Persoane fizice /Persoane juridice
			AN 2026
1	Până la 150 mp inclusiv		7
2	Între 151 si 250 mp inclusiv		8
3	Între 251 si 500 mp inclusiv		9
4	Între 501 si 750 mp inclusiv		11
5	Între 751 si 1000 mp inclusiv		14
6	Peste 1000 mp		15 lei +0,01 lei pentru fiecare metru care depășește 1000 m

Art. 474, alin. (3)

(2) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Art. 474, alin. (4)

(3) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește în sumă de 22 lei.

(4) Taxa pentru formular pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru lucrări de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, este de 9 lei.

Art. 474, alin. (5)

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Art. 474, alin. (6)

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alineatul (5), este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Art. 474, alin. (7)

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
- b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

Art. 474, alin. (8)

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism sau a autorizației initiale.

Art. 474, alin. (9)

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1 % din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

Art. 474, alin. (10)

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări, necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicărilor topografice, sondele de gaz, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospectivă și explorare și se calculează înmulțind numărul de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 16 lei/m.p. afectat.



(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

Art. 474, alin. (12)

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

Art. 474, alin. (13)

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri este egală cu 2/% din valoarea autorizată a construcției.

Art. 474, alin. (14)

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișat, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 12 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

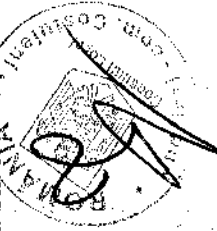
Art. 474, alin. (15)

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 29 lei pentru fiecare racord.

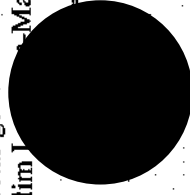
Art. 474, alin. (16) - AN 2021

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de 16 lei.

Președinte de ședință
Humă Silvia Ionuț



Secretar general
Anchdim I. Manuela



B. T A X A

pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare:

Art. 475, alin. (1)

1. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 32 lei.

Art. 475, alin. (2)

2. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător a produselor din sectorul agricol este 410 lei, iar a carnetului de comercializare este 120 lei.

3. Taxa pentru vizarea unui carnet de comercializare este de 30 lei.

Art. 475, alin. (3)

4. Tarif autorizatie de funcționare, aviz program de funcționare alte activitati:

Nr.	Tarif (Lei)	Activitatea
1	200	Comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mică, birouri de consultanță, sedii de firmă, farmacii veterinare, ateliere de reparații, exclusiv service și spălătorii auto și alte categorii nespecificate mai jos;
2	400	Comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry, distribuție, saloane de înfrumusețare(coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreținere, ș.a), prestări servicii medicale (cabine medicale si laboratoare analize), farmacii umane, agentii imobiliare, birouri cadastrale, birouri asigurări, societăți de TV cablu , unitati de productie cu maxim 10 angajati
3	500	Service auto și spălătorii auto
4	800	Birourile notariale, bănci, societăți de leasing financiar, case de schimb valutar și case de amanet, atelier operațiuni cu metale prețioase ateliere/unități pentru debitare și/sau comercializare lemn, productie si comercializare mobila , unitati de productie cu peste 10 angajati, activitati de comert cu peste 10 angajati
5	2000	Magazine supermarket, hipermarket, depozite materiale de constructii ,stații de alimentare pentru carburanți auto

5. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică *) este :

5.1. Activități, restaurante, baruri , unitati de cazare: Clasa Restaurante, cod CAEN 5610 :

Nr.	Tarif (Lei)	Activitatea
1	400	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) de pana la 50 mp
2	600	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) cuprinsa intre 51 – 150 mp
3	800	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) cuprinsa intre 151 – 300 mp
4	1000	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) de peste 301 mp

5.2. Clasa Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, cod CAEN 5630 :

Nr.	Tarif (Lei)	Activitatea
1	500	Cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) de pana la 100 mp
2	700	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) cuprinsa intre 101 – 200 mp

3 1000 Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) de peste 201 mp

* Art. 475 alin (3) – Persoanele a caror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, dătează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

Art. 475, alin. (5)

6. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

Președinte de ședință
Humă Silviu-Ionuț

Secretar general
Anchdim Loru

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. V la Hotărârea nr. 85 /2025

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE:

Art. 477, alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul Fiscal

A. TAXA PENTRU SERVICII DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 477, alin. (1)

1. Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Art. 477, alin. (4)

2. Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

Art. 477, alin. (6)

3. Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

Art. 477, alin. (7)

4. Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Art. 477, alin. (5)

5. Cota taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este de 2,5% din valoarea cuprinsă în contract.

Cf. COD FISCAL

1 - 3%

AN 2026

2,5 %

B. TAXA PENTRU AFISAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 478, alin. (2)

1. Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public datorează plata taxei anuale care se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului cu suma stabilită de consiliul local, după cum urmează:

- a. în cazul unui afișaj situat la locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 46 de lei/mp sau fracțiune de mp;
- b. în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 33 lei/mp sau fracțiune de mp.

Art. 478, alin. (5)

2. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

Art. 478, alin. (4)

3. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată.

4. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

C. TAXA PENTRU MANIFESTĂRI ARTISTICE, COMPETIȚII SPORTIVE SAU ALTE ACTIVITĂȚI DISTRACTIVE**Art. 480, alin (1), alin (2)**

1. Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

2. Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

Art. 481, alin (1)

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată și se calculează astfel:

a) o cota de impozit egală cu 2% în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) o cota de impozite egală cu 5% în cazul oricărei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacol.

Contribuabili care datorează impozitul pe spectacole au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul билетelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

Președinte de ședință

Huma Silviu Ionuț

Secretar general

Anchdim Loredana-

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. VI la Hotărârea nr. 85/2025

TAXE SPECIALE

Art. 484, alin. (1), (2), (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Art. 484, alin. (1), (2), (3)		
Nr. crt.	Denumirea serviciului prestat/solicitării/actului, etc	Quantumul taxei speciale (lei)

Taxa pentru salubritate		
1	1.1 Taxă de salubritate /membru de familie și/sau locatar al imobilului/lună	AN 2026 20 lei
	1.2 Taxă de salubritate /persoană juridică/punct de lucru/lună	Conform tabel

Nr	Categorie activitate economică	Valoare taxă de salubritate/lună
1	Administrativă+birouri/asimilat	până în 50 mp : 64 lei/lună între 50 – 200 mp : 113 lei/lună mai mare de 200 mp : 162 lei/lună
2	Aziluri de bătrani/asimilat	1138 lei/lună
3	Baruri	Unități până în 50 mp : 97 lei/lună Unități cu suprafața între 50-150 mp : 196 lei/lună Unități cu suprafața între 150 – 300 mp : 294 lei/lună Unități cu suprafața peste 301 mp : 395 lei/lună
4	Baruri/Restaurante	683 lei/lună
5	Cabinete medicale individuale	80 lei/lună
6	Farmacie/asimilat	până în 50 mp : 80 lei/lună între 50-150 mp : 162 lei/lună mai mare de 150 mp : 245 lei/lună
7	Grădinite, creșe / similare (pentru fiecare unitate subordonată)	350 lei/lună

8	Hotel+alte categorii/asimilat	până în 5 camere : 80 lei/lună între 5 – 10 camere : 162 lei/lună între 10 – 20 camere : 245 lei/lună mai mult de 20 camere : 327 lei/lună 1366 lei/lună
9	Hypermarket	
10	Industrială/depozite/asimilat	până în 50 mp : 80 lei/lună între 50 - 100 mp : 162 lei/lună între 100 – 400 mp : 245 lei/lună între 400 – 800 mp : 372 lei/lună între 800–1500 mp : 408 lei/lună între 1500-2000mp : 431 lei/lună mai mare de 2000 mp : 599lei/lună
11	Lăcașuri de cult(parohii)	150 lei/lună
12	Magazin/ asimilat și unitati de vanzare cu amanuntul	până în 50 mp : 80 lei/lună între 50-150 mp : 162 lei/lună între 150-300 mp : 245 lei/lună mai mare de 300 mp : 299 lei/lună 570 lei/lună
13	Restaurante/catering	
14	Service auto	până în 150 mp : 245 lei/lună peste 150 mp : 330 lei/lună
15	Spălătorie auto	500 lei/lună
16	Supermarket	654 lei/lună
17	Unitati de invatamant - fiecare unitate subordonată (mai puțin gradinite)	260 lei/lună

a) Pentru imobilele având destinația de case de vacanțe, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare 1 sigură persoană.

b) Taxa de salubritate aferentă persoanelor fizice și juridice se achită lunar, termenul de plată fiind ziua de 25 a fiecărei luni, inclusiv.

c) Pentru neachitarea obligațiilor fiscale locale la termenul de scadență se datorează **majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale** neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Taxa pentru susținerea activității Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

