

	ROMANIA JUDETUL IASI COMUNA COSTULENI Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600 e-mail: registratura@comunacostuleni.ro	
---	---	---

Nr: 3366/29.06.2026



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Ezaru Daniel, în calitate de viceprimar al Comunei Costuleni, vă rog să aprobați contractarea de servicii de catering pentru obiectivul de investiție „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE **COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI**, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”

Întrucât evaluarea corespunzătoare a impactului Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, implementat în anii școlari 2016-2017, 2017-2018 și în anul 2019, respectiv în 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, în anii 2020 și 2021 și în 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat în anul școlar 2022-2023, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 92/2017, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2017 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 107/2018, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 201/2019, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 26/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2021 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 306/2021, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările ulterioare, și a HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ” , impune continuarea implementării acestuia în anul școlar 2025-2026,

luând în considerare faptul că prezența elevilor în unitățile de învățământ, dobândirea competențelor necesare și incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru instituțiile de învățământ din cadrul UAT Costuleni,

întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate,

ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar,

luând în considerare aprobarea HG 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”

considerăm necesar și oportun contractarea de servicii de catering la nivelul UAT Costuleni, având ca beneficiari cei 363 elevi și preșcolari ai școlii Gimnaziale Costuleni, jud Iași.

De asemenea, propun încheierea unui acord cadru pentru perioada anilor școlari 2026-2027, 2027-2028 și 2028-2029, cu o durată de execuție de 34 luni.

Bugetul alocat pentru perioadele menționate propunem să fie de 2.912.857,20 lei fara IVA, finantat integral de la bugetul de stat, cu mentiunea ca fiecare contract subsecvent va fi încheiat în urma obținerii fondurilor de la bugetul de stat.

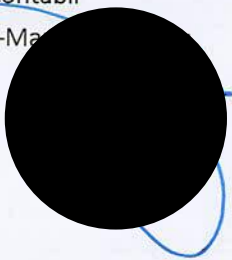
Întocmit, viceprimar

Dan T. Șaru



Avizat, contabil

Carmen-Ma



	ROMANIA JUDETUL IASI COMUNA COSTULENI Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600 e-mail: registratura@comunacostuleni.ro	
---	--	---

Nr. de înregistrare: 3367/29.06.2026

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Aprob,
 Conducătorul entității contractante
 Primar – Mirică Dodan



Data:

Data:

- ☒ Elaborată
☐ Actualizată

A fost derulat un proces de consultare a pieței	☐ DA	☒ NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	☐ DA	☒ NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței	-	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ȚUȚORA

Adresa: Strada: Ieremia Movilă, nr.45, Localitatea Costuleni, Cod fiscal: 4540631 Cod postal: 707560,
 Cod NUTS: RO213, Iasi, Localitate: Costuleni, Tara: Romania Email: registratura@comunacostuleni.ro
 Telefon: +40232291600 Fax: +40232291600 Adresa Internet (URL): www.comunacostuleni.ro

Adresa Internet (URL): www.anap.gov.ro Adresa profilului cumparatorului : www.comunacostuleni.ro

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

unitate administrativ teritorială	servicii publice locale
-----------------------------------	-------------------------

1. Obiectul achiziției: Titlu	Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”			
a. Tipul contractului	☒ Servicii	☐ Produse	☐ Lucrări	☐ Mixt
b. Cod CPV principal	Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)			
c. Cod CPV suplimentar	N/A			
d. Descrierea succintă a achiziției publice	Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Costuleni din comuna Costuleni, județul Iași, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 07.09.2026 până la data de 22.06.2029. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Costuleni, de la data de 07.09.2026 până la data de 22.06.2029. Numărul estimat al pachetelor este de 196.020, pentru 363 copii în 540 zile cu activități didactice.			
2. Modalitatea de atribuire				
3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției				
a. Achiziție necesară pentru	Implementarea proiectului Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă ”			
b. Beneficii anticipate a fi obținute	Întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, este necesară implementarea programului de acordare a unui suport			

	suplimentar pentru preșcolarii și elevii din comuna Costuleni, județul Iași.
c. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Investiția este în corelare cu propunerile cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a comunei Costuleni. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, al cărui fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului uman.

