

	ROMANIA JUDETUL IASI COMUNA COSTULENI Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600 e-mail: registratura@comunacostuleni.ro	
---	--	---

Nr. 3369/29.06.2026



Aprob,

Primar, Mircea



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE CATERING

conform LEGII 98/2016 cu modificările si completările ulterioare

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI ACORD CADRU

PRESTĂRI SERVICII DE CATERING

COD CPV: 55524000-9

Întocmit, consilier achiziții publice, Alina-Andreea Hurdubae

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA COSTULENI

Adresa: Strada: Ieremia Movilă, nr.45, Localitatea Costuleni, Cod fiscal: 4540631 Cod postal: 707114, Cod NUTS: RO213, Iasi, Localitate: Costuleni, Tara:Romania Email: registratura@comunacostuleni.ro Telefon:+40232291600 Fax:+40232291600 Adresa Internet (URL): www.comunacostuleni.ro

I.2) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): unitate administrativ teritorială

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ Altele (precizați): servicii publice locale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** ☐ **nu** ☒

II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI JUDEȚUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”

II.1.2 Cod CPV Principal:

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului și locul de livrare al produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrărilor.

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE
Locul principal de executare Cod NUIS □□□□□□	Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare COMUNA COSTULENI Cod NUTS RO213

Un contract de achiziții publice ☐

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐

Încheierea unui acord-cadru ☒

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor ☐ (după caz)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și elevii Școlii Gimnaziale Costuleni din comuna Costuleni, județul Iași în perioada cursurilor pe durata anilor școlari 2026-2027, 2027-2028 și 2028-2029. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolari și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Costuleni de la data de 07.09.2026 până la data de 22.06.2029 .

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 2.912.857,20 lei ; Moneda: RON

Valoarea estimată celui mai mic contract subsecvent fără TVA: 970.952,40 lei

Valoarea estimată celui mai mare contract subsecvent fără TVA: 970.952,40 lei

II.1.6) Împartire în loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Denumire: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru valabil până la data de 22.06.2029, cu un singur operator economic.

II.2.2. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare: Școala Gimnazială Costuleni, Școala Primară Hilița, Școala Covasna și Grădinița cu Program Normal Cozia.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice:

Obiectul acordului cadru îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Costuleni din comuna Costuleni, județul Iași, de la data de 07.09.2026 până la data de 22.06.2029. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Țuțora, pe parcursul anilor școlari 2026-2027, 2027-2028 și 2028-2029.

Numărul estimat al pachetelor este de 196.020, pentru 363 copii în 540 zile cu activități didactice.

Primul contract subsecvent va avea perioada de execuție între 07.09.2026 și 18.06.2027, al doilea contract subsecvent se va desfășura în perioada anului școlar 2027-2028, iar al treilea contract subsecvent va avea perioada de execuție în anul școlar 2028-2029.

II.2.5 Criterii de atribuire:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cel mai bun raport calitate-preț	Componenta financiara	30%
	Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	40%
	Timp de livrare	20%
	Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare	10%
		Punctaj maxim factor: 100

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va

acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar. Nu se accepta inlocuirea produselor neconforme, cu pachete al carui termen de fabricare este mai mare de 60 de minute Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Punctaj maxim total: 100
II.2.6 Valoarea totala estimata Valoarea estimata fara TVA : 2.912.857,20 lei; Moneda: RON Intervalul intre : -; Moneda: RON
Valoarea garantiei de participare: NU ESTE CAZUL
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii Durata in luni: 34; Durata in zile : - Contractul se reinnoieste: Nu
II.2.10 Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: Nu
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Prețul Contractului este ferm. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2, prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, direct, doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- *Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor:

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu oferta, se vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

- *Cerința nr. 2.*

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se găsească în

situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declarația pe propria răspundere de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori, subcontractanti, asociati).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate în declarația cu privire la persoanele cu funcție de decizie a AC, atașată documentației.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului: obiectul de activitate al operatorului economic este prepararea hranei în sistem catering – cod CAEN rev 3: 5622.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59 – 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completările ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completările ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap.

I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE in termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr.4.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr 5

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, precum și avizul DSP, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin valoarea în lei, fără TVA mentionata la II.2.6. din FDA (2.912.857,20 lei).

Ultimii 2 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul a maxim 2 contracte, catre beneficiari publici sau privati, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimata a contractului pe care il oferteaza (lei, fără TVA):
2.912.857,20 lei

Ultimii 2 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat.

Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 2 ani, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată.

Modalitatea de indeplinire:

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun

sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completată de operatorul economic se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții susținători vor completa declarații cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor: - documente justificative ale tertului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei să prezinte angajamentul tertului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, împreună cu documentele justificative

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerința nr 2

Operatorul economic trebuie să prezinte Lista personalului ce urmează a fi folosit pentru îndeplinirea contractului

Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că deține un număr de cel puțin 6 angajați din care cel puțin unul trebuie să prezinte certificat de bucătar sau lucrător în alimentație publică. Prezentarea registrului revisal precum și copie după bilanțul prescurtat anual (2024, 2025) este condiție obligatorie în vederea susținerii capacității de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revisal și copie după bilanțuri prescurtate se consideră oferta NECONFORMĂ. Numărul minim de persoane angajate conform bilanț 2024 2025 trebuie să fie de 6 persoane/ an fiscal. Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date anaf de către autoritatea contractantă. Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de personal, duc la

respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei tehnice
Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie conform cu originalul, precum și contractul de colaborare cu un medic nutriționist/dietetician împreună cu diplomele/certIFICATELE acestuia

Cerința nr 3

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista dotarilor ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dolarilor specifice informatii despre urmatoarele dotari:

- Mijloc de transport autorizat DSP și DSV- min 3
- Combina frigorifică min 200 l – min 1
- Lada frigorifica min200l – min 1
- masina de gatit/aragaz/plita – min 1
- cuptor gastronomic pe gaz/electric – min 1
- linie automata de spălat veselă/oale/navete – min 1
- mașină profesională (de curățat legume, roboți, feliatoare, etc)

Cerința nr 4

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (un fel principal la alegere), conform prevederilor HG nr 1296/2021, buletinul de analiză efectuat doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate RENAR pentru următoarele elemente obligatorii: grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare.