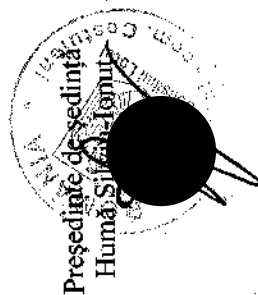
2	2.1 Taxa pentru susținerea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență (lei / locuință / an)	2% din valoarea impozitului pe clădiri anual aferent construcțiilor cu destinația de locuință situate pe raza comunei Costuleni aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice și juridice, dar nu mai puțin de 20,00 lei pentru fiecare contribuabil care interzice impozitul pe clădiri către bugetul local al comunei Costuleni
	2.2 Taxa pentru susținerea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență (lei/locuință/an pentru clădirile aflate în construcție și nerecepționate)	0,2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție pentru clădiri cu destinația de locuință sau clădiri anexă la acestea, calculată la emiterea autorizațiilor de construire pentru executarea de construcții pe raza unității administrativ-teritoriale Costuleni
	2.3 Taxă pentru eliberarea acordului privind organizarea și desfasurarea jocurilor de artificii în comuna Costuleni	300 lei/10 minute sau subdiviziuni

SERVICIUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO

3	3.1 Constituirea fondului necesar pentru întreținere, modernizare și extindere a sistemului de supraveghere video (lei/societate comercială/an)	60
	3.2 Constituirea fondului necesar pentru întreținere, modernizare și extindere a sistemului de supraveghere video (lei/locuință/an)	25

Taxa pentru iluminatul public

4	4.1 Taxa pentru iluminatul public (lei/societate comercială/an)	80
	4.2 Taxa pentru iluminatul public (lei/locuință/an)	40



Președinte de sedință
Humă Ștefan Ionuț

Secretar general
Anchdim Loredana-Manuela

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. VII la Hotărârea nr. 85/2025

ALTE TAXE LOCALE

Art. (2) alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art. 486, alin. (2)

Inscrisuri eliberate la solicitarea persoanelor interesate pentru :		
		LEI / EXEMPLAR
1	1.1 Certificate fiscale pentru persoane juridice/persoane fizice - lei /exemplar eliberate în regim de urgență (pe loc)	20
	1.2 Adeverință de rol registru agricol /exemplar eliberate în regim de urgență (pe loc)	20
	1.3 Copie registru agricol (lei/poziție) pentru proiecte-litigii	25
	1.4 Înregistrarea contractelor de arenda/închiriere/acte adiționale/rezilieri (lei/contract)	7
	1.5 Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale	45
	1.6 Taxă eliberare adeverință de venit / exemplar eliberate în regim de urgență (pe loc)	10
	1.7 Taxa pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor imobile	100
	1.8 Taxa speciala pentru eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat	10 lei /imobil
	1.9 Taxă specială pentru procesare dosar de vânzare teren extravilan – Legea 17/2014	50 lei/imobil
2		
STARE CIVILĂ		
		PROPUNERE pentru 2026
		LEI
2.1 Duplicate certificate de naștere, de căsătorie, de deces		30
2.2 Extrase multilingv		53
2.3 Adeverință de celibat		106
2.4 Transcriere acte stare civilă		143
2.5 Înregistrare adopție		53
2.6 Reconstituire acte de stare civilă		158

	2.7 Înregistrare schimbare de nume	212
	2.8 Rectificare acte de stare civilă	212
	2.9 Înscriere mențiuni din străinătate pe acte de stare civilă	11
	2.10 Îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	750
	2.11 Căsătorie cetățean străin	350
	2.12 Oficiere căsătorie în afara sediului Primăriei Costuleni	350
	2.13 Oficiere căsătorie în zilele de sâmbătă și duminică	150
	2.14. Oficiere căsătorie în afara zilelor de sâmbătă și duminică	80
	TAXE COMERȚ	
	3.1 Taxă comerț ambulant	80 lei/zi
	3.2. Taxă comerț strădal pentru o suprafață ocupată de până la 10 m.p	50 lei/zi/comerciant
	3.3 Taxă comerț strădal pentru o suprafață ocupată de până la 10 m.p	50 lei/zi/comerciant + 5 lei/zi pentru fiecare m ² care depășește suprafața de 10 m ²
	URBANISM	
4	4.1 Certificat de edificare/extindere a construcției fără autorizație de construire, eliberat în baza expertizei tehnice pentru rezistență și stabilitate	500
	4.2 Certificat de edificare/extindere a construcției cu autorizație de construire și recepție la terminarea lucrărilor	100
	4.3 Aviz de oportunitate necesar la întocmirea PUZ	53
	4.4 Aviz Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului	22
	4.5 Taxa specială pentru eliberare avize pentru dreptul de drept de uz și servitute de trecere pe domeniul public pentru rețelele de gaz, electricitate, apa-canalizare	50
	4.6. Taxa pentru întocmire proces verbal de constatare a autodemolării unei construcții	200
	VEHICULE	
5	5.1 Taxă eliberare numere căruță	32 lei 35 lei
	5.2 Taxă eliberare numere tractor	57 lei 65 lei
	5.3 Taxă eliberare certificate de înregistrare scutere/tractoare	13 lei 15 lei

	5.4 Taxă închiriere buldoexcavator – se achită la casieria unității , după efectuarea lucrării, pe baza foii de parcurs completată de către conducătorul utilajului.	180 lei/oră
	5.5 Taxă închiriere tractor cu remorcă - se achită la casieria unității , după efectuarea lucrării, pe baza foii de parcurs completată de către conducătorul utilajului.	150 lei/oră
	5.6 Taxă închiriere autogreder - se achită la casieria unității , după efectuarea lucrării, pe baza foii de parcurs completată de către conducătorul utilajului.	250 lei/oră
	5.7 Taxă înscriere/radiere auto	50
	5.8 Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 t până la 12 t inclusiv	40 lei/vehicul/zi sau 1000 lei/vehicul/lună
	5.9 - Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 12 t până la 20 t inclusiv	60 lei/vehicul/zi sau 2000 lei/vehicul/lună
	5.10 Taxă (AST) Autorizație Speciala de Transport – (transport agabaritic/convoi)	2000 lei/convoi/transport
	CADASTRU	
6	6.1 Taxă măsurători teren agricol la solicitare	400 lei/parcelă
	6.2 Taxă eliberare adeverință de venit – cu excepția celor eliberate pentru beneficiari de prestații sociale	6 lei 7 lei
	ARHIVĂ	
7	7.1 Consultarea arhivei la solicitarea persoanelor interesate (lei/solicitare)	20 lei
	7.2 Eliberare xerocopii simple din arhiva (lei/document)	5 lei
	7.3 Eliberare documente legalizate, taxă "conform cu originalul"	20 lei/document
	7.4 Eliberări planuri de situații, planșe de reglementări urbanistice etc.	8 lei/pag A3
	7.5 Consultare documente arhivistice – terți	50 lei/zi
	7.6 Taxa eliberare copii după documente de interes public	1 leu/pag A4
8	PUBLICITATE	
	8.1 Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpi care fac parte din domeniul public	10 lei/lună/stâlp
	8.2 Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpi de iluminat care nu fac parte din domeniul public	5 lei/lună/stâlp

8.3	Taxa pentru publicitatea temporara si amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat	5 lei/mp/zi
8.4	Taxa pentru organizarea de campanii promotionale mobile folosind vehicule special echipate in scopuri de publicitate	50 lei/zi/vehicul
8.5	Taxa speciala pentru amplasarea mesh-uri pe cladiri, colantare statii pentru transport public, amplasarea proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice	10 lei/mp/lună
8.6	Taxa aviz pentru publicitate temporara- amplasare bannere	20 lei/lună/nr bannere
8.7	Taxă speciale pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mstre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni	15 lei/zi

Cuantumul chirilor, al concesiunilor si al superficilor se indexeaza cu 10,4%.

- 1) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale, se datorează după acest termen dobânzi și penalități de întârziere;
- 2) Nivelul **dobânzii este de 0,02%** pentru fiecare zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusive;
- 3) Nivelul **penalității de întârziere este de 0,01%** pentru fiecare zi de întârziere și se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- 4) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale datorate bugetelor locale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.
- 5) Nivelul **majorării de întârziere este de 1%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Președinte de ședință
Hurmă Silviu-Ionuț

Secretar general
Anchidim Loredana Manuela

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. VIII la Hotărârea nr. 85/2025

SCUTIRI ȘI FACILITĂȚI FISCALE. PROCEDURA DE ACORDARE

Art. 109 din Legea nr. 297/2015 privind Codul fiscal

I. SCUTIRI FISCALE

Art. 456, alin. (1)

A. 1 Clădirile pentru care nu se datorează impozit/taxa, prin efectul legii, sunt:

a) clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;

b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

c) clădirile care, prin destinație, constituie locașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial, asociațiilor religioase și componentelor locale ale acestora, precum și casele parohiale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

d) clădirile funerare din cimitire și crematorii;

e) clădirile unităților și instituțiilor de învățământ de stat, confesional, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile creșelor din sistemul public de stat;

f) clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice, precum și pentru clădirile în care funcționează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepția încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;

g) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

h) clădirile noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozității și logisticii, pe baza procesului verbal de recepție finală întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția acestora, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederilor se stabilesc prin normele metodologice;

i) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

j) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

k) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

l) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

- m) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- n) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale.”
- o) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- p) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.”