3. Valoarea estimată a contractului	Valoare totală estimată contract: 2.912.857,20 lei fără TVA.
-------------------------------------	---

a. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)	Valoarea estimată a contractului este calculată: -la nivelul unei valori zilnice de 16.50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform HG 1171/2025.
---	---

b. Prețuri unitare	-conform valorii estimate la nivelul impus de HG 1171/2025
--------------------	--

c. Verificare prețuri unitare/totale	Conform HG 1171/2025
--------------------------------------	----------------------

d. Alocare fonduri necesare	Sursa de finanțare: buget de stat
-----------------------------	-----------------------------------

1. Achiziționare ulterioară de produse similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	☐ DA ☒ NU
--	--

a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A
---	-----

2. Formulă de ajustare a prețului	☐ DA ☒ NU
-----------------------------------	--

3. Divizare pe loturi	
-----------------------	--

☐ DA	☒ NU
-----------------------------	--

Justificare	Avand in vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la alineatul (3) se statueaza ca: <i>"In situatia in care autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, acesta are obligatia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi"</i>. Decizia de a nu forma loturi este prerogativa autorității contractante în virtutea nevoilor sale, cât și principiului asumării răspunderii în atribuirea unui contract de achiziție publică. Autoritatea contractanta nu a optat pentru impartirea contractului pe loturi avand in vedere urmatoarele considerente:
-------------	---

	- Întrucât procedura licitată vizează prestarea serviciilor în cadrul unui singur obiectiv NU SE APLICĂ împărțirea pe loturi. Autoritatea contractantă decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire (având în vedere că este vorba despre un singur obiectiv de investiție) întrucât o astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic. -Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost. - Impartirea pe loturi ar conduce la o executie neunitara si la neindeplinirea obiectivului principal al contractului, fiind foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru. - Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga procedură corespunde capacității întreprinderilor mici și mijlocii. Față de cele exprimate mai sus, se impune atribuirea contractului fără împărțirea pe loturi, neîmpiedicând autoritatea contractantă să implementeze un proiect finanțat din fonduri locale.
--	--

4. Alegerea procedurii de achiziție		
a. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	☐ DA	☒ NU
Valoarea	N/A	
b. Achiziții anterioare identice/similare	☐ DA	☒ NU
Tipul serviciilor	Valoarea contractului	
Servicii de catering	Fac obiectul prezentei proceduri	
TOTAL	Valoare totală estimată contract: 2.912.857,20 lei fără TVA	
c. Procedură	Justificări (acolo unde este cazul)	
☐ Procedură simplificată		
☐ Licitație deschisă		
☐ Licitație restrânsă		

☐	Parteneriat pentru inovare	
☐	Negociere competitivă	
☐	Dialog competitiv	
☐	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
☐	Concurs de soluții	
☒	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3 701 850 lei fără TVA. În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice - art. 7 alin I lit d) din Legea 98/2016, procedura de achiziție pentru serviciile menționate este achiziție publică prin procedură simplificată, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2): (2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (I) lit. h) din HG 395/2016 actualizată este: b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) : 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2. În vederea atribuirii acordului cadru, autoritatea contractantă optează, pentru procedura simplificată, din următoarele motive: • prevederile art.113 alin.(1) din Lg.nr.98/2016 privind achizițiile publice: " <i>autoritatea contractanta aplica procedura simplificata in conditiile prevazute la art. 7 alin. (2).</i>" • complexitatea acordului cadru; • costurile implicate de atribuire a acordului cadru corelate cu fondurile ce fac obiectul achiziției; • nivelul de dezvoltare și concurența pe piața din acest domeniu pentru care va avea loc achiziția; • respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 98/2016.

