



HOTĂRÂREA

nr.10 din 26.02.2026

privind modificarea HCL nr 85/2025 a Consiliului Local al comunei Costuleni privind indexarea și aprobarea taxelor, impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 5 lit.,„cc”, art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.,„c” și art.196 alin.(1) lit.,„a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- b) art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (12) cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, modificată și completată prin O.U.G. nr. 78/2025;
- e) art.5 alin.(1) lit.a), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b) și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 453 lit (e), lit(t), art. 457, art. 458, art. 460, art. 465, alin. (4),alin. (7), art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- g) Legea nr.207 /2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.370/2022- privind aprobarea O.G. nr.16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale, cu modificările ulterioare
- i) Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate modificat și completat;
- j) Ordinul nr. 201 din 1 O martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- k) Ordinul nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- l) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- m) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;
- n) OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- o) REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași,
- p) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare întocmit de către Ciaușu Gheorghită Călin, Dumitru Ioan, Humă Silviu Ionuț, Toader Daniel, Petria Sorin, Pintilii Eugen Sorin, Părău Ioan, Cojocaru Viorel, Caraïman Iulian Sorinei, Ciubotaru Petronela, consilieri locali ai Consiliului Local Costuleni înregistrat sub nr 12CL din data de 06.02.2026
- b) Proiectul de hotărâre inițiat de către Ciaușu Gheorghită Călin, Dumitru Ioan, Humă Silviu Ionuț, Toader Daniel, Petria Sorin, Pintilii Eugen Sorin, Părău Ioan, Cojocaru Viorel, Caraïman Iulian Sorinei, Ciubotaru Petronela, consilieri locali ai Consiliului Local Costuleni înregistrat sub nr 11 din 16.02.2026
- c) raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil; taxe și impozite înregistrat sub nr 23CL din data de 16.02.2026
- d) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Costuleni

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. c) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Întrunit în a 17-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Hotărârea Consiliului Local al 85/18.12.2025 a Consiliului Local al comunei Costuleni privind indexarea și aprobarea taxelor, impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2026, se modifică după cum urmează:

"Art. 1 Se stabilesc valorile impozabile, impozitele și taxele locale și amenzile, în sume fixe sau cote procentuale pentru anul 2026, astfel cum sunt redată în referatul de aprobare și în anexele I-XII, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre."

Art. 2 - Celelate prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Costuleni nr 85 din 18.12.2025 privind indexarea și aprobarea taxelor, impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2026 rămân neschimbate.

Art. 3 - Secretarul general al comunei Costuleni va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Comunei Costuleni;
- Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite.

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 10 / 26.02.2026

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „PENTRU”		12
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	1
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		2
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 10 / 26.02.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	26.02.2026	
2	Comunicarea către primar	5.03.2026	
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	11.03.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului	5.03.2026	
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	5.03.2026	
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu	5.03.2026	



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI

Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600
e-mail: registratura@comunacostuleni.ro



OPINIE MOTIVATĂ
cu privire la refuzul de a contrasemna

Hotărârea nr. 10 din 26.02.2026 a Consiliului Local al comunei Costuleni privind indexarea și aprobarea taxelor, impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2026

Către Consiliul Local Costuleni,

În conformitate cu dispozițiile art. 140 alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general al unității administrativ teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Motivele care au determinat **neavizarea proiectului de hotărâre** înregistrat sub nr.11/16.02.2026 inițiat de către un număr de 10 consilieri locali și **refuzul de a contrasemna** Hotărârea Consiliului Local al Comunei Costuleni nr.10 din 26.02.2026 privind modificarea HCL nr. 85/2025 a Consiliului Local al comunei Costuleni privind indexarea și aprobarea taxelor, impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2026 sunt următoarele :

- Încălcarea principiului predictibilității fiscale: conform art 489² alin 1 din Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal, *Cotele și nivelurile impozitelor și taxelor locale se stabilesc pentru anul 2026 prin hotărâre a consiliului local, adoptată până la data de 31 decembrie 2025.* Astfel taxele și impozitele locale pentru anul 2026 au fost aprobate prin HCL nr 85/18.12.2025, hotărâre adoptată de către Consiliul Local Costuleni cu 10 voturi pentru, 2 abțineri și 2 voturi împotriva. Această hotărâre a suferit o singură modificare, referitoare la suspendarea aplicării impozitului pe sere și solarii în anul 2026, conform HCL nr 1 din 29.01.2026, dar modificarea s-a făcut în urma apariției Legii nr 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care a modificat Codul Fiscal.

- Lipsa fundamentării economice: Conform art. 484 – 495 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, *orice modificare a cotelor de impozitare trebuie justificată prin referate de specialitate care să demonstreze necesitatea și impactul bugetar*, documente care lipsesc. În urma depunerii acestui proiect de hotărâre la compartimentul Secretarului general, a fost solicitat

un referat de specialitate de la compartimentul Financiar-contabil; Taxe și impozite, raport negativ pentru aprobarea acestui proiect normativ.

- Vicii de formă și procedură: proiectul depășește competențele Consiliului Local prin propunerea unor scutiri sau reduceri care nu sunt prevăzute expres de lege. Exemplu: se solicită scutirea de la plata taxei de salubritate a persoanelor care deși dețin o locuință în proprietate pe raza UAT Costuleni, ele nu locuiesc efectiv în comună. Conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate al comunei Costuleni, aprobat prin HCL Costuleni nr 70 din 20.12.2018, acest lucru nu este posibil. Atât regulamentul cât și HCL 70/2018 nu au fost contestate în termen legal, deci continuă să își producă efectele.

- Conform Legii nr 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, „cotele de impozitare pentru anul 2026 nu pot fi mai mici decât cotele stabilite pentru anul 2025”. Ori ceea ce se propune prin acest proiect încalcă această prevedere legală.

Față de aspectele precizate mai sus , consider că Hotărârea nr 10 din 26.02.2026 a Consiliului Local al comunei Costuleni privind modificarea HCL nr. 85/ /2025 a Consiliului Local al comunei Costuleni privind indexarea și aprobarea taxelor , impozitelor locale și a taxelor speciale pentru anul 2026 nu respectă prevederile legale în materie, **motiv pentru care refuz contrasemnarea acesteia.**

P. Secretarul general al comunei Costuleni,
Anchidim Loredana – Manuela



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 85/ 2025

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI
VALORILE IMPOZITABILE
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Definiții.

Art.453, lit. (e)

a) *Clădire nerezidențială* - orice clădire care nu este rezidențială.

Art. 453, lit. (f)

b) *Clădire rezidențială* - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

I. PERSOANE FIZICE

Art. 455, alin. (2)

Pentru clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricărui entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Art. 457, alin. (1)

Art. 1 In cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădirile rezidențiale și clădirile anexe, se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,24% asupra valorii impozabile a clădirii.

PROPUNERE PENTRU 2026

0,15 %

Art. 457, alin. (2)

Art. 2 Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite/desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul de mai jos:

Valoarea impozabilă (lei/m ²)	Observații
---	------------

		Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (conalții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință sau în alte scopuri decât cel de locuit, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-B
Art. 457, alin. (2)				
A	Clădiri cu pereți sau cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2677	1606	locuită-75%; nelocuită-50%
B	Clădiri cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803	535	75% 50%
A	Clădire anexă cu pereți sau cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	535	469	75% 50%
B	Clădire anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335	201	75% 50%

Art. 3 În cazul clădirilor care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnite, chupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau păture pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice, impozitul se reduce cu 50%, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat.

Art. 457, alin. (6)

Art. 4 Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Nr. crt.	Localități	Rangul localității	Coeficientul de corecție pozitivă
01	Sat Costuleni	IV	1,10
02	Sat Covasna	V	1,05
03	Sat Cozia	V	1,05
04	Sat Hilița	V	1,05

Art. 458, alin.(1)

Art. 5 Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1,1%** asupra valorii care poate fi:

PROPUNERE PENTRU 2026**1,1%**

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

Art. 458, alin. (4)

Art. 6 În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art.1 – art. 4, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit prevederilor art. 5, asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art.1 – art. 4.

Art. 459, alin. (1)

Art. 7 În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 1 – art. 4 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. art. 5 – art. 7, asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 1 – art. 4, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 5.

Art. 459, alin. (2)

Art. 8 În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 1 – art. 4.

Art. 459, alin. (3)

Art. 9 În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,4% asupra valorii impozabile ceterminate conform art. 457.

Art. 457, alin. (9)

Art. 10 În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

II. PERSOANE JURIDICE

Art. 460, alin. (1)

Art. 11 Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

PROPUNERE PENTRU 2026

0,2%

Art. 460, alin. (2)

Art. 12 Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

PROPUNERE PENTRU 2026

1,3%

Art. 460, alin. (3)

Art. 13 Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,6% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art. 460, alin. (4)

Art. 14 În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 12, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 13 sau art. 14.

Art. 460, alin. (5)

Art. 15 Pentru stabilirea impozitului/ taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Art. 460, alin. (6)

Art. 16 Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după la organel fiscal local până la primul termen de plată din anul

de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 460, alin. (8)

Art. 17 În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este de 5%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit art. 12 și art. 13, după caz, asupra valorii impozabile a clădirii.

Art. 460, alin. (9)

Art. 18 În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform art. 12 sau art. 13, după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

III. DECLARAREA, DOBÂNDIREA, ÎNSTRĂINAREA ȘI MODIFICAREA CLĂDIRILOR

Art. 461, alin. (2), alin. (6)

Art. 19 În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 461, alin. (3)

Art. 20 Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

- a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;
- b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;
- c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Art. 461, alin. (4)

Art. 21 Declaraarea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

Art. 461, alin. (9)

Art. 22 În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea

sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

Art. 455, alin. (2), art. 461 alin. (12) și art. 461 alin. (13)

Art. 23 (1) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

(2) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

(2[^]1) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Art. 462, alin. (2)

Art. 24 Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10 %, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

PROPUNERE PENTRU 2026

10%

Art. 25 Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere,

administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Art. 26 (1) În cazul unei clădiri executate fără autorizație de construire și nedecarate de deținătorul acesteia, organul fiscal local poate înregistra clădirea în evidențe vederea impunerii, pe baza procesului - verbal de constatare întocmit de structurile de specialitate.

(2) Impozitul pe clădirile menționate la alin. (1) se datorează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor edificării clădirii, în limita termenului de prescripție. În cazul în care data edificării este anterioară anului 2016, impozitul pe clădiri datorat până la 31 decembrie 2015 inclusiv, se stabilește în conformitate cu prevederile legale în vigoare până la această dată.

(3) În înțelesul alin. (2), data edificării se stabilește în baza unui proces - verbal de consatare întocmit de organul fiscal local. Procesul - verbal de constatare se întocmește și în cazul contribuabililor care declară o clădire ce a fost executată fără autorizație.

Art. 27 (1) Impozitul pe cladiri pentru cladirile neingrijite, situate in intravilan, se majoreaza,astfel:

- cu 200%, pentru punctajul final intre 20,00 si 39,99;
- cu 300%, pentru punctajul final intre 40,00 si 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final intre 60,00 si 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final intre 80,00 si 100,00,

punctaj stabilit conform litera A, Anexa nr. XI/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care contine si criteriile de incadrare a cladirii in categoria cladirilor neingrijite.

(2)Cladirile si terenurile care intra sub incidenta alin. 1, se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de persoanele imputernicite prin Dispozitia Primarului Comunei Costuleni.