Prin hotărârea prin care s-a stabilit să se acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxe pe clădiri, potrivit alin. (1), se dispune și cu privire la documentele justificative pentru fiecare situație în parte, după caz. Scutirea sau reducerea se aplică persoanelor care dețin documente justificative ce sunt depuse la organul fiscal local în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local și care și-au îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxe pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost emisă hotărârea consiliului local.

În cazul scutirii prevăzută la alin. (1) lit. o) și p), aceasta se acordă pentru întreaga clădire de domiciliu deținută în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din clădire aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.”

B. Impozitul/taxa pe teren nu se datorează pentru:

Art. 464, alin. (1)

- a) terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agreement;
- b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- d) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- e) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și terenurile utilizate de către creșe;
- f) terenurile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- g) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- h) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- i) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. și Compania Națională de Investiții Rutiere S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- j) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;

- k) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- l) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- m) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- n) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- o) terenurile aferente clădirilor noi realizate ca parte a unor proiecte investitoriale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția finală a clădirii potrivit procesului-verbal de recepție întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederilor se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;
- p) terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.

B.1 Excepții:

În cazul scutirilor prevăzute la alin. (1) lit. p) și q):

- a) scutirea se acordă integral pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. p), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă - parte din teren aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți;
- b) scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. q), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă - parte din terenul respectiv aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți.

C. Impozitul pe mijloacele de transport nu se datorează pentru:

Art. 469, alin. (1)

a) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;

b) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;

c) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

d) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing

e) un mijloc de transport aflat în proprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la alegerea contribuabilului;

f) mijloacele de transport aflate în proprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport.

C.1 EXCEPȚII:

Scutirile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se acordă integral pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, aflat în proprietatea persoanelor menționate la aceste litere, deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă - parte din dreptul de proprietate asupra mijlocului de transport aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți.

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport, stabilită conform alin. (1) lit. b), se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

D. Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

Art. 476, alin. (1)

- a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;
- d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;
- f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;
- h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

E. Scutirile de la taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate se aplică în următoarele cazuri :

Art. 479, alin. (1), alin.(2), alin. (3), alin. (4), alin. (5)

- a) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă sau activități economice.
- b) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închinază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.
- c) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
- d) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcate de avertizare sau marcate de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.
- e) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

F. Scutirile de la plata impozitului pe spectacole

Art. 482

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

II. FACILITĂȚI FISCALE

Scutiri și facilități stabilite de consiliul local:

I. Consiliul local acordă scutirea impozitului/taxe pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

- a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale;
- b) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, puse la dispoziție cu titlu gratuit;
- c) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit și clădirile utilizate de organizațiile nonprofit puse la dispoziție cu titlu gratuit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

d) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

e) clădirile rezidențiale afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul;

f) clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele pentru care proprietarii execută pe cheltuială proprie lucrări pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu;

g) clădirile folosite de proprietar pentru desfășurarea de activități sportive, în cazul cărora impozitul se reduce cu la 50%, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

h) clădirile pentru care proprietarul efectuează pe cheltuială proprie intabularea în cartea funciară, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc intabularea;

i) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) clădirile unităților și instituțiilor de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile creșelor din sistemul privat, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

k) clădirile unităților sanitare private, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din domeniul sănătății, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

l) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decesat, cu modificările și completările ulterioare;

m) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;

n) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care nu au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada realizării lucrărilor de renovare sau reabilitare, începând cu data autorizării de

construcție și până la data procesului-verbal de recepție finală privind lucrările efectuate, precum și pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările de renovare sau reabilitare, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau reabilitate, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările.”

2. Consiliul local acordă scutirea impozitului/taxeii pe teren datorate pentru:

a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, cu modificările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

d) terenul aferent clădirii utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, primite în folosință gratuită;

e) terenul aferent clădirii aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit, precum și terenul aferent clădirii utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

f) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul;

g) terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

h) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

i) suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. t), indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxeii, stabilită conform alin. (2), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

4. (1) Consiliul local acordă scutirea impozitului pentru mijloacele de transport datorate pentru :

a) mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol. În cazul scutirii sau reducerii impozitului pe mijloacele de transport acordate persoanelor juridice se vor avea în vedere prevederile legale în vigoare privind acordarea ajutorului de stat;

b) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

c) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

(2) Prin hotărârea prin care s-a stabilit să se acorde scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport, potrivit alin. 1, se dispune și cu privire la documentele justificative pentru fiecare situație în parte, după caz. Scutirea sau reducerea se aplică, persoanelor care dețin documente justificative ce sunt depuse la organul fiscal local în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local și care și-au îndeplinit obligația de plată a

impozitului/taxeii pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost emisă hotărârea consiliului local.

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol, stabilită conform pct a), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

5. De asemenea sunt scutite de la plata taxei emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție persoanele care reconstruiesc construcții ce au fost afectate de calamități. Actul doveditor este Hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau alt document emis în acest sens.

6. Scutirea de la plata taxei de salubritate și mediu se aplică:

- a) elevilor și studenților care locuiesc și urmează cursurile unei forme de învățământ din altă unitate administrativ-teritorială;
- b) persoanelor care și-au stabilit domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială;

Documentele justificative sunt: adeverința de elev/student, dovida luării în spațiu pentru elevi și studenți, copie după buletin de identitate/carte de identitate cu domiciliul/reședința în altă unitate administrativ-teritorială.

Scutirile operează începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care se solicită scutirea.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI ȘI TERENURI PENTRU PERSOANE FIZICE

Dosarul pentru acordarea facilității trebuie să cuprindă:

- 1) cererea prin care se solicită scutirea la plata impozitului pe clădire și pe terenul aferent clădirii, care trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent acesteia;
- 2) documente justificative prezentate de către solicitant pentru locuința de domiciliu (copii de pe buletine sau cărți de identitate pentru toți membrii familiei care au același domiciliu);
- 3) copie de pe documentele care atestă dreptul de proprietate, respectiv contract de vânzare - cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, etc.
- 4) declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu deține alte proprietăți;
- 5) dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverința de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii);
- 6) declarație pe proprie răspundere ca nu are alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- 7) dovada privind bursele pentru elevi, studenți eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile;
- 8) dovada privind veniturile solicitantului eliberată de către compartimentul contabilitate, adeverință că beneficiază de ajutor social, adeverință privind terenul agricol și componența familiei;
- 9) contribuabilul să prezinte documentele care să ateste faptul că a fost afectat de calamitate, documente emise de entitățile în drept.

Criteriile și condițiile de mai sus vor fi îndeplinite cumulativ.

Președinta de ședință

Hu

Secretar general

Anchdim Loredana

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. IX la Hotărârea nr. 85/2025

A. Regulament
privind stabilirea taxelor speciale din ANEXA VII conform art. 484
din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a acestor servicii conform destinațiilor aprobate urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului.

Toți contribuabilii persoanele juridice/persoanele fizice datorează o taxă pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, după cum urmează :

A.1. Taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală Persoane Juridice/Persoane Fizice

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, după cum urmează:

1. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală respectiv 1 oră de la depunerea cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 20 lei;
2. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Primăria Costuleni pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale

(birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

CertIFICATELE de atestare fiscală eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe, dacă sunt eliberate în regim normal (5 zile lucrătoare).

A.2. Taxa pentru soluționarea declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor mobile sau imobile

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale, după cum urmează:

1. Pentru soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor mobile (mijloacelor de transport) aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice, se achită o taxă de urgență în suma de 50 lei/declarație fiscală/mijloc de transport.

2. Pentru soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor imobile (clădiri și terenuri) aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice, se achită o taxă de urgență în suma de 100 lei/declarație fiscală/bunuri imobile (clădiri și terenuri) situate la aceeași adresă.

Soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se prelungește în cazul în care documentația depusă nu este completă și corectă.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Primăria Costuleni pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

A.3. Regulament conform Legii nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, alin (3)

- Înregistrarea contractelor de arendare: depunerea la Compartimentul Registru agricol a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul Municipiului, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;
- Eliberare adeverință de rol agricol: primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, transmiterea adeverinței de rol agricol la semnat la Secretarul Comunei Costuleni și Primar, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol către solicitant;
- Eliberarea atestatului de producător: primirea cererii pentru atestatul de producător, verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, pentru care se solicită atestatul de producător, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași. Completarea datelor pe

formularul cu regim special de atestat de producător, transmiterea atestatului la semnat la Primarul Comunei Costuleni, ștampilarea atestatului, înregistrarea după verificarea existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatului pe bază de semnătură;

- Eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru carnetul de comercializare, verificarea existenței atestatului de producător și în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței, a produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită carnetul, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Comunei Costuleni, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului pe bază de semnătură;

- Vizarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru viză, verificarea existenței atestatului de producător, a rolului agricol al solicitantului, vizarea gospodăriei în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită avizarea carnetului, estimarea cantităților destinate vânzării și consemnarea lor în procesul verbal, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Comunei Costuleni, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole, eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură.

B. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea avizului de principiu

Prezentă procedură se aplică tuturor solicitărilor de comercializare produse și servicii de piață în zone publice, evenimente speciale, alte manifestări pe raza Comunei Costuleni;

Documentele necesare obținerii avizului de principiu sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. (CAEN rev.3), copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C. (rev.3), dacă este cazul, copie după dovada proprietății/posesiei spațiului.

Documentele solicitate se depun la Compartimentul Taxe și impozite; Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii avizelor de principiu pentru evenimente speciale, alte manifestări și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Comunei Costuleni, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora, inclusiv al existenței și valabilității aprobărilor necesare;

Pentru dosarele complete, inspectorul de specialitate cu atribuții în acest domeniu, conform fișei postului, redactează avizul de principiu și îl înainteaază conducerii Comunei Costuleni, pentru aprobare. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul serviciilor postale; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 zile lucrătoare. Completările la dosar, se depun la Registratura, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei. Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura primăriei.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către Compartimentul registratura. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

Termenul maxim pentru eliberarea avizelor de principiu este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet,

respectiv 30 de zile de la data înregistrării completării solicitate la registratura primăriei.

C. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea / reînnoirea autorizației de funcționare și viza anuală a acesteia pentru agentii economici ce funcționează pe raza comunei Costuleni

Prezentul regulament se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a comerțului de produse și servicii de piață de pe raza comunei Costuleni, așa cum sunt ele definite în anexa la OG nr.99/2000 R cu modificările și completările ulterioare și la art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015.

Documentele necesare obținerii / reînnoirea autorizației de funcționare sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat CAEN Rev.3, copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.3) pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 265/2022, copie după actul de deținere al spațiului (după caz - extrasul de carte funciară, pentru informare, 36 actualizat la zi, act de proprietate spațiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract de închiriere valabil pe anul în curs înregistrat la ANAF, contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului -- dacă este cazul), copie după documentul de înregistrare sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de DSVSA Iași, pentru activitatea de alimentație publică, copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași conform HG nr. 571/2016 (negație), dacă este cazul, declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică), acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe, dovada achitării taxei de afișaj în scop de reclama și publicitate locul desfășurării activității - pentru anul în curs.

Pentru agentii economici ce funcționează în structuri de vânzare cu sediu fix în zone publice (piete, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice și strazi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice), autorizația de funcționare se emite pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare.

În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare se suspendă de drept, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din OG 99/2000 R.

Documentația pentru viza anuală a autorizației de funcționare va cuprinde: cererea tip, copie certificat de înregistrare, copie act spațiu- valabil pentru anul în curs (dacă este cazul), autorizația de funcționare - în original. Documentele solicitate se depun la Compartimentul Registratura; Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii/ reînnoirii autorizațiilor de funcționare și vizei anuale a acestora, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Pentru dosarele complete se întocmește autorizația de funcționare/ se operează viza anuală, se înaintează actul redactat, către Secretar General și conducerii Comunei Costuleni, pentru aprobare. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de raspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul Compartimentului Registratura (e-mail). Completările la dosar, se depun la Compartimentul Registratura sau se pot transmite

electronic pe adresa de email registratura@comunacostuleni.ro.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completării la dosar. Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale către casierie. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

Termenul maxim pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare / vizelor anuale este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completării solicitate.

D. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în comuna Costuleni

Prezentă procedură se aplică tuturor solicitanților de autorizare a desfășurării și organizării jocurilor de artificii pe raza Comunei Costuleni. Documentele necesare obținerii acordului pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.(CAEN rev.3), copie după autorizația, eliberată de ITM și IPJ, vizată pe anul în curs, copie după carnetul pirotehnistului vizat pe anul în curs. Documentele solicitate se depun la Compartimentul Registratura cu minim 30 de zile înainte desfășurării evenimentului;

Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii acordurilor pentru desfășurarea și organizarea jocurilor de artificii, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Documentația depusă de solicitant trebuie să ateste faptul că acesta este autorizat în condițiile legii și are aprobările necesare (daca e cazul) pentru a organiza și desfășura jocuri de artificii pe raza Comunei Costuleni; Pentru dosarele complete se întocmeste acordul de funcționare, se înainteaza actul redactat către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Comunei Costuleni, pentru aprobare. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului. Termenul de solicitare a completării este de maxim 3 de zile lucrătoare. Completările la dosar, se depun la Compartimentul Registratura, de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei. Termenul de rezolvare este de maxim 3 zile de la data înregistrării completării la dosar, la registratura primăriei.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

Termenul maxim pentru eliberarea acordurilor de funcționare este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 3 de zile de la data înregistrării completării solicitate la registratura municipalității.

Veniturile realizate din taxe vor fi utilizate pentru investiții și dotări (obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, tehnica de calcul – imprimante multifuncționale și calculatoare, echipament de climatizare, consumabile, etc) în cadrul compartimentului Patrimoniu, pentru achiziții active fixe corporale și necorporale, pregătire profesională a salariaților, achiziții de servicii (reparații / service, arhivare, alte servicii), pentru dezafectări structuri de vânzare amplasate pe domeniul public, cheltuieli pentru executorii judecătorești.

E. Procedura pentru eliberare aviz acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3.5 tone pe străzile din Comuna Costuleni, unde

accesul acestora este interzis/restricționat.**1. Domeniul de aplicare**

Prezentă procedura se referă la modul de emitere a avizului pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Comunei Costuleni, acolo unde accesul acestora este interzis/restricționat. Prezentă procedura se aplică pe raza administrativă a Comunei Costuleni. Autoritatea de emitere a avizului are dreptul de a acorda, de a modifica, de a retrage avizul, atât persoanelor fizice cât și juridice.

2. Reglementări

- Ordonanța de Guvern Nr. 43/1997 din 28 august 1997 republicată, privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărâre de Guvern Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind buna gospodărire a comunei Costuleni
- Lege Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Lege Nr. 273/ 2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

3. Responsabilitati

Procedura se aplica in Comuna Costuleni si reprezintă pași care trebuie urmați in vederea emiterii avizului eliberat de Comuna Costuleni, pentru circulația autovehiculelor cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone, pe strazile din comună unde accesul acestora este interzis.

4. Descrierea activităților

Pentru acordarea avizului privind circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 tone, pe străzile din comună unde accesul acestora este interzis/restricționat, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Primăria Comunei Costuleni-- Registratura, în scris sau în format electronic, o solicitare în care sa fie specificate:

- numărul/numerele de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblu vehicule (autotractor cu semiremorca sau autoutilitara cu remorca)
- data sau perioada pentru care se solicita accesul autovehiculului/utilajului în zona/zonele restricționate;
- punctul de intrare/ieșire în/din comună si destinația (adresa);
- copie/copii după certificatul/certIFICATELE de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblului de vehicule în care sa fie vizibil:
 - a.- numărul/numerele (în situația ansamblului de vehicule - autotractor cu semiremorcă sau autoutilitară cu remorcă) de înmatriculare/înregistrare ;
 - b.- masa maximă tehnic admisibilă;

În situații speciale (nu se poate accesa site-ul primăriei, evenimente meteorologice deosebite, evenimente rutiere etc.), achitarea contravalorii taxei se face în urma unei solicitări verbale la sediul instituției noastre, prezentându-se copie/copii după certificatul/certIFICATELE de înmatriculare/înregistrare.

Traseul, data când are loc transportul și numărul de înmatriculare al autovehiculului se vor evidenția pe documentul de plata emis de Comuna Costuleni, care este dovada avizării transportului.