		Alegerea modalitatii de achizitie s-a realizat in functie de prevederile art.17, alin.(1)-(4) din HG nr.395/2016, luând în considerare valoarea estimată a achiziției care nu depășește pragul prevăzut la art. 7, alin.(1), lit.b) din Lg.nr.98/2016. Termenul de elaborare a ofertelor va fi de 5 zile, din următorul raționament: -în prima zi de la data publicării anunțului de participare se vor putea primi întrebări din partea operatorilor economici interesați, -în următoarea zi autoritatea contractantă va consolida întrebările și va formula răspunsul acestora, după care se vor încărca răspunsurile pe site -3 zile termen minim prevăzut de art.161 alin.(2) din Lg.nr.98/2016 între răspunsul autorității contractante și termenul limită de depunere a ofertelor, Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 1 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.
☐	Altele: Accelerarea procedurii	
1. Modalitate de atribuire		
☐	Contract furnizare cu un operator	
☒	Acord cadru cu un operator economic	Autoritatea contractantă va semna un acord cadru cu un singur operator economic. În urma atribuirii acordului cadru, autoritatea contractantă va semna minimum 1 contract subsecvent, maximum 3, pe parcursul anilor școlari 2026-2027, 2027-2028 și 2028-2029.
☐	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
☐	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
☐	Procedură online	
☒	Procedură offline	
☐	Cu etapă finală de licitație electronică	
2. Criterii de calificare și selecție		
Cerința		Justificare
a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului		
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, odată cu depunerea ofertei:	

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate în declarația anexată prezentei documentații.

Nedepunerea declarației odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

	Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Modalitatea de îndeplinire: Declaratia pe proprie raspundere privind conflictul de interese se va întocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant, dupa caz, si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea ofertei. Declaratia va contine informatii aferente situatiei lor. Se precizeaza numele, prenumele si functia detinuta de persoanele cu functii de decizie care sunt implicate în desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia în cadrul autoritatii/entitatii contractante, precum si a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar si a celor implicate în procedura din partea acestuia din urma, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesati de procedura de atribuire sa analizeze o potentiala incidenta a unei situatii de natura celor precizate de art. 60 din Lege. Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.
--	--

b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

☒	Forma de înregistrare	Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 113, alin. (11), lit. b) și art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată. <i>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului: obiectul de activitate al operatorului economic este prepararea hranei în sistem catering – cod CAEN rev 3: 5622.</i> <i>Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din</i>
-------------------------------------	-------------------------------------	---

leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei tehnice.

Cerinta 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi (formular nr ...)

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59 – 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP pentru activitatea de catering, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE, in termen de valabilitate la data prezentarii- copie

		certificată "conform cu originalul"; <u>Cerinta nr.4.</u> Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul"; <u>Cerinta nr 5</u> Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul"
☐	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	N/A
☐	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	N/A
c. Situația economică și financiară		
☐	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	N/A
☐	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	N/A
☐	Niveluri ale altor indicatori economico-financiar relevanți	N/A
x	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Asigurare de Răspundere Civilă Profesională (RCP) pentru a putea plăti daune morale sau materiale beneficiarilor din cauza erorilor (ex. intoxicații alimentare, greșeli de preparare) sau neglijenței, acoperind costurile legale și despăgubirile civile în valoare minima de 50.000 euro.
d. Capacitatea tehnică și profesională		
☒	Experiență similară	<u>Cerința nr 1</u> Ofertații trebuie să demonstreze că în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de

depunere a ofertelor) au prestat servicii similare (consumuri colective – școli și grădinițe)) în valoare cumulată de cel puțin valoarea în lei, fără TVA menționată la II.2.6. din FDA (2.912.857,20 lei).

Ultimii 2 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul a maxim 2 contracte, către beneficiari publici sau privați, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată a contractului pe care îl ofertează (lei, fără TVA): **2.912.857,20 lei**

Ultimii 2 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de Participare/Invitația de Participare publicat.

Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată și/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 2 ani, cu condiția prezentării experienței similare realizate în perioada solicitată.