(3) Hotararea prevazuta la alin. 2 are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform literei A din Anexa nr. XI/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, dupa caz.

(4) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin.

(5). În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul neîngrijit se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Anexa nr. II la Hotărârea nr. 85/2025

IMPOZITUL ȘI TAXA
pe terenurile situate în intravilan sau extravilan

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art. 1 Contribuabilii care dețin în proprietate terenuri pe raza administrativ - teritorială a comunei Costuleni, amplasate în intravilan și încadrate la categoria de folosință „curți-construcții” *, datorează impozit anual pe teren, în funcție de rangul localității și zona în cadrul localității, după cum urmează:

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Rangul localității	PROPUNERE 2026 Lei/ha
1	Sat Costuleni	IV	1350
2	Sat Covasna	V	1145
3	Sat Cozia	V	1145
4	Sat Hilița	V	1145

- 74 - 1788 de la 16%
569 - 1422 de la 27%

* *Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai sus.*

Art. 2 Contribuabilii care dețin în proprietate terenuri situate pe raza administrativ - teritorială a comunei Costuleni, situate în intravilanul localităților, încadrate la alte categorii de folosință decât „curți-construcții”, datorează impozit pe teren*, după cum urmează :

Nr. crt.	Categoria de folosință	Rangul localității/ Zona din cadrul localității - D	Lei/ha
1	Arabil	IV - V	41
2	Pășune	IV - V	36
3	Fânețe	IV - V	36
4	Vii	IV - V	51
5	Livadă	IV - V	75
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	IV - V	41
7	Teren cu ape	IV - V	0
8	Drumuri și căi ferate	IV - V	0
9	Terenuri neproductive	IV - V	0
10	Plaja folosită pentru activități economice	IV - V	0

A nu D

* intravilanul localităților este cel aprobat, avizat și implementat prin Planul Urbanistic General, pentru localitățile rurale de rangul IV se va aplica coeficientul de corecție de 1,10 iar pentru cele de rangul V coeficientul de corecție este de 1,00.

*Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 2, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 3.**

Art. 463, alin. (2)

(1) Pentru terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Art. 463, alin. (4)

(2) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

(3) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

Art. 466, alin. (1)

(4) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

Art. 466, alin. (2)

(5) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 466, alin. (3)

(6) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(7) În cazul **contribuabililor persoane juridice**, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform tabelului de la art 4 (extravilan) numai dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a.

Art. 3 Valorile stabilite conform tabelului prevăzut la articolului 2 din prezenta anexă se înmulțesc cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel :

Art. 465, alin. (5)

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,00

Art. 4 (1) Pentru terenurile amplasate în **extravilan**, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea numărului de hectare ale terenului cu suma corespunzătoare din următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut la articolul 5 (art. 457, alin. 6) din prezenta anexa:

Nr. crt.	Categoria de folosință	PROPUNERE 2026	
		LEI/HA	
1	Teren cu construcții	71	
2	Arabil	123	
3	Pășune	64	
4	Fâneață	64	
5	Vie	139	
6	Livadă	139	
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	32	
8	Teren cu apă	9	
9	Drumuri și căi ferate	0	
10	Teren neproductiv	0	
11	Plaja folosită pentru activități economice	9	

40-83 - del 5%
del - 6%
del - 8%
del - 0,9%

Art. 5. Valorile stabilite conform tabelului prevăzut la articolului 4 din prezenta anexă se înmulțesc cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Art. 457, alin. (6)	Coeficientul de corecție
Rangul localității	
IV	1,10
V	1,05

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe teren, datorat pentru intregul an de catre contribuabilii, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acorda o bonificare de 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

PROPUNERE PENTRU 2026
10%

Art. 463, alin. (2)

Art. 5 Pentru terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

Art. 466, alin. (6)

Art. 6 (1) În cazul terenurilor la care s-a constatat diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din

măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

Art. 466, alin. (7)

(2) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;
- b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;
- c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Art. 466, alin. (8)

(3) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.

Art. 466, alin. (9)

(4) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

Art. 466, alin. (9[^]1)

(5) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 467, alin (1) , alin (3)

Art. 7 Impozitul/taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Art. 8 Impozitul/taxa pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art. 467, alin. (4[^]1), alin. (5)

Art. 9 În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Art. 467, alin. (5)

Art. 10 În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, **taxa pe teren** se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

Art.489, alin (4)

Art. 11 (1) Pentru **terenul agricol** nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite la pct. B Anexa nr. XI/ hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

(2) Terenurile care intra sub incidenta alin.1, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în baza documentației întocmite de comisii.

(3) Hotărârea prevăzută la alin. 2 are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoana fizică sau juridică, conform pct. B Anexa nr. XI/hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

(4) Organul fiscal local operează majorarea în evidentele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 3.

(5) Impozitul pe teren pentru **terenurile neîngrijite, altele decât cele agricole**, situate în intravilan, se majorează, astfel:

-cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;

-cu 500%, pentru punctajul final de 100,00,

punctaj stabilit conform pct. C, Anexa nr. XI/hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

(6)Terenurile care intra sub incidenta alin. 5, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în baza documentației întocmite de persoanele împuternicite prin Dispoziția Primarului Comunei Costuleni.

(7) Hotărârea prevăzută la alin. 6 are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoana fizică sau juridică, conform pct. C din Anexa nr. XI/hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, după caz.

(8) Organul fiscal local operează majorarea în evidentele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 6. În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Incetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul / clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Incetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. III la Hotărârea nr. 85/2025

IMPOZIT
ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT
MIJLOACELE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art. 468, alin. (4)

Art. 1 În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Art. 471, alin. (1)

Art. 2 Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

Art. 471, alin. (2)

Art. 3 În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 471, alin. (3)

Art. 4 În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

Art. 470, alin. (2)

Art. 5 În cazul oricarea dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma prevăzută în tabelul de mai jos. Capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

Art. 6 Contribuabilii care dețin în proprietate mijloace de transport cu tracțiune mecanică, datorează taxe, după cum urmează :

Nr. crt.	Tipul mijlocului de transport	Lei/an/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta <i>Norma de poluare: Non-euro, E0-E3</i>	Lei/an/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta <i>Norma de poluare: E4</i>	Lei/an/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta <i>Norma de poluare: E5</i>	Lei/an/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta <i>Norma de poluare: E6</i>	Lei/auto Hibride cu emisii de CO2 peste 50g/Km
A. I. PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ						

Vehicule înmatriculate:

Art. 470 alin. 2

1	Motociclete, tricicluri, evadaciuri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cmc, inclusiv	19,50	18,80	17,60	16,50	16,20
2	Motociclete, tricicluri, evadaciuri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cmc	22,10	21,30	19,90	18,70	18,40
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	29,70	28,50	26,70	25,10	24,60
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	92,20	88,60	82,80	77,80	76,30
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	182,90	172,80	154,10	151,20	149,80
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică peste 3001 cm ³	319,00	297,30	294,40	290,00	275,50
7	Autobuze, autocare, microbuze	31,20	30,00	28,10	26,40	25,90
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv,	39,00	37,50	35,10	33,00	32,40
9	Tractoare înmatriculate	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00

Vehicule înregistrate:

1	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/200cmc
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	7
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	9
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150

Art. 470, alin. (4)

În cazul unui ataș, impozitul unui mijloc de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km, impozitul se reduce cu 30%, conform hotărârii consiliului local.

PROPUNERE PENTRU 2026

30%

În cazul mijloacelor de transport electrice, impozitul este 40 lei.

Art. 470, alin. 5

A. II. PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE

Nr. crt.	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată (în tone)	Impozit(lei/an)	
		Persoane fizice/Persoane juridice	Vehicle cu alt sistem de suspensie
		Vehicle cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicle cu alt sistem de suspensie
<i>Vehicle cu 2 axe și cu:</i>			
Art. 470, alin. (5)			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	195
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	195	541
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	541	761
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	761	1728
5	Masa de cel puțin 18 tone	761	1728
<i>Vehicle cu 3 axe și cu:</i>			
Impozit(lei/an)			
Persoane fizice/Persoane juridice			
Nr. crt.	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată (în tone)	Vehicle cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicle cu alt sistem de suspensie

1	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 17 tone	195	341
2	Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mică de 19 tone	341	699
3	Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mică de 21 tone	699	907
4	Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mică de 23 tone	907	1399
5	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1399	2174
6	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1399	2174
7	Masa de cel puțin 26 tone	1399	2174
<i>Autovehicule cu 4 axe și cu:</i>			
Impozit(lei/an)			
Persoane fizice/Persoane juridice			
Nr. crt.	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată (în tone)	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	907	920
2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 27 tone	920	1437
3	Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1437	2281
4	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	2281	3384
5	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mică de 32 tone	2281	3384
6	Masa de cel puțin 32 tone	2281	3384

A.III. COMBINAȚII DE AUTOVEHICULE (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) DE TRANSPORT DE MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE

Impozit(lei/an)	
Persoane fizice/Persoane juridice	
Nr. crt.	Axa/axe motoare cu alt sistem de suspensie
Nr. crt.	Axa/axe motoare cu suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut

*Autovehicule cu 2+1 axe și cu:***Art. 470 alin. 6**

1	Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	89
4	Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai mică de 20 tone	89	202
5	Masa de cel puțin de 20 tone, dar mai mică de 22 tone	202	221
6	Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mică de 23 tone	221	473
7	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	473	610
8	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 28 tone	610	1102
9	Masa de cel puțin 28 tone	1102	1935

Autovehicule cu 2+2 axe și:

1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	189	441
2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	441	724
3	Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mică de 28 tone	724	1066
4	Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mică de 29 tone	1066	1286
5	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1286	2111
6	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mică de 33 tone	2111	2931
7	Masa de cel puțin de 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2931	4450
8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2931	4450
9	Masa de cel puțin 38 tone	2931	4450

Autovehicule cu 2+3 axe și cu:

9	Masa de cel puțin 38 tone	2931	4450
----------	---------------------------	-------------	-------------

1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2332	3245
2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	3245	4411
3	Masa de cel puțin 40 tone	3245	4411
<i>Autovehicule cu 3+2 axe și cu:</i>			
1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2060	2862
2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2862	3958
3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3958	5854
4	Masa de cel puțin 44 tone	3958	5854
<i>Autovehicule cu 3+3 axe și cu:</i>			
1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1172	1418
2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1418	2117
3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2117	3372
4	Masa de cel puțin 44 tone	2117	3372

B. REMORCI, SEMIREMORCI ȘI RULOTE*

Art. 470, alin. (7)			
Nr. crt.	Masa totală maximă autorizată	Impozit(lei/an) <i>Persoane fizice/Persoane juridice</i>	
1	Până la o tonă, inclusiv	14	
2	Peste 1 tonă ,dar nu mai mult de 3 tone	59	
3	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	93	
4	Peste 5 tone	113	

C. MIJLOACELE DE TRANSPORT PE APĂ

Art. 470, alin. (8)			
Nr. crt.	Denumirea	Impozit(lei/an) <i>Persoane fizice/Persoane juridice</i>	
1	Luntre, bărci fără motor folosite pentru pescuit și uz personal	38	

* Care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută în tabelul la pct. A.III.