Plata taxei de acces pentru autovehiculele cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Comuna Costuleni se poate efectua și prin intermediul platformei electronice ghiseul.ro. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Rădăucăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

Solicitantul va specifica în formularul electronic numărul de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/utilajului și/sau a remorcii/semiremorcii, după caz, respectiv data la care se solicită accesul (data la care se efectuează transportul). Plata taxei de acces în zonele restricționate se face în funcție de masa maximă tehnic admisibilă conform Anexei VII

Definiții

- Prin masa maximă tehnic admisibilă se înțelege masa maximă autorizată ;
- Autotractor – autovehicul tractor care, prin concepție și construcție, este destinat exclusiv sau în principal, tractării de semiremorci ;
- Autoutilitară (autovehicul transport marfă) – autovehicul din categoria N1, N2, N3 ;
- Semiremorcă – vehicul tractat conceput pentru a fi tractat de un vehicul tractor pentru semiremorcă;
- Remorcă(vehicul tractat) – vehicul fără motor din categoria O .
- Utilaj mobil – mașină autopropulsată pentru lucrări care datorită caracteristicilor sale constructive, nu este adecvată pentru transportul pasagerilor sau a mărfurilor.
- Vehicul articulat – ansamblu format din cap tractor și semiremorca;
- Autotren – ansamblu format din vehicul tractor și o remorca

F. Procedura pentru înregistrarea/radierea vehiculelor lente

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a activității de înregistrare și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Costuleni nr. 38/2023,

2. Reglementări

2.1. Legea nr. 49/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Ordinul nr. 1454/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind forma, dimensiunile și conținutul Certificatului de Înmatriculare și a celui de înregistrare.

2.4. Ordinul nr. 1501/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Hotărârea Consiliului Local Costuleni nr. 38/2023 privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

4. Descrierea activităților

4.1 În cadrul Compartimentului Taxe și impozite, înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este asigurat de angajații care au atribuții prevazute în fișa postului, în acest sens;

4.2 Personalul Compartimentului Taxe și impozite, în vederea eliberării certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare la vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

4.3 Pentru dosarele complete se întocmește Certificatul de înregistrare, după atribuirea numărului de înregistrare din Registrul de evidență, care se înaintează în original pentru semnat conducerii Primăriei Comunei Costuleni.

4.4 Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5 Completările la dosar se depun la registratura în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

4.6 Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea taxei de înregistrare. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

4.7 Radiera vehiculelor la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;

b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;

c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;

d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;

e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;

f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;

g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;

h) se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care a aparținut unei persoane juridice desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;

i) radierea se comunică în termen de 30 de zile, administrației financiare competente, și deținătorului de către autoritatea competentă, potrivit legii;

4.8 Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului;

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie;

- actul de proprietate al vehiculului în original și în copie;

4.9 Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numărul de înregistrare.

G. Regulament privind procedura de încasare a taxei speciale de protecție civilă (SVSU)

1. Taxa specială de protecție civilă, calculată la valoarea impozitului pe clădiri anual, se stabilește de către organul fiscal al UAT Comuna Costuleni și se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv de către contribuabilii persoane fizice și juridice care datorează impozitul pe clădirile de pe raza Comunei Costuleni cu destinația de locuință.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial, aflate în proprietatea persoanelor fizice, taxa de protecție civilă se plătește pentru suprafața de clădire folosită în scop rezidențial.

În cazul în care nivelul taxei este de până la 50 lei inclusiv, aceasta se plătește integral la primul termen de plată, respectiv 31 martie inclusiv.

2. Taxa se achită în contul RO07TREZ41021360206XXXXX deschis la Trezoreria Raducaneni, beneficiar UAT Comuna Costuleni.

3. Plata cu întârziere a taxei de protecție civilă atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, cu excepțiile prevăzute de lege și

poate fi modificat prin acte normative stabilite conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

4. Pentru sumele restante la plată organul fiscal din cadrul Compartimentului Taxe și impozite procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Taxa specială de protecție civilă, calculată din valoarea autorizată a lucrărilor de construire se va încasa la eliberarea autorizațiilor de construire.

* În situațiile în care persoanele fizice/juridice beneficiază de reducere/scutire de la plata impozitului pe clădiri în condițiile legislației fiscale vor beneficia în consecință de reducere/scutire de la plata taxei pentru protecție civilă. Sunt exceptate de la plata taxei speciale pentru protecția civilă asociațiile, fundațiile și celelalte persoane juridice fără scop patrimonial, care au sediul, reprezentanța, filiala, puncte de lucru sau /și bunuri imobile pe raza comunei Costuleni.

H. Cuantumul taxei speciale pentru amplasare mesh-uri pe clădiri, colantare stații de transport public, amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh, pe clădirile situate pe raza Comunei Costuleni, sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante, pe teren domeniul fizice sau juridice, se calculează conform formulei:

Taxă specială = 10 lei x nr. mp suprafață afișată x nr. Luni

Perioada pentru care se poate aviza amplasarea mesh-urilor și colantarea stațiilor este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiectele speciale și structurile autoportante perioada de valabilitate a avizului este de 1 lună, cu posibilitate de prelungire. Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Rădăcăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

Conform art.15 alin. (2) din Legea 185/2013, republicată, se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.

Actele necesare pentru eliberarea avizului sunt:

o cerere tip

o planul de amplasare în zonă

o macheta mijlocului publicitar (grafică și dimensiuni)

o fotografia clădirii cu zona pe care se solicită avizarea mesh-ului sau a terenului pe care se amplasează proiectul special

o foto - simulare amplasare mesh pe clădire (sunt permise doar pe calcan, fără acoperirea ferestrelor sau a elementelor arhitecturale ale clădirii, sau foto simulare amplasare proiect special/structură autoportantă)

o act deținere spațiu – contract de închiriere sau act de proprietate

o acordul proprietarului/propietarilor imobilului sau, în cazul clădirilor cu locuințe colective, acordul tuturor proprietarilor direct afectați
o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

I. Cuantumul taxei speciale pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni

Taxa specială pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni se încasează de la entitățile juridice care solicită eliberarea acestui aviz de publicitate temporară pentru a-și promova activitatea, produsele sau brandul.

Taxa specială pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni se calculează, conform formulei:

Taxă specială = 15 lei/zi x nr. zile

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

Documentele necesare avizării campaniei:

o cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz

o machetă flyer/pliant/mostră (dimensiuni maxime flyer - format A5)

o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea "în incinta și pe elementele de împrejurare ale cimitirilor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice". Instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe. Perioada maximă pentru care se poate aviza campania publicitară de distribuire flyere/pliante, în acest caz, este de un an calendaristic.

J. Cuantumul taxei speciale pentru publicitate temporară - amplasare bannere

În cazul societăților comerciale, taxa specială pentru amplasare bannere se calculează, astfel: Taxă specială = 20 lei/banner/lună x nr. bannere x nr. luni

În cazul instituțiilor publice și structurilor juridice non-profit, taxa specială pentru amplasare bannere se calculează, astfel:

Taxă specială = 20 lei/banner/lună x nr. bannere x nr. luni

Bannerele se ancorează între stâlpii de iluminat, perpendicular pe axul străzii, fiind interzisă amplasarea acestora pe garduri sau pe alți stâlpi suport montați special pentru susținerea lor. În cazul unei campanii de promovare care se desfășoară pe o durată mai mică de 30 zile, se percepe taxa aferentă numărului de zile de campanie. Perioada de valabilitate maximă a avizului de amplasare bannere este de 2 luni, cu posibilitate de prelungire, o singură dată, cu cel mult 2 luni.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

Documentele necesare avizării campaniei:

- o cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- o machetă banner/ (dimensiuni maxime 6m x 1m)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea în incinta și pe elementele de împrejurare ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice”.

K. Taxe propuse la nivelul Compartimentului stare civilă

Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actele de identitate ale celor doi soți (copii și original)
- Certificatele de naștere (copie și original)
- Certificatul de căsătorie (copie și original)

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă, soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă eliberează fiecăruia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

Conform Legii nr. 227/2015 art.486, alin(4) sumele încasate pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă sunt depuse în contul Primăriei Comunei Costuleni, deschis la Trezoreria Răducăneni RO92TREZ41021360250XXXXX pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

L.REGULAMENT

privind procedurile de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice aflate în depozitul de arhivă gestionat de

Compartimentul Secretariat Consiliu Local și Arhivă

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de consultare/cercetare și de eliberare a unităților arhivistice atât pentru solicitările externe, cât și pentru solicitările interne, din cadrul Compartimentului Secretariat Consiliu Local și Arhivă.

2. DOMENIU

Prezentă procedura stabilește modul de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant”, art. 28, alin. (1) și (2) ”documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi folosite pentru: cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, acțiuni educative, elaborarea de publicații și eliberarea de copii, extrase și certificate.

Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi consultate, la cerere, de către cetățeni români și străini, după 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a împlinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prezentă procedura se aplică solicitărilor în vederea consultării/cercetării și eliberării de documente arhivistice.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare/cercetare, multiplicare, aplicare apostila ”conform cu originalul”, fie prin confruntare sau expertizare.

Întrucât aceste solicitări sunt în număr din ce în ce mai mare, fapt pentru care se consumă materiale (hârtie, tuș), costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei, Compartimentul Secretariat Consiliul Local și Arhivă, propune unele taxe locale conform anexei VII.