Modalitatea de îndeplinire:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completată de operatorul economic se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții susținători vor completa declarații cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor: - documente justificative ale tertului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm,

tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei să prezinte angajamentul tertului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, împreună cu documentele justificative

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerința nr 2

Operatorul economic trebuie să prezinte Lista personalului ce urmează a fi folosit pentru îndeplinirea contractului

Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că deține un număr de cel puțin 6 angajați/an fiscal din care cel puțin unul trebuie să prezinte certificat de bucătar sau lucrător în alimentație publică. Prezentarea registrului revizal precum și copie după bilanț prescurtat anual (2024, 2025) este condiție obligatorie în vederea susținerii capacității de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentarea registrului revizal și copie după bilanțuri se consideră oferta NECONFORMA. Numărul minim de persoane angajate conform bilanț 2024 și 2025 trebuie să fie de 6 persoane/ an fiscal. Documentele prezentate vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date anaf de către autoritatea contractantă. Nota: prezentarea incompletă sau lipsa documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare. Se adaugă contract de colaborare medic nutritionist/dietetician plus diplome/certificate în acest sens.

		Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie conform cu originalul <u>Cerința nr 3</u> Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista dotarilor ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului – completare formular nr. ... Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dolarilor specifice informatii despre urmatoarele dotari: • Mijloc de transport autorizat DSP și DSV- min 3 • Combina frigorifică min 200 l – min 1 • Lada frigorifica min200l – min 1 • masina de gatit/aragaz/plita – min 1 • cuptor gastronomic pe gaz/electric – min 1 • linie automata de spălat veselă/oale/navete – min 1 • mașină profesională (de curățat legume, roboți, feliatoare, etc) <u>Cerința nr 4</u> Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (un fel principal la alegere), conform prevederilor HG nr 1296/2021, buletinul de analiză efectuat doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate RENAR pentru următoarele elemente obligatorii: grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, fibre și sare. <u>Cerința nr 5</u> Operatorul economic va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (un fel principal la alegere) buletinul de analize microbiologice de la o instituție acreditată RENAR, conform prevederilor Regulamentului CE nr 2073/2005 al comisiei, din 15 noiembrie 2015 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele elemente obligatorii, fără a se limita la acestea: drojdii și mucegaiuri, enterobacteriaceae, escherichia coli și salmonella spp. ATENȚIE: TOATE analizele din buletinul de analiză vor fi acreditate RENAR, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ.
☒	Tehnicieni/organisme tehnice	-dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. <u>2.209/4.469/2022</u> privind aprobarea Metodologiei pentru

		organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. <u>355/2007</u> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
☒	Facilități tehnice	-dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare - dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul - dovada autorizarii inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile școlare - dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare
☐	Sisteme de management intern	
☐	Verificare capacității de producție	
☐	Calificări educaționale și profesionale	
☒	Management de mediu	Societatea ofertantă trebuie să prezinte un certificat care să ateste că are implementat un standard în privința controlării și reducerii impactului activității sale asupra mediului înconjurător (ISO 14001:2025)
☒	Numărul mediu anual de personal	6 angajați în desfășurarea contractului (bucătar, lucrător în bucătărie, șofer)
☐	Numărul personalului de conducere	
☐	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	
☒	Precizarea subcontractării	<i>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</i> <i>Ofertantul are obligația de a preciza:</i> <i>a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si</i> <i>b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt</i>

		cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare. Declarație completată de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. ...). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, odată cu depunerea ofertei. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
☒	Precizarea susținerii financiare / tehnice	Autoritatea Contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea prevederilor art. 183 din Legea 98/2016. Se va completa și depune acord de susținere a tertului pentru ofertant odata cu oferta. Documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei
☒	Precizarea asocierii	În cazul depunerii unei oferte comune, Formularele vor fi completate de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei. Odata cu depunerea ofertei, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.
☐	Eșantioane, descrieri, fotografii	
☒	Certificate de conformitate	<u>Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor</u> Ofertantul trebuie sa dețină obligatoriu spațiu autorizat pentru prepararea hranei care să corespundă normelor europene în vigoare pentru siguranța alimentelor HACCP, ISO 22000, 45001, 9001 <u>Cerința nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii</u> Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut

		cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html
--	--	--

XVII. Criteriul de atribuire

Criteriul		Justificare
☐	Prețul cel mai scăzut	

☐	Costul cel mai scăzut	
--------------------------	-----------------------	--

☒	Cel mai bun raport calitate-preț	Autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a acordului cadru "cel mai bun raport calitate-preț". Autoritatea contractantă nu va utiliza criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d) cel mai bun raport calitate-cost.” În conformitate cu art.9 din Hotărârea 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a ales aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".
-------------------------------------	----------------------------------	--