2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	100
3	Bărci cu motor	359
4	Naवे de sport și agrement	889
5	Scutere de apă	374
6.	Remorhere și împingătoare:	
6.1	Până la 500 CP, inclusiv	995
6.2	Între 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1620
6.3	Peste 2000 CP și până la 4000 CP	2491
6.4	Peste 4000 CP	3985
7	Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din aceasta	324
D. CEAMURI, ȘLEPURI ȘI BARJE FLUVIALE, ÎN FUNCȚIE DE CAPACITATE:		
Art. 470, alin. (8)		
1	Cu capacitatea de încărcare de până la 1.500 tone inclusiv	324
2	Cu capacitate de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone ,inclusiv	487
3	Cu capacitatea de încărcare de peste 3000 tone	874

Art. 472, alin. (2)

Art. 7 Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie, inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

PROPUNERE PENTRU 2026

10%

Art. 471, alin. (5)

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;
- b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;
- c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen

de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

Art. 471, alin. (7)

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

Art. 471, alin. (9)

Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport se poate încheia și în formă electronică și semna cu semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, între persoane care au domiciliul fiscal în România și se comunică electronic organului fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează, organului fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește și organului competent privind radierea/înregistrarea/matricularea mijlocului de transport, în scopul radierii/înregistrării/inmatriculării, de către persoana care înstrăinează, de către persoana care dobândește sau de către persoana împuternicită, după caz.

Art. 491, alin. (1[^]1)

Sumele prevăzute în tabelul prevăzut în Anexa nr. III la hotărâre, art. 6, A.II și A. III. se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. IV la Hotărârea nr. 85/2025

A. TAXA

pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art. 1 Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

(1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru zona rurală, în funcție de suprafața pentru care se solicită :

Art. 474, alin. (1)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Suprafața (m/p)</i>	<i>Taxa (lei) - Persoane fizice /Persoane juridice</i>
1	Până la 150 mp inclusiv	PROPUNERE 2026
2	Între 151 si 250 mp inclusiv	7
3	Între 251 si 500 mp inclusiv	8
4	Între 501 si 750 mp inclusiv	9
5	Între 751 si 1000 mp inclusiv	11
6	Peste 1000 mp	14
		15 lei +0.01 lei pentru fiecare metru care depășește 1000 m

Art. 474, alin. (3)

(2) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Art. 474, alin. (4)

(3) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește în sumă **de 22 lei**.

(4) Taxa pentru formular pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru lucrări de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, este de **9 lei**.

Art. 474, alin. (5)

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă este egală cu **0.5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Art. 474, alin. (6)

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alineatul (5), este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Art. 474, alin. (7)

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
- b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoane care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

Art. 474, alin. (8)

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism sau a autorizației initiale.

Art. 474, alin. (9)

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1 % din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

Art. 474, alin. (10)

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări, necesare lucrărilor de cercetare și prospecție a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicărilor topografice, sondele de gaz, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecție și explorare și se calculează înmulțind numărul de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 16 lei/m.p. afectat.

PROPUNERE PENTRU 2026

16 lei

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospecție, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

Art. 474, alin. (12)

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

Art. 474, alin. (13)

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote, ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a construcției.

Art. 474, alin. (14)

(14) Taxa pentru autorizarea aplatării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișat, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 12 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

Art. 474, alin. (15)

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 29 lei pentru fiecare racord.

Art. 474, alin. (16) - AN 2021

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de 16 lei.

B. T A X A

pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare:

Art. 475, alin. (1)

1. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 32 lei.

Art. 475, alin. (2)

2. Taxa pentru eliberarea atestatului de producător a produselor din sectorul agricol este 410 lei, iar a carnetului de comercializare este 120 lei.

3. Taxa pentru vizarea unui carnet de comercializare este de 30 lei.

Art. 475, alin. (3)

4. **Tarif autorizație de funcționare, aviz program de funcționare alte activități:**

Nr.	Tarif (Lei)	Activitatea
1	200	Comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mică, birouri de consultanță, sedii de firmă, farmacii veterinare, ateliere de reparații, exclusiv service și spălătorii auto și alte categorii nespecificate mai jos;
2	400	Comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry, distributie, saloane de înfrumusețare(coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreținere, ș.a), prestări servicii medicale (cabinete medici și laboratoare analize), farmacii umane, agentii imobiliare, birouri cadastrale, birouri asigurări, societăți de TV cablu , unitati de productie cu maxim 10 angajati
3	500	Service auto și spălătorii auto
4	800	Birourile notariale, bănci, societăți de leasing financiar, case de schimb valutar și case de amanet, atelier operațiuni cu metale prețioase ateliere/unități pentru debitare și/sau comercializare lemn, productie si comercializare mobila , unitati de productie cu peste 10 angajati, activitati de comerț cu peste 10 angajati
5	2000	Magazine supermarket, hipermarket, depozite materiale de constructii ,stații de alimentare pentru carburanți auto

5. **Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică *) este :**

5.1. **Activități, restaurante, baruri , unitati de cazare: Clasa Restaurante, cod CAEN 5610 :**

Nr.	Tarif (Lei)	Activitatea
1	400	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) de pana la 50 mp
2	600	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) cuprinsa intre 51 – 150 mp
3	800	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) cuprinsa intre 151 – 300 mp
4	1000	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) de peste 301 mp

5.2. **Clasa Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, cod CAEN 5630 :**

Nr.	Tarif (Lei)	Activitatea
1	500	Cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) de pana la 100 mp
2	700	Unitate cu suprafata desfasurata (inclusiv terasa) cuprinsa intre 101 – 200 mp

3	Unitate cu suprafața desfasurata (inclusiv terasa) de peste 201 mp
---	--

*) Art. 475 alin (3) – Persoanele a caror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, dărează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

Art. 475, alin. (5)

6. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. V la Hotărârea nr 85/2025

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE:

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

A. TAXA PENTRU SERVICIILE DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 477, alin. (1)

1. Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Art. 477, alin. (4)

2. Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

Art. 477, alin. (6)

3. Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

Art. 477, alin. (7)

4. Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Art. 477, alin. (5)

5. Cota taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este de **2.5%** din valoarea cuprinsă în contract.

<i>Cf. COD FISCAL</i>	PROPUNERE PENTRU 2026
1 - 3%	2,5 %

B. TAXA PENTRU AFISAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 478, alin. (2)

1. Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public datorează plata taxei anuale care se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului cu suma stabilită de consiliul local, după cum urmează:

- a. în cazul unui afișaj situat la locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **46 de lei/mp** sau fracțiune de mp;
- b. în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de **33 lei/mp** sau fracțiune de mp.

Art. 478, alin. (5)

2. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării actului de afișaj.

Art. 478, alin. (4)

3. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată.

4. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

C. TAXA PENTRU MANIFESTĂRI ARTISTICE, COMPETIȚII SPORTIVE SAU ALTE ACTIVITĂȚI DISTRACTIVE**Art. 480, alin (1), alin (2)**

1. Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

2. Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

Art. 481, alin (1)

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată și se calculează astfel:

a) o cota de impozit egala cu 2% în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesa de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă interna sau internațională;

b) o cota de impozite egala cu 5% în cazul oricărei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacol.

Contribuabilii care datorează impozitul pe spectacole au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. VI la Hotărârea nr85/2025

TAXE SPECIALE

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art. 484, alin.(1), (2), (3)	Denumirea serviciului prestat/solicitării/actului, etc	Cuantumul taxei speciale (lei)
1		

Taxa pentru salubritate	
1	PROPUNERI pentru 2026
1.1 Taxă de salubritate /membru de familie și/sau locatar al imobilului/lună	15 lei
1.2 Taxă de salubritate /persoană juridică/punct de lucru/lună	Conform tabel

Nr	Categorie activitate economică	Valoare taxă de salubritate/lună
1	Administrativa+birouri/asimilat	150 lei/lună
2	Aziluri de batrani/asimilat	150 lei/lună
3	Baruri	150 lei/lună
4	Baruri/Restaurante	150 lei/lună
5	Cabinete medicale individuale	80 lei/lună
6	Farmacie/asimilat	150 lei/lună
7	Grădinite, creșe / similare (pentru fiecare unitate subordonată)	150 lei/lună
8	Hotel+alte categorii/asimilat	150 lei/lună

9	Hypermarket	150 lei/lună
10	Industrială/depozite/asimilat	150 lei/lună
11	Lăcașuri de cult(parohii)	0 lei/lună
12	Magazin/ asimilat si unitati de vanzare cu amanuntul	150 lei/lună
13	Restaurante/catering	150 lei/lună
14	Service auto	150 lei/lună
15	Spălătorie auto	150 lei/lună
16	Supermarket	150 lei/lună
17	Unitati de invatamant - fiecare unitate subordonată (mai puțin gradinite)	150 lei/lună

a) Taxa de salubritate aferentă persoanelor fizice și juridice se **achită lunar**, termenul de plată fiind ziua de 25 a fiecărei luni, inclusiv.

b) Pentru neachitarea obligațiilor fiscale locale la termenul de scadență se datorează **majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale** neachitate în termen, calculate **pentru fiecare lună** sau fracțiune de lună, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

2	Taxa pentru susținerea activității Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	
	2.1 Taxa pentru susținerea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență (lei / locuință / an)	<p><i>2% din valoarea impozitului pe clădiri anual aferent construcțiilor cu destinația de locuința situate pe raza comunei Costuleni aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice și juridice, dar nu mai puțin de 20,00 lei pentru fiecare contribuabil care datorează impozit pe clădiri către bugetul local al comunei Costuleni</i></p>

	2.2 Taxa pentru susținerea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență(lei/locuință/an pentru clădirile aflate în construcție și nerecepționate)	0,2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construire pentru clădiri cu destinația de locuința sau clădiri anexă la acestea, calculată la emiterea autorizațiilor de construire pentru executarea de construcții pe raza unității administrativ teritoriale Costuleni
	2.3 Taxă pentru eliberarea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în comuna Costuleni	300 lei/ 10 minute sau subdivizjani

3	SERVICIUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO	
	3.1 Constituirea fondului necesar pentru întreținere, modernizare și extindere a sistemului de supraveghere video (lei/societate comercială/an)	40
	3.2 Constituirea fondului necesar pentru întreținere, modernizare și extindere a sistemului de supraveghere video (lei/locuință/an)	15

4	Taxa pentru iluminatul public	
	4.1 Taxa pentru iluminatul public (lei/societate comercială/an)	40
	4.2 Taxa pentru iluminatul public (lei/locuință/an)	20

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. VII la Hotărârea nr. 85/2024

ALTE TAXE LOCALE

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art. 486, alin. (2)

Inscrisuri eliberate la solicitarea persoanelor interesate pentru :

		LEI / EXEMPLAR
1	1.1 Certificate fiscale pentru persoane juridice/persoane fizice - lei /exemplar eliberate în regim de urgență (pe loc)	20
	1.2 Adeverință de rol registru agricol /exemplar eliberate în regim de urgență (pe loc)	20
	1.3 Copie registru agricol (lei/poziție) pentru proiecte-litigii	25
	1.4 Înregistrarea contractelor de arenda/închiriere/acte adiționale/rezilieri (lei/contract)	7
	1.5 Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale	45
	1.6 Taxă eliberare adeverință de venit / exemplar eliberate în regim de urgență (pe loc)	10
	1.7 Taxa pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor imobile	100
	1.8 Taxa speciala pentru eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat	10 lei /imobil
2	STARE CIVILĂ	
	PROPUNERE pentru 2026	LEI
	2.1 Duplicat certificate de naștere, de căsătorie, de deces	30 - 10
	2.2 Extrase multilingv	53 - 12
	2.3 Adeverință de celibat	106 - 4
	2.4 Transcriere acte stare civilă	143 - 7
	2.5 Înregistrare adopție	53 - 2
	2.6 Reconstituire acte de stare civilă	158 - 22
	2.7 Înregistrare schimbare de nume	212 - 38
	2.8 Rectificare acte de stare civilă	212 - 38