A. Taxele speciale se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Primăria Comunei Costuleni și pentru care s-au instituit aceste taxe.

B. Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul acului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru și după prezentarea dovezii de achitare a taxelor pentru serviciile solicitate, de consultare/cercetare sau copiere.

C. Sumele colectate se vor cheltui conform articolului bugetar nr. 20.01.01 – furnituri de birou sau articolului bugetar nr. 20.30.30 – servicii de legătorie – arhivare.

4. PROCEDURĂ ELIBERARE COPII ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI COMUNEI COSTULENI

Eliberarea unităților arhivistice din arhiva Primăriei Comunei Costuleni se face numai prin Compartimentul Secretariat Consiliul Local sau Arhivă, solicitările putând fi:

a. Externe (persoane fizice și juridice);

b. Interne (din cadrul instituției);

Eliberarea documentelor din arhiva comunei pentru solicitările externe:

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Compartimentul Registratură sau pe adresa de email: registratura@comunacostuleni.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul;

☐ Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);

☐ În situația în care solicitarea se face prin mandat, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Cererile se înregistrează și se transmit către Compartimentul Secretariat Consiliul Local sau Arhivă. Toate cererile primite sunt înregistrate în “registru de primire și rezolvare a petițiilor” care se află la registratură. Personalul compartimentului, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite la Compartimentul Taxe și impozite în vederea înștiințării de plată. Transmiterea înștiințării se face prin poștă, cu confirmare de primire sau pe e-mail cu confirmare de primire.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale și a buletinului / cărții de identitate) la Compartimentul Registratură, după achitarea taxei aferente la casieria instituției și prezentarea chitanței de încasare taxă.

Pentru cererile depuse pe email, actele solicitate vor fi transmise prin email, poștă sau personal solicitantului după comunicarea de către acesta a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor (cont IBAN: RO92TREZ41021360250XXXXX, CIF: 4540631, beneficiar: Comuna Costuleni, reprezentând: taxa eliberare copii din arhiva).

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor, copiilor “conform cu originalul”, în funcție de natura actului, se eliberează astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;
- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciilor acestora.

Pentru documentele ridicate în original, în baza unui mandat de percheziție/ordonanțe/adrese, de către organe de control, organe de cercetare penală sau alte instituții implicate în actul de justiție, personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Comunei, realizează o copie certificată după acestea, dacă acest lucru este posibil și permis, și înaintează documentele, pe baza de proces-verbal de predare-primire. Ulterior predării, personalul Arhivă procedează la păstrarea copiilor, acolo unde a fost posibil acest lucru, în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale, la care se atașează și documentul justificativ al ridicării documentelor și a procesului verbal de predare primire.

Eliberarea documentelor din arhiva comunei pentru solicitările interne:

Unitatea ierarhică interesată, solicită în scris sau pe email documentele de care are nevoie, menționând motivul (anexează documente doveditoare) și modalitatea în care le solicită (original, copie sau în format electronic).

Solicitarea se transmite către Compartimentul Secretariat Consiliul Local, sau Arhivă. Personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Comunei Costuleni, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei CSCL, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite compartimentului/serviciului împreună cu copiile după documentele solicitate.

Pentru documentele solicitate în original, personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Comunei Costuleni, conform fișei postului, pregătește documentele în vederea eliberării și totodată realizează o copie certificată "conform cu originalul" după documentele respective care se păstrează în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale. Persoana care a solicitat actele, semnează în registrul petițiilor, care se află în spațiul de arhivă și preia documentele solicitate, la returnare, documentele vor fi verificate și reintegrate în fondul arhivist.

În cazul eliberării din arhivă a documentelor în original, unitatea ierarhică care a preluat documentele, le va returna și va semna de predare în același registru. În cazul depășirii termenelor de consultare/cercetare (24 ore), personalul compartimentului va notifica unitatea ierarhică căreia i s-a eliberat documentele în original, să le returneze sau să solicite o nouă prelungire a termenului de împrumut. În situația în care documentele în original nu se returnează sau se constată pierderea acestora, personalul compartimentului, anunță în scris șeful ierarhic superior, pentru luarea măsurilor ce se impun.

5. PROCEDURĂ ELIBERARE CONSULTARE/CERCETARE ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRII COMUNEI COSTULENI

Prezenta procedură stabilește regulile privind accesul la informare și consultare/cercetarea documentelor de arhivă aflate în păstrarea Compartimentului Secretariat Consiliul Local sau Arhivă.

Documentele aflate în depozitul de arhivă pot fi folosite pentru cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative sau de documentare, extrase sau copii etc.

Documentele de arhivă pot fi consultate/cercetate, la cerere, numai după aprobarea solicitării de către secretarul general al comunei.

Accesul privind consultare/cercetarea documentelor cu caracter personal se va asigura doar dacă se face dovada că persoana este titularul actului solicitat sau împuternicit să facă acest lucru.

Asistența la documentele solicitate spre consultare/cercetare este asigurată de personalul compartimentului.

Se consultă doar documentele care au fost solicitate prin cerere și care au fost aprobate pentru consultare/cercetare.

Accesul la consultare/cercetare se face conform programului stabilit, după aprobarea unei cereri completată de solicitant.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Compartimentul Registratură sau pe adresa de email: registratura@comunacostuleni.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;

- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)

- scopul în care se solicită actul;

- calitatea în care se solicită actul:

☐ Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);

☐ În situația în care solicitarea se face prin mandat, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Se pot solicita documente spre consultare/cercetare, conform programului cu publicul al compartimentului, în termenul prevăzut de 30 minute.

În urma consultării documentelor solicitantului poate cere, contra cost, copii după documentele cercetate, prin completarea unei cereri eliberare documente din arhivă. Copiile se execută în incinta depozitului de arhivă cu aparatul din dotare. Contravaloarea copiilor solicitate se achită de către solicitant înainte de executarea lor, conform taxelor în vigoare, reglementate prin hotărâre de consiliu local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Solicitantul trebuie să aibă o ținută și o atitudine politicoasă și decentă pe perioada studiului documentelor, să respecte programul stabilit pentru consultare/cercetarea documentelor, să folosească, cu deosebită grijă, documentele arhivistice, să utilizeze informațiile obținute în urma consultării documentelor exclusiv în scopul declarat, să solicite spre consultare/cercetare numai documentele care fac referire la scopul cercetării și la subiectul aprobat, să reînnoiască cererea de consultare/cercetare dacă dorește să extindă cercetare peste perioada sau tema aprobate.

Solicitantul nu trebuie să fotografieze, să extragă sau să introducă alte documente din/în dosare, să distrugă, sub orice formă, documentele avute spre consultare/cercetare, să facă orice fel de însemnări pe documente, să amenințe sau să aibă o atitudine nepoliticoasă față de personalul compartimentului.

Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntreținere a documentelor date spre consultare/cercetare se pedepsesc conform prevederilor legale în vigoare.

Neprezentarea solicitantului la depozitul de arhivă în termen de 7 zile calendaristice de la data stabilită pentru consultare/cercetare, fără înștiințarea compartimentului, conduce la anularea cererii.

6. RESPONSABILITĂȚI

Personalul compartimentului, conform fișei postului – răspunde de aplicarea întocmai a prezentului regulament.

M. REGULAMENT

privind aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor după documentele de interes public pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art. 9, alin.1 din Legea 544/2001 "în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii".

Taxele speciale se achită de persoanele care au solicitat eliberarea de copii după documentele ce conțin informații de interes public, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor. Taxa se poate achita și prin transfer bancar în contul RO92TREZ41021360250XXXXX Trezoreria Răducăneni pentru UAT Costuleni, CUI 4540631.

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, documente solicitate de către orice persoană interesată.

2. DOMENIU

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, conform Legii 544/2001, art. 6: "Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public", iar, conform art. 9 "în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant" și a Legii nr. 227/2015, art. 484: "pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale."

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente ce conțin informații de interes public.

Asigurarea de către Comuna Costuleni a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului Registratură. Informațiile de interes public, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile municipalității pot fi solicitate direct – verbal sau telefonic - , în scris sau prin e-mail, după cum urmează:

- pentru informațiile solicitate direct – verbal – la Compartimentul Registratură, funcționarul are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate, dacă acestea sunt accesibile; în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să fi fie rezolvată în termenele prevăzute de lege.

- Pentru informațiile solicitate în scris, persoanele fizice și juridice interesate depun cererea tipizată la Compartimentul Registratură sau pe adresa de mail: registratura@comunacostuleni.ro. Cererile astfel înregistrate sunt înscrise în "Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public".

Pentru obținerea informațiilor solicitate, persoana desemnată cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public întocmește adrese de înaintare serviciului care define informația solicitată, specificând și termenele de răspuns prevăzute de lege.