☐	Cel mai bun raport calitate-cost	
--------------------------	----------------------------------	--

Factori de evaluare

Cost fix	☐ DA ☐ NU	
Cost	30% Pondere	Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factori de natură tehnică/calitativă ș.a.m.d.	40% Pondere	Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$
Timp de livrare	20%	Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar. Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare	10%	Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar. Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Subfactori utilizați	% Pondere	
.....	% Pondere	
Algoritm de punctare		
3. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)		<i>Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i>
4. Stabilire penalități		<i>Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i>
5. Management riscuri		Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt

	prezentate în cadrul anexei nr.2.		
6. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016)			
a. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII		
b. Complexitatea (nivel) sarcinilor	☐ Simplă	☐ Medie	x Medie
c. Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului)	Personal cu atribuții în achiziții publice- 1 persoană .		
d. Modalitatea de derulare	Conform legislației în vigoare și a normelor interne din primărie: procedură simplificată proprie OFFLINE într-o singură etapă, cu publicare pe site-ul primăriei.		
e. Alte justificări	Derularea contractului se va realiza din fonduri alocate de la Bugetul de stat. Având în vedere obiectul achiziției, precum și complexitatea acordului cadru ce urmează a fi realizat, autoritatea contractantă a apreciat că, raportat la resursele disponibile în cadrul autorității pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, se impune ca prezenta achiziție să se deruleze cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat conform legii.		

Întocmit, consilier achiziții publice, Alina-Andreea Hurdubae

Anexa 1 – Referat de necesitate

Anexa 2 – Managementul Riscurilor

RISCURI DE NATURA FINANCIARA					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre beneficiar in cadrul contractului	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a situatiilor de plată și pot conduce la rezilierea/solicitare despagubiri din partea prestatorului iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului 2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele la nivel local, chiar si oportunitatea continuarii 3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).
2	Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse. Aparitia de cheltuieli suplimentare care trebuie suportate, suplimentar, de beneficiar	Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli suplimentare in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de beneficiar, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a proiectului	3	2	1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse 2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului 3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.

RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
3	Aparitia de situatii neprevazute in etapa de	Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in prestarea activităților si chiar la dificultatea implementarii	3	1	1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-functionale, și realizarea unor cercetări aprofundate.

RISURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	prestare a serviciilor	solutiei tehnice. Acest risc poate genera aparitia ordinelor de variatie			2. Solicitarea de catre contractant a unor detalii cu privire la amplasamentelor imobilelor. 3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractanta in vederea rezolvarii rapide a situatiei (relocare/protejare)
4	Contractantul nu întocmeste documentele specifice in conformitate cu prevederile procedurilor	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de prestare, cu neincadrarea in termenii contractuali.	3	1	1. Se va solicita periodic contractantului sa inainteze spre verificare un raport cu privire la derularea prestațiilor. si se va verifica concordanta listei prezentate cu cea programata pentru finalizarea activităților la termen. Daca se constata diferente considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului. 2. Echipa de experti a beneficiarului va verifica in permanenta modificarile procedurale impuse pentru întocmirea documentelor aferente decontarii
5	Modificari repetate ale graficului de implementare a proiectului anexat initial contractului avand in vedere evenimentele neprevazute aparute	Amânarea frecventă a termenului de finalizare poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizari din cauza nerespectarii termenilor contractului.	3	2	1. Monitorizarea permanenta a activităților va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare 2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului 3. Agrearea cu Autoritatea Contractanta a unui nou grafic de implementare a proiectului si chiar semnarea unui act aditional la contractul initial.