	2.9 Înscrisere mențiuni din străinătate pe acte de stare civilă	11 -4	
	2.10 Îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	750	
	2.11 Căsătorie cetățean străin	350 -50	
	2.12 Oficiere căsătorie în afara sediului Primăriei Costuleni	350 -50	
	2.13 Oficiere căsătorie în zilele de sâmbătă și duminică	150 -50	
	2.14. Oficiere căsătorie în afara zilelor de sâmbătă și duminică	80 -20	
	TAXE COMERȚ		
	3.1 Taxă comerț ambulant	80 lei/zi	
	3.2. Taxă comerț stradal pentru o suprafață ocupată de până la 10 m.p	50 lei/zi/comerciant	
	3.3 Taxă comerț stradal pentru o suprafață ocupată de până la 10 m.p	50 lei/zi/comerciant + 5 lei/zi pentru fiecare m ² care depășește suprafața de 10 m ²	
	CHIRII / REDEVENȚE		
4	4.1 Redevență teren concesionat la Legea 15/2003	0,10 lei/mp/lună	
	URBANISM		
5	5.1 Certificat de edificare/extindere a construcției	500	IG On AC ?
	5.2 Aviz de oportunitate necesar la întocmirea P.U.Z.	53 - 7	
	5.3 Aviz Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului	-50	
	5.4 Taxa specială pentru eliberare avize pentru dreptul de drept de uz și servitute de trecere pe domeniul public pentru rețelele de gaz, electricitate, apa-canalizare	50	autoblocuire ?
	VEHICULE		
6	6.1 Taxă eliberare numere căruță	32 lei 35 lei	-15
	6.2 Taxă eliberare numere tractor	57 lei 65 lei	-15
	6.3 Taxă eliberare certificate de înregistrare scutere/tractoare	13 lei 15 lei	-3
	6.4 Taxă închiriere buldoexcavator – se achită la casieria unității, după efectuarea lucrării, pe baza foii de parcurs completată de către conducătorul utilajului.	180 lei/oră	-20
	6.5 Taxă închiriere tractor cu remorcă - se achită la casieria unității, după efectuarea lucrării, pe baza foii de parcurs completată de către conducătorul utilajului.	150 lei/oră	-50

	6.6 Taxă închiriere autogreder - se achită la casieria unității, după efectuarea lucrării, pe baza foii de parcurs completată de către conducătorul utilajului.	250 lei/oră
	6.7 Taxă înscriere/radiere auto	50
	6.8 Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 t până la 12 t inclusiv	40 lei/vehicul/zi sau 1000 lei/vehicul/lună
	6.9 - Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 12 t până la 20 t inclusiv	60 lei/vehicul/zi sau 2000 lei/vehicul/lună
	6.10 Taxă (AST) Autorizație Speciala de Transport – (transport agabaritic/convoi)	2000 lei/convoi/transport
	CADASTRU	
7	7.1 Taxă măsurători teren agricol la solicitare	400 lei/parcelă
	7.2 Taxă eliberare adeverință de venit – cu excepția celor eliberate pentru beneficiari de prestații sociale	6 lei 7 lei -6
	ARHIVĂ	
8	8.1 Consultarea arhivei la solicitarea persoanelor interesate (lei/solicitare)	20 lei
	8.2 Eliberare xerocopii simple din arhiva (lei/document)	5 lei -2
	8.3 Eliberare documente legalizate, taxă "conform cu originalul"	20 lei/document
	8.4 Eliberări planuri de situații, planșe de reglementări urbanistice etc.	8 lei/pag A3
	8.5 Consultare documente arhivistice – terți	50 lei/zi
	8.6 Taxa eliberare copii după documente de interes public	1 leu/pag A4
	PUBLICITATE	
9	9.1 Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii care fac parte din domeniul public	10 lei/lună/stâlp
	9.2 Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public	5 lei/lună/stâlp
	9.3 Taxa pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat	5 lei/mp/zi
	9.4 Taxa pentru organizarea de campanii promotionale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate	50 lei/zi/vehicul

	9.5 Taxa speciala pentru amplasarea mesh-uri pe clădiri, colantare statii pentru transport public, amplasarea proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice	10 lei/mp/lună
	9.6 Taxa aviz pentru publicitate temporara- amplasare bannere	20 lei/lună/nr bannere
	9.7 Taxă speciale pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni	15 lei/zi

Cuantumul chiriilor, al concesiunilor si al suprafețelor se indexează cu 10,4%.

- 1) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale, se datorează după acest termen dobânzi și penalități de întârziere;
- 2) Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusive;
- 3) Nivelul penalității de întârziere este de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere și se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- 4) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale datorate bugetelor locale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.
- 5) Nivelul majorării de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. VIII la Hotărârea nr. 85/2025

SCUTIRI ȘI FACILITĂȚI FISCALE. PROCEDURA DE ACORDARE

Art. (...) alin. (...) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

I. SCUTIRI FISCALE

Art. 456, alin. (1)

Δ. 1. Clădirile pentru care nu se datorează impozit/taxa, prin efectul legii, sunt:

- a) clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;
- b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial, asociațiilor religioase și componentelor locale ale acestora, precum și casele parohiale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- d) clădirile funerare din cimitire și crematorii;
- e) clădirile unităților și instituțiilor de învățământ de stat, confesional, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile creșelor din sistemul public de stat;
- f) clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice, precum și pentru clădirile în care funcționează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepția încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;
- g) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- h) clădirile noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pe baza procesului-verbal de recepție finală întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția acestora, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice;
- i) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- j) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
- k) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- l) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic cu excepția încăperilor care

sunt folosite pentru activități economice;

- m) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- n) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale.”.
- o) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- p) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.”

Prin hotărârea prin care s-a stabilit să se acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri, potrivit alin. (1), se dispune și cu privire la documentele justificative pentru fiecare situație în parte, după caz. Scutirea sau reducerea se aplică persoanelor care detin documente justificative ce sunt depuse la organul fiscal local în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local și care și-au îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost emisă hotărârea consiliului local.

În cazul scutirii prevăzută la alin. (1) lit. o) și p), aceasta se acordă pentru întreaga clădire de domiciliu deținută în comun cu sotul sau soția. În situația în care o cotă-parte din clădire aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.”

B. Impozitul/taxa pe teren nu se datorează pentru:

Art. 46-4, alin. (1)

- a) terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- d) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- e) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau parțial, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și terenurile utilizate de către creșe;
- f) terenurile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- g) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- h) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apei, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- i) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. și Compania Națională de Investiții Rutiere S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;

- j) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;
- k) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- l) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- m) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- n) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- o) terenurile aferente clădirilor noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția finală a clădirii potrivit procesului-verbal de recepție întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;
- p) terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.

B.1.Excepții:

În cazul scutirilor prevăzute la alin. (1) lit. p) și q):

- a) scutirea se acordă integral pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. p), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă - parte din teren aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți;
- b) scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. q), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă - parte din terenul respectiv aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți.

C. Impozitul pe mijloacele de transport nu se datorează pentru:

Art. 469, alin. (1)

- a) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- b) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- c) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- d) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing
- e) un mijloc de transport aflat în proprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la alegerea contribuabilului;
- f) mijloacele de transport aflate în proprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport.

C.1.EXCEPȚII:

Scutirile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se acordă integral pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, aflat în

proprietatea persoanelor menționate la aceste litere, deținute în comun cu sotul sau soția. În situația în care o cotă - parte din dreptul de proprietate asupra mijlocului de transport aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți.

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport, stabilită conform alin. (1) lit. b), se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

D. Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

Art. 476, alin. (1)

- a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;
- d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;
- f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesiune, conform legii;
- h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, oerotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

E. Scutirile de la taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate se aplică în următoarele cazuri:

Art. 479, alin. (1), alin.(2), alin. (3), alin. (4), alin. (5)

- a) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.
- b) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.
- c) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
- d) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.
- e) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

E. Scutirile de la plata impozitului pe spectacole

Art. 482

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

II. FACILITĂȚI FISCALE

Scutiri și facilități stabilite de consiliul local:

I. Consiliul local acordă scutirea **impozitului/taxei pe clădiri** datorate pentru următoarele clădiri:

- a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale;
- b) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, puse la dispoziție cu titlu gratuit;
- c) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit și clădirile utilizate de organizațiile nonprofit puse la dispoziție cu titlu gratuit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- d) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- e) clădirile rezidențiale afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul;
- f) clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele pentru care proprietarii execută pe cheltuială proprie lucrări pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu;
- g) clădirile folosite de proprietar pentru desfășurarea de activități sportive, în cazul cărora impozitul se reduce cu la 50%, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- h) clădirile pentru care proprietarul efectuează pe cheltuială proprie intabularea în cartea funciară, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc intabularea;
- i) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- j) clădirile unităților și instituțiilor de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile creșelor din sistemul privat, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- k) clădirile unităților sanitare private, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din domeniul sănătății, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- l) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor

drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decesat, cu modificările și completările ulterioare;

m) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;

n) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care nu au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada realizării lucrărilor de renovare sau reabilitare, începând cu data autorizăției de construcție și până la data procesului-verbal de recepție finală privind lucrările efectuate, precum și pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările de renovare sau reabilitare, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările.”.

2. Consiliul local acordă scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, cu modificările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

d) terenul aferent clădirii utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, primite în folosință gratuită;

e) terenul aferent clădirii aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit, precum și terenul aferent clădirii utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

f) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul;

g) terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

h) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

i) suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. t), indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin. (2), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

4. (1) Consiliul local acordă scutirea impozitului pentru mijloacele de transport datorate pentru :

a) mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol. În cazul scutirii sau reducerii impozitului pe mijloacele de transport acordate persoanelor juridice se vor avea în vedere prevederile legale în vigoare privind acordarea ajutorului de stat;

b) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

(2) Prin hotărârea prin care s-a stabilit să se acorde scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport, potrivit alin 1, se dispune și cu privire la documentele justificative pentru fiecare situație în parte, după caz. Scutirea sau reducerea se aplică, persoanelor care dețin documente justificative ce sunt depuse la organul fiscal local în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local și care și-au îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost emisă hotărârea consiliului local.

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol, stabilită conform pct a), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

5. De asemenea sunt scutite de la plata taxei emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție persoanele care reconstruiesc construcții ce au fost afectate de calamități. Actul doveditor este Hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau alt document emis în acest sens.

6. Scutirea de la plata taxei de salubritate și mediu se aplică:

- a) elevilor și studenților care locuiesc și urmează cursurile unei forme de învățământ din altă unitate administrativ-teritorială;
- b) persoanelor care și-au stabilit domiciliul sau reședința în altă unitate administrativ-teritorială;

Documentele justificative sunt: adeverința de elev/student, dovada luării în spațiu pentru elevi și studenți, copie după buletin de identitate/carte de identitate cu domiciliul/reședința în altă unitate administrativ-teritorială.

