



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMARUL COMUNEI COSTULENI



DISPOZIȚIA

nr.30 din 09.04.2026

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Art. 5, alin. (1), lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată

Luând act de:

- a) Referatul secretarului general prin care solicită actualizarea dispoziției privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 , privind liberul acces la informațiile de interes public și stabilirea listei cu documentele care se comunică din oficiu și la cerere, înregistrat sub nr. 1845 din 6.04.2026 ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI COSTULENI

emite următoarea dispoziție.

Art. Se desemnează la nivelul Primăriei comunei Costuleni , județul Iași , persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, d-na Filip Daniela, referent în cadrul Compartimentului registratură și arhivă ;

Art.2. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- Afișare la sediul Primăriei comunei Costuleni ;
- Postare pe site-ul Comunei Costuleni www.comunacostuleni.ro.

Art.3. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Costuleni/Primarul comunei Costuleni /Aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, constituie **Anexa nr.2**, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Costuleni /Primarul comunei Costuleni /Aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la art.1.

Art.7. Începând cu data prezentei, Dispoziția primarului nr. 14 din 22.01.2013 își încetează aplicabilitatea.

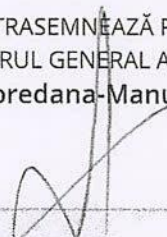
Art.8. Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrativ, conform Legii nr.554/2004, actualizată. Art.9. Secretarul general al Comunei Costuleni va comunica prezenta

dispoziție Instituției Prefectului – Județul Iași , persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare atât la seiful autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al Comunei Costuleni;



PRIMARUL COMUNEI COSTULENI
Mirică DODAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI COSTULENI
Loredana-Manuela ANCHIDIM



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 30 / 09.04.2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	09.04.2026	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, polițist legii	24.04.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	9.04.2026	
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	9.04.2026	
5	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu	9.04.2026	

LISTA

cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu (art.5 din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PRIMAR,

MIRICĂ DODAN



SECRETAR GENERAL,

LOREDANA-MANUELA ANCHIDIM

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionare, prin
Consiliul Local Corbu/Primarul comunei Corbu/aparatul de specialitate al
primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în
condițiile art.7 din Legea nr.544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Costuleni și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Costuleni , ordinea de zi a ședințelor de consiliu și convocarea (hotărârile Consiliului Local Costuleni și dispozițiile Primarului comunei Costuleni care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații) ;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Costuleni ;
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/ adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Componența nominală a Consiliului Local Costuleni , inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
5. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Costuleni , regulamentul de organizare și funcționare a Aparatului de specialitate al Primarului , regulamentul de ordine interioară, organigrama , codul de conduită a funcționarilor și a personalului contractual , lista privind venitul salarial pentru fiecare funcție în plată;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Informările întocmite de Primarul Comunei Costuleni privind starea economico-socială a comunei Costuleni , rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Costuleni ;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
10. Lista certificatelor de urbanism emise;
11. Lista autorizațiilor de construire/desființare emise
12. Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
13. Minutele dezbaterilor publice;
14. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamentele cu mobilier stradal și construcții provizorii;
15. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la sala de ședință, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
- 16 . Certificatele de urbanism și Autorizațiile de construire/desființare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (caracterul public se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viață intimă, familială și privată (art.7 alin.(22) din Legea nr.50/1991);
17. Proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora;
18. Comunicări cu privire la execuția bugetară;
19. Bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora;
20. Situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante;
21. Situația datoriei publice locale;
22. Program investiții publice ;
23. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;

24. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
25. Publicații de căsătorie;
26. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
27. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
28. Documentațiile din procedura de licitații achiziție lucrări, concesiune/închiriere, vânzări (anunț concurs, anunț transfer , bibliografie, selecție dosare candidați /rezultate , fișa postului vacant) ;
- 29 Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
30. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului Fiscal;
31. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
32. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
33. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
34. Date statistice privind suprafețele de teren pe categorii de folosință, efectivele de animale;
35. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza comunei Costuleni ;
36. Nomenclatorul stradal;
37. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
38. Strategia de dezvoltare locală ;
39. Plan de analiză și acoperire a riscurilor;
40. Planuri pentru situații de urgență ;
- 41 . Buletinele informative anuale întocmite conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
42. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
43. Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.
44. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Costuleni , altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Costuleni care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.
- 45 . Alte documente stabilite de lege ca fiind de interes.

PRIMAR,

MIRICĂ DODAN



SECRETAR GENERAL,

LOREDANA- MANUELA ANCHIDIM

ANEXA NR.3 la Dispoziția primarului nr. 30 din 6.04.2026

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin
Consiliul Local Costuleni /Primarul comunei Costuleni /aparatul de specialitate al
primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes
public

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

PRIMAR,
MIRICĂ DODAN



SECRETAR GENERAL,
LOREDANA- MANUELA ANCHIDIM