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
6	Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.	Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei propuse de implementare a contractului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea beneficiarului din cauza nerespectarii termenilor contractului.	3	2	1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor. 2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii contractului. 3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial
7	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului	Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului.	3	1	1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmări schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului. 2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului.
8	Riscul unei schimbari politice care sa influenteze procesul de implementare a proiectului, ducand la intarzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbari politice pe parcursul contractului, schimbari care sa aiba ca impact perioade de tranzitie de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului.	3	1	1. Coordonatorul va urmări cu prioritate incidenta acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricarui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizarii acestuia. 2. Se vor formula notificari si adrese cu continut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizarii obiectivelor specifice, etc.
9	Nefurnizarea unor documente/informatii cu grad ridicat de relevanta	Un astfel de risc ar atrage dupa sine dificultati in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor proiectului	3	2	1. Solicitarea clara a documentelor/informatiilor necesare 2. Realizarea de intalniri in vederea obtinerii documentatiilor si a informatiilor, inclusiv a clarificarii aspectelor neclare 3. Autoritatea Contractanta va

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					asigura trasabilitatea comunicarii cu persoane responsabile si abilitate
10	Riscuri cu privire la estimarea gresita a duratei de implementare raportate la complexitatea proiectului	Echipa de lucru nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile mentionate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului.	2	2	1. Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecarei activitati mentionate in caietul de sarcini. La momentul intocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut in vedere si probabilitatea aparitiei unor evenimente neprevazute. 2. Coordonatorul va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru indeplinirea activitatilor previzionate in viitorul apropiat, astfel incat sa nu apara intarzieri in implementarea activitatilor asumate. 3. Executantul dispune de o echipa de experti non-cheie care poate fi mobilizata in vederea ducerii la bun sfarsit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de cate ori este nevoie de suplimentarea resuselor pe o activitate, astfel incat sa nu existe intarzieri in prezentarea livrabilelor.
21	Neaprobarea situatiilor de plată prestatorului, de catre Autoritatea Contractanta	Acest risc poate aparea in conditiile in care nu este stabilit un format clar pentru aceste situatii inca de la inceputul contractului.	2	2	1. La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor lunare asigurandu-se astfel faptul ca nu exista posibilitatea neaprobarii rapoartelor pe motive de forma. 2. Respectarea tuturor cerintelor stipulate de catre Autoritatea Contractanta cu privire la continutul acestor situatii si revizuirea lor, anterior inaintarii Autoritatii Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creeaza premisele minimizarii acestui risc. 3. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc in constituie crearea unei functii suplimentare de verificare a livrabilelor inainte de depunerea lor.

RISCURI CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE,

Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Formularul de contestatii de catre operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii.	Din experienta anterioara in domeniul achizitiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce priveste formularea de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti.	3	2	1. Comisia de evaluare va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare. 2. Președintele comisiei de evaluare va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda asistenta permanenta pentru elaborarea punctelor de vedere daca acest lucru va fi necesar.
2	Procedura birocratica dificila si complexa existenta la nivelul beneficiarului in vederea analizei si aprobarii situațiilor de plată depuse in cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a-si onora obligatiile contractuale in ceea ce priveste graficul de plati.	Din experienta prestatorului, datorita procedurii birocratice interne specifice se pot inregistra intarzieri majore in aprobarea cheltuielilor	3	2	1. Coordonatorul va urmări cu prioritate procesul de aprobare a situațiilor de plată elaborate in cadrul proiectului in vederea solutionarii oricaror probleme care pot intarzia aprobarea acestora. 2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autoritatii Contractante in ceea ce priveste fluxul documentelor si avizarea acestora in vederea intocmirii acordurilor de plată 3. Stabilirea in cadrul Autoritatii Contractante a unei echipe interne cu experienta in proiecte similare, capabila sa faciliteze procesul de elaborare și aprobare a situațiilor de plată.
Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.					

Întocmit, consilier achiziții publice Alina-Andreea Hurdubae