Scutirile operează începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care se solicită scutirea.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI ȘI TERENURI PENTRU PERSOANE FIZICE

Dosarul pentru acordarea facilității trebuie să cuprindă:

- 1) cererea prin care se solicită scutirea la plata impozitului pe clădire și pe terenul aferent clădirii, care trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent acesteia;
- 2) documente justificative prezentate de către solicitant pentru locuința de domiciliu (copii de pe buletine sau cărți de identitate pentru toți membrii familiei care au același domiciliu);
- 3) copie de pe documentele care atestă dreptul de proprietate, respectiv contract de vânzare - cumparare, titlu de proprietate, certificat de mostenitor, etc.
- 4) declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu deține alte proprietăți;
- 5) dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverința de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistența socială, alocație pentru copii);
- 6) declarație pe proprie răspundere ca nu are alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- 7) dovada privind bursele pentru elevi, studenți eliberata de institutia de invatamint unde frecventeaza cursurile;
- 8) dovada privind veniturile solicitantului eliberata de către compartimentul contabilitate, adeverință că beneficiază de ajutor social, adeverință privind terenul agricol și componență familiei;
- 9) contribuabilul să prezinte documentele care să ateste faptul că a fost afectat de calamitate, documente emise de entitățile în drept.

 Criteriile și condițiile de mai sus vor fi îndeplinite cumulativ.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. IX la Hotărârea nr. 85/2025

A. Regulament
privind stabilirea taxelor speciale din ANEXA VII conform art. 484
din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor specia e de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, înlocuite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de înfiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinațiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Toți contribuabilii persoanele juridice/persoanele fizice datorează o taxă pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, după cum urmează :

A.1. Taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală Persoane Juridice/Persoane Fizice

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, după cum urmează:

1. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală respectiv **1 oră** de la depunerea cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 20 lei;
2. Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Primăria Costuleni pentru

creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALA ELIBERATE DE ORGANELE FISCALNE SUNT SCUTITE DE TAXE, DACĂ SUNT ELIBERATE ÎN REGIM NORMAL (5 ZILE LUCRĂTOARE).

A.2. Taxa pentru soluționarea declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor mobile sau imobile

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale, după cum urmează:

1. Pentru soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor mobile (mijloacelor de transport) aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice, se achită o taxă de urgență în suma de 50 lei/declarație fiscală/mijloc de transport.
2. Pentru soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor imobile (clădiri și terenuri) aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice, se achită o taxă de urgență în suma de 100 lei/declarație fiscală/bunuri imobile (clădiri și terenuri) situate la aceeași adresă.

Soluționarea în regim de urgență (în aceeași zi) a declarațiilor fiscale privind înscrierea/scoaterea din evidența fiscală a bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se prelungește în cazul în care documentația depusă nu este completă și corectă.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Primăria Costuleni pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

A.3. Regulament conform Legii nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, alin (3)

- Înregistrarea contractelor de arendare: depunerea la Compartimentul Registrul agricol a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul Municipiului, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;
- Eliberare adeverința de rol agricol: primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, transmiterea adeverinței de rol agricol la semnat la Secretarul Comunei Costuleni și Primar, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol către solicitant;
- Eliberarea atestatului de producător: primirea cererii pentru atestatul de producător, verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, pentru care se solicită atestatul de producător, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași. Completarea datelor pe formularul cu regim special de atestat de producător, transmiterea atestatului la semnat la Primarul Comunei Costuleni, ștampilarea atestatului, înregistrarea după verificarea existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, eliberarea dispoziției

de plată către solicitant și eliberarea atestatului pe bază de semnătură;

- Eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru carnetul de comercializare, verificarea existenței atestatului de producător și în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței , a produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită carnetul, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Comunei Costuleni, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului pe bază de semnătură;

- Vizarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru viză, verificarea existenței atestatului de producător, a rolului agricol al solicitantului, vizitarea gospodăriei în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită avizarea carnetului, estimarea cantităților destinate vânzării și consemnarea lor în procesul verbal, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Comunei Costuleni, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole, eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură.

B. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea avizului de principiu

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de comercializare produse și servicii de piață în zone publice, evenimente speciale, alte manifestări pe raza Comunei Costuleni;

Documentele necesare obținerii avizului de principiu sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.(CAEN rev.3), copie după certificatul constator eliberat de O.R.C.(rev.3), dacă este cazul, copie după dovada proprietății/posesiei spațiului.

Documentele solicitate se depun la Compartimentul Taxe și impozite; Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii avizelor de principiu pentru evenimente speciale, alte manifestări și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Comunei Costuleni, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora, inclusiv al existenței și valabilității aprobărilor necesare;

Pentru dosarele complete, inspectorul de specialitate cu atribuții în acest domeniu, conform fișei postului, redactează avizul de principiu și îl înaintează conducerii Comunei Costuleni, pentru aprobare. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de raspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul serviciilor postale ; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucrătoare. Completările la dosar, se depun la Registratura, de către solicitanti, în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei. Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura primăriei.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către Compartimentul registratura. Termenul maxim pentru eliberarea avizelor de principiu este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura primăriei.

C. Regulament privind procedura de incasare a taxei pentru eliberarea / reînnoirea autorizației de funcționare și viza anuală a acesteia pentru agentii economici ce funcționează pe raza comunei Costuleni

Prezentul regulament se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a comerțului de produse și servicii de piață de pe raza comunei Costuleni, așa cum sunt ele definite în anexa la OG nr.99/2000 R cu modificările ulterioare și la art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015.

Documentele necesare obținerii / reînnoirea autorizației de funcționare sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat CAEN Rev.3, copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.3) pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 265/2022, copie după actul de deținere al spațiului (după caz - extrasul de carte funciară, pentru informare, 36 actualizat la zi, act de proprietate speșiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract de închiriere valabil pe anul în curs înregistrat la ANAF, contract de comodă, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul), copie după documentul de înregistrare sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de DSVSA Iași, pentru activitatea de alimentație publică, copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași conform HG nr. 571/2016 (negație), dacă este cazul, declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică), acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe, dovada achitării taxei de afișaj în scop de reclama și publicitate local desfasurarii activității - pentru anul în curs.

Pentru agentii economici ce funcționează în structuri de vânzare cu sediu fix în zone publice (piete, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gară, autogari, drumuri publice și strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice), autorizatia de functionare se emite pe perioada nedeterminata, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizatia de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare.

În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizatia de funcționare se suspendă de drept, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din OG 99/2000 R.

Documentatia pentru viza anuală a autorizației de funcționare va cuprinde: cererea tip, copie certificat de înregistrare, copie act spațiu- valabil pentru anul în curs (dacă este cazul), autorizatia de funcționare - în original. Documentele solicitate se depun la Compartimentul Registratura; Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii/ reînnoirii autorizațiilor de funcționare și vizei anuale a acestora, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Pentru dosarele complete se întocmește autorizația de funcționare/ se operează viza anuală, se înaintează actul redactat, către Secretar General și conducerei Comunei Costuleni, pentru aprobare. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de raspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul Compartimentului Registratura (e-mail). Completările la dosar, se cepun la Compartimentul Registratura sau se pot transmite electronic pe adresa de email registratura@comunacostuleni.ro.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completării la dosar. Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale către casierie. Termenul maxim pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare / vizelor anuale este de maxim 30 zile calendaristice

de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completării solicitate.

D. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în comuna Costuleni

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a desfășurării și organizării jocurilor de artificii pe raza Comunei Costuleni. Documentele necesare obținerii acordului pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.(CAEN rev.3), copie după autorizația, eliberată de ITM și IPJ, vizată pe anul în curs, copie după carnetul pirotehnicistului vizat pe anul în curs. Documentele solicitate se depun la Compartimentul Registratura cu minim 30 de zile înainte desfășurării evenimentului;

Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii acordurilor pentru desfășurarea și organizarea jocurilor de artificii, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Documentația depusă de solicitant trebuie să ateste faptul că acesta este autorizat în condițiile legii și are aprobările necesare (dacă e cazul) pentru a organiza și desfășura jocuri de artificii pe raza Comunei Costuleni; Pentru dosarele complete se întocmește acordul de funcționare, se înaintează actul redactat către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Comunei Costuleni, pentru aprobare. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului. Termenul de solicitare a completării este de maxim 3 de zile lucrătoare. Completările la dosar, se depun la Compartimentul Registratura, de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei. Termenul de rezolvare este de maxim 3 zile de la data înregistrării completării la dosar, la registratura primăriei.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale. Termenul maxim pentru eliberarea acordurilor de funcționare este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 3 de zile de la data înregistrării completării solicitate la registratura municipalității.

Veniturile realizate din taxe vor fi utilizate pentru investiții și dotări (obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, tehnica de calcul - imprimante multifuncționale și calculatoare, echipament de climatizare, consumabile, etc) în cadrul compartimentului Patrimoniu, pentru achiziții active fixe corporale și necorporale, pregătire profesională a salariaților, achiziții de servicii (reparații / service, arhivare, alte servicii), pentru dezafectări structuri de vânzare amplasate pe domeniul public, cheltuieli pentru executorii judecătorești.

E. Procedura pentru eliberare aviz acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3.5 tone pe străzile din Comuna Costuleni, unde accesul acestora este interzis/restricționat.

1. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la modul de emiteră a avizului pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Comunei Costuleni, acolo unde accesul acestora este interzis/restricționat. Prezenta procedură se aplică pe raza administrativă a Comunei Costuleni. Autoritatea de emiteră a avizului are dreptul de a acorda, de a modifica, de a retrage avizul, atât persoanelor fizice cât și juridice.

2. Reglementări

- Ordonanța de Guvern Nr. 43/1997 din 28 august 1997 republicată, privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărâre de Guvern Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind buna gospodărire a comunei Costuleni
- Lege Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Lege Nr. 273/ 2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

3. Responsabilitati

Procedura se aplica in Comuna Costuleni si reprezintă pași care trebuie urmați in vederea emiterii avizului eliberat de Comuna Costuleni, pentru circulația autovehiculelor cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone, pe strazile din comună unde accesul acestora este interzis.

4. Descrierea activităților

- Pentru acordarea avizului privind circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 tone, pe străzile din comună unde accesul acestora este interzis/restricționat, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Primăria Comunei Costuleni- Registratura, în scris sau în format electronic, o solicitare în care sa fie specificate:
- numărul/numerele de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblu vehicule (autotractor cu semiremorca sau autoutilitara cu remorca)
 - data sau perioada pentru care se solicita accesul autovehiculului/utilajului în zona/zona/restricționate;
 - punctul de intrare/ieșire in/din comună si destinația (adresa);
 - copie/copii după certificatul/certIFICATELE de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblului de vehicule în care sa fie vizibil:
 - a.- numărul/numerele (în situația ansamblului de vehicule - autotractor cu semiremorcă sau autoutilitară cu remorcă) de înmatriculare/înregistrare ;
 - b.- masa maximă tehnic admisibilă;

În situații speciale (nu se poate accesa site-ul primăriei, evenimente meteorologice deosebite, evenimente rutiere etc.), achitarea contravalorii taxei se face în urma unei solicitări verbale la sediul instituției noastre, prezentându-se copie/copii după certificatul/certIFICATELE de înmatriculare/înregistrare.

Traseul, data când are loc transportul și numărul de înmatriculare al autovehiculului se vor evidenția pe documentul de plata emis de Comuna Costuleni, care este dovada avizării transportului.