În urma analizării răspunsului de la serviciul de specialitate, în cadrul Compartimentului Registratură se întocmește și se comunică petentului informațiile solicitate, iar dacă răspunsul implică realizarea de copii după documentele deținute de autoritatea publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Răspunsul la solicitările primite se face în termenele prevăzute de art.7 din Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Taxele pentru eliberarea copiilor după documente ce conțin informații de interes public se calculează conform Hotărârii de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs. Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale Cont IBAN RO92TREZ41021360250XXXX, deschis la Trezoreria Răducăneni. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.

Președinte de ședință
Humașu-Via-Ionuț

Secretar general
Anchdim Lorea

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. X la Hotărârea nr. 85/2025

**A. CONDITII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE
AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV ART. 489, ALIN. (4) DIN
LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL**

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul se majorează cu 500% începând cu al treilea an în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

În categoria terenurilor agricole intră cele care corespund următoarelor categorii de folosință: arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi.

Terenurile agricole nelucrate reprezintă orice suprafață de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente cu destinație agricolă, care a fost utilizată anterior ca suprafață agricolă sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravane sau intravilane, care nu mai sunt lucrate sau nu participă la sistemul de rotație a culturilor.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lăsate necultivate în mod voit, dar trebuie să fie întreținute, adică fără buruieni sau gunoaie, astfel încât să fie respectate bunele condiții de agromediu.

Ogoarele reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primavara anului curent și nu au fost insamantate, în scopul refacerii solului.

Toți proprietarii de terenuri agricole de pe raza Comunei Costuleni sunt obligați să asigure cultivarea acestora și protecția solului.
Fac excepție de la evaluarea terenurilor agricole nelucrate, terenurile aparținând siturilor arheologice.

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile vor somați anual în scris să își îndeplinească obligațiile.

Constatarea stării de fapt a terenului agricol nelucrat se face prin proces-verbal întocmit de către persoanele împuternicite prin dispoziție de către primarul Comunei Costuleni.

Identificarea amplasamentelor terenurilor indicate prin informațiile primite de la instituțiile abilitate, respectiv: A.P.I.A., D.J.A. Iași, Garda de Mediu sau la sesizarea cetățenilor, se va face de către Compartimentul urbanism, iar situația terenurilor agricole nelucrate și a proprietarilor acestora se face în urma verificărilor și a constatarilor pe teren de către compartimentul de specialitate - Registrul Agricol, pe baza datelor din registrul agricol.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul compartimentului de specialitate, alta decât cea care întocmește și semnează acest proces-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

Dacă se constată ca terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor verbale de constatare a situației existente, compartimentul de specialitate - Registrul Agricol întocmește un referat și îl înaintează Compartimentului Taxe și impozite până la data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, care sta la baza emiterii hotărârii de consiliu local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

La propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local, cu caracter individual, se majorează impozitul pe teren pentru contribuabilii cărora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale privind starea terenului agricol nelucrat.

Majorarea impozitului se aplica pentru anul fiscal urmator celui in care se adopta hotararea de consiliu local:

Majorarea impozitului pe teren se aplică numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, după cum urmează:

- a) pentru cele amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclaturii stradale;
- b) pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate și procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document, în baza cărora a fost deschis rolul fiscal.

Organul fiscal va opera majorarea în evidentele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii de consiliu.

În situația în care proprietarii terenurilor neglijate comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele împuternicite prin dispoziție în termen maxim de 15 zile calendaristice de la data notificării, verifică realitatea susținerilor contribuabilului, întocmește în acest sens o notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Compartimentului Taxe și impozite.

În acest sens Compartimentul Taxe și impozite propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

B. CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE CONFORM ART 489 ALIN 5 DIN LEGEA NR 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN COMUNA COSTULENI

Adresa:.....Data:.....

Prin clădire neglijată situată în intravilanul Comunei Costuleni pentru care va fi aplicată majorarea de impozit se înțelege: clădire aflată în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate /necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

1. Acoperis

Învelitoare	Puncte
☐ nu există (nu este cazul)	0
☐ fără degradări	0
☐ degradări minore	2
☐ degradări medii	7

☐ degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt nectanșe. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12
---	--	----

Indiferent de materialul din care este alcătuită: tigla, tabla, sindrila etc.

Cornișă – streășină – atic		Puncte
☐ nu există (nu este cazul)		0
☐ fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
☐ degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
☐ degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% lungime. Necesită înlocuire totală. Pericol pentru trecători.	12

Indiferent dacă este streasina orizontală, înclinată sau înfundată

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Puncte
☐ nu există (nu este cazul)		0

☐ fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheburilor	2
☐ degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșate și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuire parțială.	7
☐ degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsa (chiar și parțial). Necesită înlocuire totală.	12

Indiferent din materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există)

2. Fațade

Tencuiala	Puncte
☐ nu există (nu este cazul)	0
☐ fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului 0
☐ degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibila remediere a tencuiei 2
☐ degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadei). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugravesc 7
☐ degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuiala degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total. 12

Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugraveala		Puncte
☐ nu există (nu este cazul)		0
☐ fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradări minore	Zugraveala exfoliata incidental. Posibila remediere punctuala.	2
☐ degradări medii	Zugraveala exfoliata partial (10-30% din suprafata fatadelor). Suprafetele se rezugravesc.	7
☐ degradări majore	Zugraveala exfoliata si/sau decolorata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac si se rezugravesc in totalitate	12

Se vor lua in considerare si ornamentele balcoanele, soclul, etc. componente ale fatadelor spre strada, daca acestea exista.

Tamplarie și geamuri		Puncte
☐ nu există (nu este cazul)		0
☐ fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradări minore	Vopsire defectuoasa (scorojita), usoara uzura a materialului. Nu lipsesc elemente de tamplarie. Tamplaria se revopseste si se remediaza punctual. Geamuri sparte sau lipsa geamurilor	2
☐ degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	7
☐ degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	12

Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluzele, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative	Puncte
☐ nu există (nu este cazul)	0
☐ fără degradări	0
☐ degradări minore	2
☐ degradări medii	7
☐ degradări majore	12

Indiferent din materialul din care sunt alcătuite : stuc, piatra, fier, tabla, polistiren, etc

3. Deficiente structurale vizibile din exterior

Șarpantă	Puncte
☐ nu există (nu este cazul)	0
☐ fără degradări	0
☐ degradări medii	7

☐ degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsa, deformări majore ale structurii șarpantei. Cosuri de fum și/sau lucrări lipsă parțial sau total.	12
---	--	----

Se vor lua în considerare și cosurile de fum, lucramele, etc. Componente ale șarpantei.

Pereți		Puncte
☐ nu există (nu este cazul)		0
☐ fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Fisuri ale pereților. Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie de cărămidă, piatră, lemn, beton, etc

4. Împrejmuire

	Puncte
☐ nu există (nu este cazul)	0
☐ fără degradări	0

☐ degradări minore	Zugraveala si/sau vopsitoria împrejuririi sunt exfoliate incidenta. I Posibila remedierea punctuala.	2
☐ degradări medii	Elemente decorative componente lipsa. iar zugraveala si/sau vopsitoria împrejuririi sunt exfoliate in proportie de peste 10% din suprafata.	3
☐ degradări majore	Împrejmuirea prezinta deformari degradari, inclinari structurale vizibile. Împrejmuirea lipseste partial.	4

Indiferent de materialul din care este alcătuita împrejmuirea si elementele sale decorative.

Observatii imobil:

Definitia generala a categoriilor de degradari:

Degradari minore: Exista degradari la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.

Degradari medii: Degradările trebuie sc îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de clădire. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.

Degradari majore: Aceste degradari sunt grave si trebuie sc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continua. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape intregul corp de constructie; presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului. Corpurile de constructie trebuie sc reabilitate sau refacute. Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde si/sau este distrus în mod intenționat.

Calculul punctajului în urma evaluării:

Punctajul total: După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință: În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a sarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejuririi), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul final: Punctajul final reprezintă valoarea exprimată în puncte (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință

inmultumit cu 100. Punctajul se calculează pentru fiecare clădire în parte.

Categoria de impozitare a clădirii:

- ☐ supraimpozitare cu 200% pentru punctajul final cuprins între 20,00 și 39,99
- ☐ supraimpozitare cu 300% pentru punctajul final cuprins între 40,00 și 59,99
- ☐ supraimpozitare cu 400% pentru punctajul final cuprins între 60,00 și 79,99
- ☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final cuprins între 80,00 și 100,00.

Punctaj total	Punctaj de referință	Punctaj final	Categorie de impozitare

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni, efectuează verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și întocmesc fișa de evaluare, somații și nota de constatare.