Cerința nr 5

Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (un fel principal la alegere) buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR, conform prevederilor Regulamentului CE nr 2073/2005 al comisiei, din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele elemente obligatorii, fără a se limita la acestea: drojdii și mucegaiuri, enterobacteriaceae, escherichia coli și salmonella spp.

ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiză vor fi acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza:

- a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si*
- b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.*

Declarație completata de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile

referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor

Ofertantul trebuie sa dețină obligatoriu spațiu autorizat pentru prepararea hranei care să corespundă normelor europene în vigoare pentru siguranța alimentelor HACCP, ISO 22000, 45001, 9001

Cerința nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii

Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii - completare prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.6.a Cuanumul garantiei de participare

da ☐ nu x

NU ESTE CAZUL

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuanumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a contractului subsecvent.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei

fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;

d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

1. Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;
5. Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anap.gov.ro
6. Actele normative precizate in aceasta sectiune trebuie sa fie valabile/in vigoare la data transmiterii documentatiei si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii Procedură simplificată proprie într-o singură etapă
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Ofertele trebuie depuse pentru: N/A Acord cu mai multi operatori: Nu Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: N/A Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : N/A Cu reluarea competitiei in SEAP : N/A Durata acordului cadru: 34 luni
IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Documentatia de participare se va transmite în plic sigilat, pe adresa autorității contractante din localitatea Costuleni, str. Ieremia Movilă, nr 45, com Costuleni, jud Iași. Data limită pentru depunerea ofertelor: Conform Anuntului de publicitate. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte: - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; Propunerea tehnica va include: 1) Formularul de Propunere Tehnica incluzand toate informatiile solicitate; 2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi; 3) Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului si stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnica;

4) Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.

5) Modelul de contract semnat sau declarație privind acceptarea clauzelor. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

6) Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masă caldă și pachetele alimentare și a avizului DSP pentru activitatea de CATERING

b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masă caldă și pachetele alimentare și a avizului DSP pentru activitatea de CATERING

c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul

d) dovada autorizării înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectuează transportul mâncării (masă caldă și pachetele alimentare) către unitățile școlare și a avizului DSP

e) -dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

f) buletine de analiză privind grăsimi, glucide și proteine;

g) buletine de analiză microbiologice

7. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;

8. Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

9. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

10. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

11. Se vor prezenta 5 variante de meniu zilnic, ținând cont de recomandările INSP.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei,

inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma, fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice. Propunerea tehnica se trimite fizic, în plic sigilat, pana la data limita de transmitere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza in Formularul de Propunere Financiara (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta – formular nr. 4 + anexa), incluzand toate informatiile solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

Evaluarea preturilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achizitie se desfasoara integral offline, astfel ca ofertele se depun fizic, în plic sigilat, toate documentele ofertei urmand a fi semnate de către reprezentantul/împuternicitul operatorului economic. Oferta se transmite numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusiv pe email primariacostuleni@yahoo.com, pana la data limita stabilita in anuntul de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul AC la rubrica unde a fost publicat anunțul de participare, autoritatea/entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi in mod obligatoriu insotite de TRADUCERILE AUTORIZATE in limba romana.

Ofertantii pot specifica in cadrul Ofertei informatiile pe care acestia le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa prezinte dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Împuternicire (dacă este cazul)
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Sustinator (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnicii și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de Ofertă;
- 9) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/seninatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [2] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse fizic, în plic sigilat la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen de considerare și vor fi returnate nedeschise.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă fizic, prin poștă sau

curierat si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere vor fi respinse.

Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii circumstanțelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicită operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel încat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guvemeaza viitorul acord cadru, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfașurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analiza de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acestuia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. in acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea

criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒ X
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒ X
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene : da ☐ nu ☒ X	
Identitatea proiectului: -	
Tip finanțare: fonduri europene	
Program/proiect: _____	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
Durata acordului cadru: 34 luni.	
În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferat, iar stabilirea câștigătorului se va face în funcție de prețul oferat (cel mai mic preț câștigă).	
Nota: funcție de situația concretă, autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art. 139-141 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.	
În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.	
Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.	
Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasăți pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" (are prețul cel mai scăzut).	
Dacă printre ofertanții clasăți pe primul loc, cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți cu același punctaj pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei", oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Ponderea pentru materie prima din prețul total/portie ” (are ponderea cea mai mare).	
Dacă și pentru acest factor de evaluare punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare, beneficiarul va solicita, numai ofertanților aflați în această situație, depunerea de noi propuneri financiare, pe email. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reoferat, este cel mai scăzut.	
Dacă și în urma reoferțării, ofertanții nu vor putea fi departajați, vor deveni incidente prevederile art. 212	

alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea acordului - cadru/contractului.

Denumirea de tehnologii, produse, marci, producatori se utilizeaza cu sintagma „sau echivalent”. Acolo unde apar specificatii tehnice care infica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de interventie, o licenta de fabricatie, se va citi „SAU ECHIVALENT”.

VI.4) CAI DE ATAC

Organismul competent pentru solutionarea plangerilor conform procedura operationala interna

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:

office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