Plata taxei de acces pentru autovehiculele cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Comuna Costuleni se poate efectua și prin intermediul platformei electronice ghiseul.ro

Solicitantul va specifica în formularul electronic numărul de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/utilajului și/sau a remorcii/semiremorcii, după caz, respectiv data la care se solicită accesul (data la care se efectuează transportul). Plata taxei de acces în zonele restricționate se face în funcție de masa maximă tehnic admisibilă conform Anexei VII

Definiții

- Prin masa maximă tehnic admisibilă se înțelege masa maximă autorizată ;
- Autotractor – autovehicul tractor care, prin concepție și construcție, este destinat exclusiv sau în principal, tractării de semiremorci ;
- Autoutilitară (autovehicul transport marfă) – autovehicul din categoria N1, N2, N3 ;
- Semiremorcă – vehicul tractat conceput pentru a fi tractat de un vehicul tractor pentru semiremorcă;
- Remorcă(vehicul tractat) – vehicul fără motor din categoria O .
- Utilaj mobil – mașină autopropulsată pentru lucrări care datorită caracteristicilor sale constructive, nu este adecvată pentru transportul pasagerilor sau a mărfurilor.
- Vehicul articulat – ansamblu format din cap tractor și semiremorca;
- Autotren – ansamblu format din vehicul tractor și o remorca

F. Procedura pentru înregistrarea/radierea vehiculelor lente

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a activității de înregistrare și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Costuleni nr. 38/2023,

2. Reglementări

- 2.1. Legea nr. 49/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 22 Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 23 Ordinul nr. 1454/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind forma, dimensiunile și conținutul Certificatului de Înmatriculare și a celui de Înregistrare.
- 24 Ordinul nr. 1501/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Hotărârea Consiliului Local Costuleni nr. 38/2023 privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pași ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

4. Descrierea activităților

4.1 În cadrul Compartimentului Taxe și impozite, înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este asigurat de angajații care au atribuții prevăzute în fișa postului, în acest sens;

4.2 Personalul Compartimentului Taxe și impozite, în vederea eliberării certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare la vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

4.3 Pentru dosarele complete se întocmește Certificatul de înregistrare, după atribuirea numărului de înregistrare din Registrul de evidență, care se înaintează în original pentru semnarea conducerii Primăriei Comunei Costuleni.

4.4 Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5 Completările la dosar se depun la registratura în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

4.6 Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea taxei de înregistrare.

4.7 Radieră vehiculelor la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

- a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;
- g) vehiculul indisponibilizat prin sechestrul asigurător se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;
- h) se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care aparține unei persoane juridice

desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;

i) radierea se comunică în termen de 30 de zile, administrației financiare competente, și deținătorului de către autoritatea competentă, potrivit legii;

4.8 Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului;

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie;

- actul de proprietate al vehiculului în original și în copie;

4.9 Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numărul de înregistrare.

G. Regulament privind procedura de încasare a taxei speciale de protecție civilă (SVSU)

1. Taxa specială de protecție civilă, calculată la valoarea impozitului pe clădiri anual, se stabilește de către organul fiscal al UAT Comuna Costuleni și se plătește anual, în doua rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv de către contribuabilii persoane fizice și juridice care datorează impozitul pe clădirile de pe raza Comunei Costuleni cu destinația de locuință.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial, aflate în proprietatea persoanelor fizice, taxa de protecție civilă se plătește pentru suprafața de clădire folosită în scop rezidențial.

În cazul în care nivelul taxei este de până la 50 lei inclusiv, aceasta se plătește integral la primul termen de plată, respectiv 31 martie inclusiv.

2. Taxa se achită în contul RO deschis la Trezoreria Raducaneni, beneficiar UAT Comuna Costuleni.

3. Plata cu întârziere a taxei de protecție civilă atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative stabilite conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

4. Pentru sumele restante la plată organul fiscal din cadrul Compartimentului Taxe și impozite procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Taxa specială de protecție civilă, calculată din valoarea autorizată a lucrărilor de construire se va încasa la eliberarea autorizațiilor de construire.

* În situațiile în care persoanele fizice/juridice beneficiază de reducere/scutire de la plata impozitului pe clădiri în condițiile legislației fiscale vor beneficia în consecință de reducere/scutire de la plata taxei pentru protecție civilă. Sunt exceptate de la plata taxei speciale pentru protecția civilă asociațiile, fundațiile și celelalte persoane juridice fără scop patrimonial, care au sediul, reprezentanța, filiala, puncte de lucru sau /și bunuri impozabile pe raza comunei Costuleni.

H. Cuantumul taxei speciale pentru amplasare mesh-uri pe clădiri, colantare stații de transport public, amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh, pe clădirile situate pe raza Comunei Costuleni, sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante, pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, se calculează conform formulei:

Taxă specială = 10 lei x nr. mp suprafață afișată x nr. Luni

Perioada pentru care se poate aviza amplasarea mesh-urilor și colantarea stațiilor este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiectele speciale și structurile autoportante perioada de valabilitate a avizului este de 1 lună, cu posibilitate de prelungire. Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Conform art.15 alin. (2) din Legea 185/2013, republicată, se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.

Actele necesare pentru eliberarea avizului sunt:

- o cerere tip
- o planul de amplasare în zonă
- o macheta mijlocului publicitar (grafică și dimensiuni)
- o fotografia clădirii cu zona pe care se solicită avizarea mesh-ului sau a terenului pe care se amplasează proiectul special
- o foto - simulare amplasare mesh pe clădire (sunt permise doar pe calcan, fără acoperirea ferestrelor sau a elementelor arhitecturale ale clădirii, sau foto simulare amplasare proiect special/structură autoportantă)
- o act deținere spațiu – contract de închiriere sau act de proprietate
- o acordul proprietarului/propietarilor imobilului sau, în cazul clădirilor cu locuințe colective, acordul tuturor proprietarilor direct afectați
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

I. Cuantumul taxei speciale pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni

Taxa specială pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni se încasează de la entitățile juridice care solicită eliberarea acestui aviz de publicitate temporară pentru a-și promova activitatea, produsele sau brandul.

Taxa specială pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Comunei Costuleni se calculează, conform formulei:

Taxă specială = 15 lei/zi x nr. zile

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse

și semnarea avizului.

Documentele necesare avizării campaniei:

- o cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- o machetă flyer/pliant/mostră (dimensiuni maxime flyer - format A5)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea "în incinta și pe elementele de împrejmuire ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice". Instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe. Perioada maximă pentru care se poate aviza campania publicitară de distribuire flyere/pliante, în acest caz, este de un an calendaristic.

J. Cuantumul taxei speciale pentru publicitate temporară – amplasare bannere

În cazul societăților comerciale, taxa specială pentru amplasare bannere se calculează, astfel: Taxă specială = 20 lei/banner/lună x nr. bannere x nr. luni

În cazul instituțiilor publice și structurilor juridice non-profit, taxa specială pentru amplasare bannere se calculează, astfel:

Taxă specială = 20 lei/banner/lună x nr. bannere x nr. luni

Bannerele se ancorează între stâlpii de iluminat, perpendicular pe axul străzii, fiind interzisă amplasarea acestora pe garduri sau pe alți stâlpi suport montați special pentru susținerea lor. În cazul unei campanii de promovare care se desfășoară pe o durată mai mică de 30 zile, se percepe taxa aferentă numărului de zile de campanie. Perioada de valabilitate maximă a avizului de amplasare bannere este de 2 luni, cu posibilitate de prelungire, o singură dată, cu cel mult 2 luni.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Documentele necesare avizării campaniei:

- o cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- o machetă banner/ (dimensiuni maxime 6m x 1m)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea în incinta și pe elementele de împrejmuire ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice".

K. Taxe propuse la nivelul Compartimentului stare civilă

Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actele de identitate ale celor doi soți (copii și original)
- Certificatele de naștere (copie și original)
- Certificatul de căsătorie (copie și original)

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei, soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă eliberează fiecareia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

Conform Legii nr. 227/2015 art.486, alin(4) sumele încasate pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă sunt depuse în contul Primăriei Comunei Costuleni, deschis la Trezoreria Rădăuțeni RO...

L.REGULAMENT

privind procedurile de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice aflate în depozitul de arhivă gestionat de

Compartmentul Secretariat Consiliu Local și Arhivă

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de consultare/cercetare și de eliberare a uni-ăi lor arhivistice atât pentru solicitările externe, cât și pentru solicitările interne, din cadrul Compartimentului Secretariat Consiliu Local și Arhivă.

2. DOMENIU

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant”, art. 28, alin. (1) și (2) ”documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi folosite pentru: cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, acțiuni educative, elaborarea de publicații și eliberarea de copii, extrase și certificate.

Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi consu tare, la cerere, de către cetățeni români și străini, după 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a împlinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe specia e”.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea consultării/cercetării și eliberării de documente arhivistice.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare/cercetare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Întrucât aceste solicitări sunt în număr din ce în ce mai mare, fapt pentru care se consumă materiale (hârtie, tuș), costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei, Compartimentul Secretariat Consiliul Local și Arhivă, propune unele taxe locale conform anexei VII.

A. Taxele speciale se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Primăria Comunei Costuleni și pentru care s-au instituit aceste taxe.

B. Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru și după prezentarea dovezii de achitare a taxelor pentru serviciile solicitate, de consultare/cercetare sau copiere.

C. Sumele colectate se vor cheltui conform articolului bugetar nr. 20.01.01 – furnituri de birou sau articolului bugetar nr. 20.30.30 – servicii de legătorie – arhivare.

4. PROCEDURĂ ELIBERARE COPII ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI COMUNEI COSTULENI

Eliberarea unităților arhivistice din arhiva Primăriei Comunei Costuleni se face numai prin Compartimentul Secretariat Consiliul Local sau Arhivă, solicitările putând fi:

- a. Externe (persoane fizice și juridice);
- b. Interne (din cadrul instituției);

Eliberarea documentelor din arhiva comunei pentru solicitările externe:

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Compartimentul Registratură sau pe adresa de email: registratura@comunacostuleni.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.);
- scopul în care se solicită actul;

- calitatea în care se solicită actul;

Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);

În situația în care solicitarea se face prin mandat, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Cererile se înregistrează și se transmit către Compartimentul Secretariat Consiliul Local sau Arhivă. Toate cererile primite sunt înregistrate în "registru de primire și rezolvare a petițiilor" care se află la registratură. Personalul compartimentului, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite la Compartimentul Taxe și impozite în vederea înștiințării de plată. Transmiterea înștiințării se face prin poștă, cu confirmare de primire sau pe e-mail cu confirmare de primire.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale și a buletinului / cărții de identitate) la Compartimentul Registratură, după achitarea taxei aferente la casieria instituției și prezentarea chitanței de încasare taxă.

Pentru cererile depuse pe email, actele solicitate vor fi transmise prin email, poștă sau personal solicitantului după comunicarea de către acesta a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor (cont IBAN: RO....., CIF: 4540631, beneficiar: Comuna Costuleni, reprezentând: taxa eliberare copii din arhiva).

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor, copiilor "conform cu originalul", în funcție de natura actului, se eliberează astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;

- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciților acestora.

Pentru documentele ridicate în original, în baza unui mandat de percheziție/ordonanțe/adrese, de către organe de control, organe de cercetare penală sau alte instituții implicate în actul de justiție, personalul compartimentului, cu avizul Secretariatului Comunei, realizează o copie certificată după acestea, dacă acest lucru este posibil și permis, și înaintează documentele, pe baza de proces-verbal de predare-primire. Ulterior predării, personalul Arhivă procedează la păstrarea copiilor, acolo unde a fost posibil acest lucru, în depozitul de arhiva până la returnarea înscrisurilor originale, la care se atașează și documentul justificativ al ridicării documentelor și a procesului verbal de predare primire.