După identificarea și evaluarea clădirii neîngrijite, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, să efectueze lucrările de întreținere/ingrijire necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/ingrijire. Somația se comunică proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea la distanță când persoana somației; prin poșta, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică/juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a comunei Costuleni, www.comunacostuleni.ro. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul/sediul proprietarului, precum și data și numărul somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/ingrijire necesare, persoanele împuternicite prin dispoziția primarului Comunei Costuleni, întocmesc o notă de constatare în care se consenmează menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijite. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acestora, în care se consenmează menținerea clădirilor în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit Compartimentului taxe și impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor, care

propune spre adoptare Consiliului Local al Comunei Costuleni proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru clădirile respective.

În cazul în care proprietarul unei clădiri năgrijite instrăinează clădirea respectivă înainte de termenul la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/ingrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru clădirile respective are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

În situația transferului dreptului de proprietate asupra clădirii cu impozit majorat, la începutul anului fiscal ulterior declarării la organul fiscal a acestui transfer - se adoptă o nouă hotărâre de consiliu local care, pe lângă elementele de identificare privind zona în cadrul localității și elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, va cuprinde datele de identificare ale noului proprietar, precum și data de la care acesta dătează impozitul majorat.

Compartimentul Taxe și impozite întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, clădirile năgrijite pentru care se majorează impozitul pe clădiri.

Pe baza hotărârii de consiliu local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de întreținere/ingrijire și menținerii clădirii în această stare, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

În situația în care persoanele impunitice prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni, în urma unor verificări repetate, constată că starea clădirii nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21-31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, modificarea procentului de supraîmpozitare operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografii doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul clădirilor pentru care măsurile întreprinse nu mai justifică încadrarea clădirii în categoria celor năgrijite (corespunzător unui punctaj zero). În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru clădirea năgrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a clădirii în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Documentele mai sus menționate se comunică Compartimentului Taxe și impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare/ încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru clădire. În acest sens, Compartimentul Taxe și impozite propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirile respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

Fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile năgrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării clădirii năgrijite și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Costuleni începerea lucrărilor.

C. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN, ALTELE DECAT CELE AGRICOLE, ÎN CATEGORIA TERENURILOR NĒNGRIJITE, CONFORM ART 489 ALIN 5 DIN LEGEA NR 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Potrivit prezentului punct, terenul este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau situația sa în spațiu).

Prin terenuri năgrijite situate în intravilanul Comunei Costuleni pentru care va fi aplicată majorarea de impozit se înțelege: teren aflat în stare de

paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejurimilor sau alte elemente de asemenea natură.

Fisa de evaluare la vedere a aspectului terenului situat in intravilanul Comunei Costuleni, strada....., nr....., sat.....

Vegetatie spontană	Observații	Puncte
☐ nu este cazul		0
☐ întreținut (vegetație cosită și / sau tăiată)		0
☐ neîntreținut (vegetație necosită și/ sau netăiată)		50

Depozitări de deșeuri	Observații	Puncte
☐ fara depozitari de deseuri		0

☐ cu depozitari de deseuri	50
---	----

Total punctaj

Calculul punctajului în urma evaluării:

Punctajul total: după completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din dreapta tabelului)

Categoria de impozitare a terenului:

- ☐ supraimpozitare cu 250% pentru punctajul final de 50,00
- ☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final de 100,00.

Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii detin autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Comunei Costuleni, cât și terenurile neîngrijite aparținând siturilor arheologice.

În vederea derulării procedurii privind majorarea impozitului pentru terenurile neîngrijite, persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni efectuează verificări pe raza unității administrativ teritoriale, întocmesc fișe de evaluare, somații și note de constatare.

Dupa identificarea și evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire (cosire, igienizare, colectare a deșeurilor, etc) necesare și să mențină în continuare terenul în stare de întreținere/îngrijire. Somația se comunică proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a somației; prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică/juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a comunei Costuleni, www.comunacostuleni.ro. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul/sediul proprietarului, precum și data și numărul somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele împuternicite prin dispoziția primarului Comunei Costuleni, întocmesc o notă de constatare în care se consenmează menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijit. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consenmează menținerea terenurilor în categoria celor considerate, conform

prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit Compartimentului taxe și impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor, care propune spre adoptare Consiliului Local al Comunei Costuleni proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenurile respective.

În cazul în care proprietarul unei teren neîngrijit instrainează terenul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru terenurile respective are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

În situația transferului dreptului de proprietate asupra terenului cu impozit majorat, la începutul anului fiscal ulterior declarării la organul fiscal a acestui transfer - se adoptă o nouă hotărâre de consiliu local care, pe lângă elementele de identificare privind zona în cadrul localității și elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, va cuprinde datele de identificare ale noului proprietar, precum și data de la care acesta datorează impozitul majorat.

Compartimentul Taxe și impozite întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, terenurile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe teren.

Pe baza hotărârii de consiliu local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de întreținere/îngrijire și menținerii terenului în această stare, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

În situația în care persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni, în urma unor verificări repetate, constată că starea terenului nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21-31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, modificarea procentului de supraîmpozitare operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografii doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul terenurilor pentru care măsurile întreprinse nu mai justifică încadrarea clădirii în categoria celor neîngrijite (corespunzător unui punctaj zero). În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul neîngrijit se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a terenului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Documentele mai sus menționate se comunică Compartimentului Taxe și impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare/încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru teren. În acest sens, Compartimentul Taxe și impozite propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenurilor respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

Fac excepție de la majorarea impozitului pentru terenurile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării clădirii neîngrijite și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Costuleni începerea lucrărilor.

Președinte de ședință
Humă Silviu-Ionuț

Secretar general
Anchdim Loredana-Manuela

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. XI la Hotărârea nr. 85/2025

PROCEDURA privind publicarea pe pagina de internet a Comunei Costuleni a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local

Prezentă procedura are ca scop mediatizarea prin publicarea pe pagina de internet a Comunei Costuleni, www.comunacostuleni.ro, a contribuabililor persoane juridice care și-au declarat și achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la bugetul local Costuleni la data publicării listei.

La întocmirea listei se au în vedere informațiile referitoare la obligațiile bugetare înregistrate în evidența fiscală a contribuabililor persoane juridice existente la nivelul organului fiscal.

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au declarat și achitat integral obligațiile fiscale principale la scadența, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante începând cu 01 ianuarie a anului în care se publică lista și până la data publicării listei (conform declarațiilor depuse de contribuabili și evidentelor existente la data întocmirii), astfel:

- pentru primul trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii aprilie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 31 martie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
 - pentru al doilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii iulie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 30 iunie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
 - pentru al treilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii octombrie, și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 30 septembrie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
 - pentru al patrulea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii ianuarie a anului următor și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior în care se publică lista al cărui plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
- Obligațiile fiscale principale de al ale Comunei Costuleni sunt impozit/taxa pe clădiri, impozit/taxa pe teren, impozit pe mijloacele de transport, taxe folosite, etc.

Obligațiile fiscale sunt scadente la expirarea termenelor prevăzute de Codul fiscal sau de alte legi care le reglementează.

Obligațiile bugetare restante sunt obligațiile fiscale și nefiscale (inclusiv amenziile contravenționale) înregistrate în evidența fiscală a organului fiscal pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată, precum și diferențele de obligații fiscale principale și accesorii stabilite prin decizie de impunere, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Lista va cuprinde: numele, adresa, denumirea contribuabilului, cod unic de înregistrare fiscală.

Președinte de
Humă Silviu

Secretar general

Anchdim Loredana-Manuela

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. XII la Hotărârea nr. 85/2025

SANCȚIUNI
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493, alin. (3)	Contravenția prevăzută la: - Alin. (2), lit. a) se sancționează cu amendă de: - Alin. (2), lit. b) cu amendă de:	NIVELURILE APROBATE PENTRU ANUL 2026 -lei-	
		200	
Art. 493, alin. (4.1)	Necomunicare informațiilor și a documentelor de natură celor prevăzute la art. 494, alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de:	300	
Art. 493, alin. (5)	LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR STABILITE LA ALINEATUL (3) ȘI (4) ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE se majorează cu 300%	1500	

NOTA:

Art. 493, alin. (2): Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:
a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461, alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466, alin. (2), (5), alin. (7), lit. c), alin. (9) și (10), art. 471, alin. (2), (4), (5) și alin. (6), lit. b) și c), art. 474, alin. (7), lit. c), alin. (11), art. 478, alin. (5) și art. 483, alin. (2);
b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461, alin. (2), (6), (7), alin. (10), lit. c), alin. (12) și (13), art. 466, alin. (2), (5) și alin. (7), lit. c), alin. (9) și (10), art. 471, alin. (2), (4), (5) și alin. (6), lit. b) și c), art. 474, alin. (7), lit. c), alin. (11), art. 478, alin. (5) și art. 483, alin. (2).

Președinte de ședință
Humă Silviu-IonutSecretar general
Anchdim Loredana-Manuela