Eliberarea documentelor din arhiva comunei pentru solicitările interne:

Unitatea ierarhică interesată, solicită în scris sau pe email documentele de care are nevoie, menționând motivul (anexează documente doveditoare) și modalitatea în care le solicită (original, copie sau în format electronic).

Solicitarea se transmite către Compartimentul Secretariat Consiliul Local, sau Arhivă. Personalul compartimentului, cu avizul Secretariatului

Comunei Costuleni, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei CSCL, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite compartimentului/serviciului împreună cu copiile după documentele solicitate.

Pentru documentele solicitate în original, personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Comunei Costuleni, conform fișei postului, pregătește documentele în vederea eliberării și totodată realizează o copie certificată "conform cu originalul" după documentele respective care se păstrează în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale. Persoana care a solicitat actele, semnează în registrul petițiilor, care se află în spațiul de arhivă și preia documentele solicitate, la returnare, documentele vor fi verificate și reîntegrate în fondul arhivistic.

În cazul eliberării din arhivă a documentelor în original, unitatea ierarhică care a preluat documentele, le va returna și va semna de predare în același registru. În cazul depășirii termenelor de consultare/cercetare (24 ore), personalul compartimentului va notifica unitatea ierarhică căreia i s-a eliberat documentele în original, să le returneze sau să solicite o nouă prelungire a termenului de împrumut. În situația în care documentele în original nu se returnează sau se constată pierderea acestora, personalul compartimentului, anunță în scris șeful ierarhic superior, pentru luarea măsurilor ce se impun.

5. PROCEDURĂ ELIBERARE CONSULTARE/CERCETARE ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI COMUNEI COSTULENI

Prezenta procedură stabilește regulile privind accesul la informare și consultare/cercetarea documentelor de arhivă aflate în păstrarea Compartimentului Secretariat Consiliul Local sau Arhivă.

Documentele aflate în depozitul de arhivă pot fi folosite pentru cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative sau de documentare, extrase sau copii etc.

Documentele de arhivă pot fi consultate/cercetate, la cerere, numai după aprobarea solicitării de către secretarul general al comunei.

Accesul privind consultare/cercetarea documentelor cu caracter personal se va asigura doar dacă se face dovada că persoana este titularul actului solicitat sau împuternicit să facă acest lucru.

Asistența la documentele solicitate spre consultare/cercetare este asigurată de personalul compartimentului.

Se consultă doar documentele care au fost solicitate prin cerere și care au fost aprobate pentru consultare/cercetare.

Accesul la consultare/cercetare se face conform programului stabilit, după aprobarea unei cereri completată de solicitant.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Compartimentul Registratură sau pe adresa de email: registratura@comunacostuleni.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;

- obiectul solicitării;
 - date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
 - scopul în care se solicită actul;
 - calitatea în care se solicită actul:
- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);
 - În situația în care solicitarea se face prin mandat, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Se pot solicita documente spre consultare/cercetare, conform programului cu publicul al compartimentului, în termenul prevăzut de 30 minute.

În urma consultării documentelor solicitantul poate cere, contra cost, copii după documentele cercetate, prin completarea unei cereri eliberare documente din arhivă. Copiile se execută în incinta depositului de arhivă cu aparatura din dotare. Contravaloarea copiilor solicitate se achită de către solicitant înainte de executarea lor, conform taxelor în vigoare, reglementate prin hotărâre de consiliu local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Solicitantul trebuie să aibă o înută și o atitudine politicoasă și decentă pe perioada studiului documentelor, să respecte programul stabilit pentru consultare/cercetarea documentelor, să folosească, cu deosebită grijă, documentele arhivistice, să utilizeze informațiile obținute în urma consultării documentelor exclusiv în scopul declarat, să solicite spre consultare/cercetare numai documentele care fac referire la scopul cercetării și la subiectul aprobat, să reînnoiască cererea de consultare/cercetare dacă dorește să extindă cercetare peste perioada sau tema aprobate.

Solicitantul nu trebuie să fotografieze, să extragă sau să introducă alte documente din/în dosare, să distrugă, sub orice formă, documentele avute spre consultare/cercetare, să facă orice fel de însemnări pe documente, să amenințe sau să aibă o atitudine nepoliticoasă față de personalul compartimentului.

Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor date spre consultare/cercetare se pedepsesc conform prevederilor legale în vigoare.

Neprezentarea solicitantului la depositul de arhivă în termen de 7 zile calendaristice de la data stabilită pentru consultare/cercetare, fără înștiințarea compartimentului, conduce la anularea cererii.

6. RESPONSABILITĂȚI

Personalul compartimentului, conform fișei postului – răspunde de aplicarea întocmai a prezentaui regulament.

M. REGULAMENT

privind aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor după documentele de interes public pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art. 9, alin.1 din Legea 544/2001 "în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii".

Taxele speciale se achită de persoanele care au solicitat eliberarea de copii după documentele ce conțin informații de interes public, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, documente solicitate de către orice persoană interesată.

2. DOMENIU

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, conform Legii 544/2001, art. 6: "Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public", iar, conform art. 9 "în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant" și a Legii nr. 227/2015, art. 484: "pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale."

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente ce conțin informații de interes public.

Asigurarea de către Comuna Costuleni a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului Registratură. Informațiile de interes public, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile municipalității pot fi solicitate direct – verbal sau telefonic - , în scris sau prin e-mail, după cum urmează:

- pentru informațiile solicitate direct – verbal – la Compartimentul Registratură, funcționarul are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate, dacă acestea sunt accesibile; în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute de lege.

- Pentru informațiile solicitate în scris, persoanele fizice și juridice interesate depun cererea tipizată la Compartimentul Registratură sau pe adresa de mail: registratura@comunacostuleni.ro. Cererile astfel înregistrate sunt înscrise în "Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public".

Pentru obținerea informațiilor solicitate, persoana desemnată cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

întocmește adrese de înaintare serviciului care deține informația solicitată, specificând și termenele de răspuns prevăzute de lege.

În urma analizării răspunsului de la serviciul de specialitate, în cadrul Comportimentului Registratură se întocmește și se comunică petentului informațiile solicitate, iar dacă răspunsul implică realizarea de copii după documentele deținute de autoritatea publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Răspunsul la solicitările primite se face în termenele prevăzute de art.7 din Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Taxele pentru eliberarea copiilor după documente ce conțin informații de interes public se calculează conform Hotărârii de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs. Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale Cont IBAN RO, deschis la Trezoreria Răducăneni. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. X la Hotărârea nr. 85/2025

**A. CONDITII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE
AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV ART. 489, ALIN. (4) DIN
LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL**

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul se măjorează cu 500% începând cu al treilea an în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

În categoria terenurilor agricole intră cele care corespund următoarelor categorii de folosință: arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi.

Terenurile agricole nelucrate reprezintă orice suprafață de teren arabil, păjiști permanente, culturi permanente cu destinație agricolă, care a fost utilizată anterior ca suprafață agricolă sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravane sau intravilane, care nu mai sunt lucrate sau nu participă la sistemul de rotație a culturilor.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lăsate necultivate în mod voit, dar trebuie să fie întreținute, adică fără buruieni sau gunoaie, astfel încât să fie respectate bunele condiții de agromediu.

Ogoarele reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primavara anului curent și nu au fost însamantate, în scopul refacerii solului.

Toți proprietarii de terenuri agricole de pe raza Comunei Costuleni sunt obligați să asigure cultivarea acestora și protecția solului.

Fac excepție de la evaluarea terenurilor agricole nelucrate, terenurile aparținând siturilor arheologice.

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile vor somați anual în scris să își îndeplinească obligațiile.

Constatarea stării de fapt a terenului agricol nelucrat se face prin proces-verbal întocmit de către persoanele împuternicite prin dispoziție de către primarul Comunei Costuleni.

Identificarea amplasamentelor terenurilor indicate prin informațiile primite de la instituțiile abilitate, respectiv: A.P.I.A. , D.J.A. Iasi, Garda de Mediu sau la sesizarea cetățenilor, se va face de către Compartimentul urbanism, iar situația terenurilor agricole nelucrate și a proprietarilor acestora se face în urma verificărilor și a constatarilor pe teren de către compartimentul de specialitate -Registrul Agricol, pe baza datelor din registrul agricol.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul compartimentului de specialitate, alta decât cea care întocmește și semnează acest proces-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

Dacă se constată ca terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor verbale de constatare a situației existente, compartimentul de specialitate - Registrul Agricol întocmește un referat și îl înaintează Compartimentului Taxe și impozite până la data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, care sta la baza emiterii hotărârii de consiliu local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

La propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local, cu caracter individual, se majorează impozitul pe teren pentru contribuabilii cărora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale privind starea terenului agricol nelucrat.

Majorarea impozitului se aplica pentru anul fiscal următor celui în care se adopta hotărârea de consiliu local.

Majorarea impozitului pe teren se aplică numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, după cum urmează:

a) pentru cele amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclaturii stradale;

b) pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate și procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document, în baza cărora a fost deschis rolul fiscal.

Organul fiscal va opera majorarea în evidentele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii de consiliu.

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele împuternicite prin dispoziție în termen maxim de 15 zile calendaristice de la data notificării, verifică realitatea susținerilor contribuabilului, întocmește în acest sens o notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Compartimentului Taxe și impozite.

În acest sens Compartimentul Taxe și impozite propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

B. CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE CONFORM ART 489 ALIN 5 DIN LEGEA NR 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN COMUNA COSTULENI

Adresa:.....Data:.....

Prin clădire neîngrijită situată în intravilanul Comunei Costuleni pentru care va fi aplicata majorarea de impozit se înțelege: clădire aflată în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate /necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

I. Acoperis

Învelitoare	Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	0
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	7

	coamele sunt neetanse. Necesita înlocuire și fixare.	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanse. Curburi, rupturi majore. Necesita înlocuire totală.	12

Indiferent de materialul din care este alcătuita: tigla, tabla, sindrila etc.

Cornișă – streășină – atic		Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		0
<input type="checkbox"/> fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% lungime. Necesită înlocuire totală. Pericol pentru trecători.	12

Indiferent dacă este streasina orizontală, înclinată sau înfundată

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		0

<input type="checkbox"/> fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheburilor	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheburii și burlane deteriorate parțial (neetanșate și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuire parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheburii și burlane deteriorate în totalitate sau lipsa (chiar și parțial). Necesită înlocuire totală.	12

Indiferent din materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există)

2. Fațade

Tencuiala		Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		0
<input type="checkbox"/> fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibila remediere a tencuiei	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadei). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugravesc	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuiala degradată peste 30% din suprafața. Suprafețele se reîfac total.	12

Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugraveala	Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	0
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	12

Se vor lua in considerare si ornamentele balcoanele, soclul, etc. componente ale fațadelor spre strada,daca acestea exista.

Tamplarie și geamuri	Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	0
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	12

Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluzele, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative	Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	0
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări minore	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	12

Indiferent din materialul din care sunt alcătuite : stuc, piatra, fier, tabla, polistiren, etc

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă	Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)	0
<input type="checkbox"/> fără degradări	0
<input type="checkbox"/> degradări medii	7

<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsa, deformări majore ale structurii șarpantei. Cosuri de fum și/sau lucrare lipsă parțial sau total.	12
---	--	----

Se vor lua în considerare și cosurile de fum, lucarnele, etc. Componente ale șarpantei.

Pereți		Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		0
<input type="checkbox"/> fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mari (colțuri de clădire, soclu). Fisuri ale pereților. Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie de cărămidă, piatră, lemn, beton, etc

4. Împrejmuire

		Puncte
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		0
<input type="checkbox"/> fără degradări	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0

<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate incidenta. I Posibila remedierea punctuala.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsa, iar zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate in proportie de peste 10% din suprafata.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezinta deformari degradari, inclinari structurale vizibile. Împrejmuirea lipseste partial.	4

Indiferent de materialul din care este alcatuita imprejmuirea si elementele sale decorative.

Observatii imobil:

Definitia generala a categoriilor de degradari:

Degradari minore: Exista degradari la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul architectural al clădirii se păstrează.

Degradari medii: Degradarile trebuiesc indepartate cat mai curand. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de clădire. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul architectural al clădirii este afectat parțial.

Degradari majore: Aceste degradari sunt grave si trebuiesc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continua. Volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape intregul corp de constructie; presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului. Corpurile de constructie trebuiesc reabilitate sau refacute. Caracterul architectural al cladirii este in pericol de a se pierde si/sau este distrus in mod intentionat.

Calculul punctajului in urma evaluarii:

Punctajul total: Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referinta: În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu construcțiile cu acoperis tip terasa nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a sarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fisei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul final: Punctajul final reprezintă valoarea exprimată în puncte (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință

înmulțumit cu 100. Punctajul se calculează pentru fiecare clădire în parte.

Categoria de impozitare a clădirii:

- supraimpozitare cu 200% pentru punctajul final cuprins între 20,00 și 39,99
- supraimpozitare cu 300% pentru punctajul final cuprins între 40,00 și 59,99
- supraimpozitare cu 400% pentru punctajul final cuprins între 60,00 și 79,99
- supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final cuprins între 80,00 și 100,00.

Punctaj total	Punctaj de referință	Punctaj final	Categorie de impozitare

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni, efectuează verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și întocmesc fișa de evaluare, somații și nota de constatare.

După identificarea și evaluarea clădirii neîngrijite, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, să efectueze lucrările de întreținere/ingrijire necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/ingrijire. Somația se comunică proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a somației; prin poșta, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică/juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a comunei Costuleni, www.comunacostuleni.ro. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul/sediul proprietarului, precum și data și numărul somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietăria nu a efectuat lucrările de întreținere/ingrijire necesare, persoanele împuternicite prin dispoziția primarului Comunei Costuleni, întocmesc o notă de constatare în care se consemnează menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijita. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consemnează menținerea clădirilor în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit departimentului taxe și impozite în primele zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor, care

propune spre adoptare Consiliului Local al Comunei Costuleni proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru clădirile respective.

În cazul în care proprietarul unei clădiri neîngrijite instrainează clădirea respectivă înainte termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru clădirile respective are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

În situația transferului dreptului de proprietate asupra clădirii cu impozit majorat, la începutul anului fiscal ulterior declarării la organul fiscal a acestui transfer - se adoptă o nouă hotărâre de consiliu local care, pe lângă elementele de identificare privind zona în cadrul localității și elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, va cuprinde datele de identificare ale noului proprietar, precum și data de la care acesta datorează impozitul majorat.

Compartimentul Taxe și impozite întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, clădirile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe clădiri.

Pe baza hotărârii de consiliu local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de întreținere/îngrijire și menținerii clădirii în această stare, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

În situația în care persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni, în urma unor verificări repetate, constată că starea clădirii nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21-31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, modificarea procentului de supraîmpozitare operată cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografii doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul clădirilor pentru care măsurile întreprinse nu mai justifică încadrarea clădirii în categoria celor neîngrijite (corespunzător unui punctaj zero). În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a clădirii în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Documentele mai sus menționate se comunică Compartimentului Taxe și impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare/încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru clădire. În acest sens, Compartimentul Taxe și impozite propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirile respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

Fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării clădirii neîngrijite și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Costuleni începerea lucrărilor.

C. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN, ALTELE DECAT CELE AGRICOLE, ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE, CONFORM ART 489 ALIN 5 DIN LEGEA NR 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Potrivit prezentului punct, terenul este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau situația sa în spațiu).

Prin terenuri neîngrijite situate în intravilanul Comunei Costuleni pentru care va fi aplicată majorarea de impozit se înțelege: teren aflat în stare de

paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejmuirilor sau alte elemente de asemenea natură.

Fisa de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul Comunei Cosuleni, strada....., nr....., sat.....

Vegetație spontană	Observații	Puncte
<input type="checkbox"/> nu este cazul		0
<input type="checkbox"/> întreținut (vegetație cosită și / sau tăiată)		0
<input type="checkbox"/> neîntreținut (vegetație necosită și/ sau netăiată)		50
Depozitări de deșeuri	Observații	Puncte
<input type="checkbox"/> fara depozitari de deșeuri		0

<input type="checkbox"/> cu depozitari de deseuri		50
---	--	----

Total punctaj

Calculul punctajului in urma evaluarii:

Punctajul total: după completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din dreapta tabelului)

Categoria de impozitare a terenului:

- supraimpozitare cu 250% pentru punctajul final de 50,00
- supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final de 100,00.

Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii detin autorizație de construire valabila, in vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat in Constructii și la Primăria Comunei Costuleni, cat și terenurile neîngrijite aparținand siturilor arheologice.

În vederea derulării procedurii privind majorarea impozitului pentru terenurile neîngrijite, persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni efectueaza verificari pe raza unitatii administrativ teritoriale, întocmesc fișe de evaluare, somații și note de constatare.

Dupa identificarea și evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire (cosire, igienizare, colectare a deseurilor, etc) necesare si sa mentina în continuare terenul in stare de intretinere/ingrijire. Somația se comunica proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a somației; prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică/juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a comunei Costuleni, www.comunacostuleni.ro. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul/sediul proprietarului, precum și data și numărul somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/ingrijire necesare, persoanele împuternicite prin dispoziția primarului Comunei Costuleni, întocmesc o notă de constatare în care se consemnează menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijit. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consemnează menținerea terenurilor în categoria celor considerate, conform

prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit Compartimentului taxe și impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor, care propune spre adoptare Consiliului Local al Comunei Costuleni proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenurile respective.

În cazul în care proprietarul unei teren neîngrijit instrainează terenul respectiv înainte de termenul la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru terenurile respective are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

În situația transferului dreptului de proprietate asupra terenului cu impozit majorat, la începutul anului fiscal ulterior declarării la organul fiscal a acestui transfer - se adoptă o nouă hotărâre de consiliu local care, pe lângă elementele de identificare privind zona în cadrul localității și elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, va cuprinde datele de identificare ale noului proprietar, precum și data de la care acesta datorează impozitul majorat.

Compartimentul Taxe și impozite întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, terenurile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe teren.

Pe baza hotărârii de consiliu local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de întreținere/îngrijire și menținerii terenului în această stare, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

În situația în care persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Comunei Costuleni, în urma unor verificări repetate, constată că starea terenului nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21-31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, modificarea procentului de supraîmpozitare operată cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografii doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul terenurilor pentru care măsurile întreprinse nu mai justifică încadrarea clădirii în categoria celor neîngrijite (corespunzător unui punctaj zero). În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul neîngrijit se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a terenului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Documentele mai sus menționate se comunică Compartimentului Taxe și impozite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare/ încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru teren. În acest sens, Compartimentul Taxe și impozite propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenurile respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

Fac excepție de la majorarea impozitului pentru terenurile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării clădirii neîngrijite și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Costuleni începerea lucrărilor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. XI la Hotărârea nr. 85/2025

PROCEDURA

privind publicarea pe pagina de internet a Comunei Costuleni a listei contribuabililor persoane juridice care și-au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Costuleni

Prezenta procedura are ca scop mediatizarea prin publicarea pe pagina de internet a Comunei Costuleni, www.comunacostuleni.ro, a contribuabililor persoane juridice care și-au declarat și achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu figurează în evidenta fiscală cu obligații bugetare restante la bugetul local Costuleni la data publicării listei.

La întocmirea listei se au în vedere informațiile referitoare la obligațiile bugetare înregistrate în evidenta fiscală a contribuabililor persoane juridice existente la nivelul organului fiscal.

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au declarat și achitat integral obligațiile fiscale principale la scadența, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidenta fiscală cu obligații bugetare restante începând cu 01 ianuarie a anului în care se publică lista și până la data publicării listei (conform declarațiilor depuse de contribuabilii și evidentelor existente la data întocmirii), astfel:

- pentru primul trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii aprilie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 31 martie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidenta fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
- pentru al doilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii iulie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 30 iunie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidenta fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
- pentru al treilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii octombrie, și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 30 septembrie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidenta fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
- pentru al patrulea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii ianuarie a anului următor și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior în care se publică lista al cărei plafon este egal sau mai mare de 3000 lei și care nu figurează în evidenta fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;

Obligațiile fiscale principale de ale Comunei Costuleni sunt impozit/țaxa pe clădiri, impozit/țaxa pe teren, impozit pe mijloacele de transport, taxe folosință, etc.

Obligațiile fiscale sunt scadente la expirarea termenelor prevăzute de Codul fiscal sau de alte legi care le reglementează.

Obligațiile bugetare restante sunt obligațiile fiscale și nefiscale (inclusiv amenzile contravenționale) înregistrate în evidenta fiscală a organului fiscal pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată, precum și diferențele de obligații fiscale principale și accesorii stabilite prin decizie de impunere, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Lista va cuprinde: numărul curent., denumirea contribuabilului, cod unic de înregistrare fiscală.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI

Anexa nr. XII la Hotărârea nr. 85/2025

S A N C T I U N I
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493, alin. (3)	Contravenția prevăzută la:	NIVELURILE APROBATE PENTRU ANUL 2026 -lei-
	- Alin. (2), lit. a) se sancționează cu amendă de:	200
	- Alin. (2), lit. b) cu amendă de:	300
Art. 493, alin. (4.1)	Necomunicare informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art.494, alin.(12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de:	1500
Art. 493, alin. (5)	LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR STABILITE LA ALINEATUL (3) ȘI (4) ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE se majorează cu 300%	

NOTA:

Art.493, alin.(2): Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461, alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466, alin. (2), (5), alin. (7), lit. c), alin. (9) și (10), art. 471, alin. (2), (4), (5) și alin. (6), lit. b) și c), art. 474, alin. (7), lit. c), alin. (11), art. 478, alin. (5) și art. 483, alin. (2);
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461, alin. (2), (6), (7), alin. (10), lit. c), alin. (12) și (13), art. 466, alin. (2), (5) și alin. (7), lit. c), alin. (9) și (10), art. 471, alin. (2), (4), (5) și alin. (6), lit. b) și c), art. 474, alin. (7), lit. c), alin. (11), art. 478, alin. (5) și art. 483, alin. (2).

INIȚIATORI POIECT:

CONSILIERI LOCALI AI CONSILIULUI LOCAL COSTULENI

Ciașu Gheorghică Călin
Dumitru Ioan
Humă Silviu Ionuț
Toader Daniel
Petria Sorin

Pintilii Eugen Sorin
Pârâu Ioan
Cojocaru Viorel
Caraiman Iulian Sorinel
Ciubotaru Petronela