



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA COSTULENI

Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi  
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600  
e-mail: primariacostuleni@yahoo.com



Nr. 150CL din 28.06.2019

## ANUNȚ

Aducem la cunoștința publicului  
**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea comunei Costuleni**

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați secretarul comunei.

În termen de 10 zile calendaristice de la afișare (începând cu data de 1.07.2019), cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pe adresa primăriei.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare pot fi trimise și pe fax la numărul de telefon 0232291600 sau pe email: costulenisecretar@yahoo.com

SECRETAR,  
ANCHIDIM LOREDANA-MANUELA



COMUNA COSTULENI  
IASI  
CONSILIUL LOCAL  
INTRARE \_\_\_\_\_  
IESIRE \_\_\_\_\_  
Data 28.06.2019



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA COSTULENI  
Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi  
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600  
e-mail: primariacostuleni@yahoo.com



**Notă de fundamentare  
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea și  
înfrumusețarea comunei Costuleni**

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei, gospodărirea acesteia și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Activitățile edilitare - gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea comunei.

În conformitate cu prevederile art. 4 din OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, consiliile locale și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localității, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Având în vedere cele menționate mai sus propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea comunei Costuleni.

VICEPRIMAR,  
Petria Sorin

COMUNA COSTULENI IAȘI	
CONSILIUL LOCAL	
INTRARE	1480L
IEȘIRE	
Data	28.08.2019

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
*privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea  
Comunei Costuleni*

Consiliul Local al comunei Costuleni ,

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. d), alin.(6) lit.a) pct.10, pct.13, precum din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 2, alin. 2 , art. 3 , art. 4 , art. 8 și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

Având în vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Programul de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea comunei Costuleni , conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul comunei Costuleni împreună cu cei desemnați în anexă vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul instituției prin grija secretarului comunei Costuleni .

INIȚIATOR,  
Viceprimar,  
PETRIA SORIN

**Măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea comunei Costuleni conform prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale**

**CAPITOLUL I**

**Obligațiile Consiliului Local al comunei Costuleni și ale Primarului comunei Costuleni**

**Art.1. - Pentru buna gospodărire a comunei, Consiliul Local și primarul au obligația să asigure următoarele măsuri:**

**1. Măsuri pentru asigurarea sănătății publice**

- a) colectarea deșeurilor menajere se va face prin asigurarea unui număr suficient de coșuri de gunoi, care vor fi golite periodic;
- b) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, cursurilor de apă, prevenirea poluării apelor;

Răspund: viceprimarul, Compartimentul de gospodărire comunală; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Termen: permanent.

**2. Măsuri pentru conservarea și protecția mediului, prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni:**

- a) ecologizarea zonelor unde au fost depozitate în mod necontrolat deșeurile;
- b) curățenia și întreținerea cursurilor de apă care străbat localitatea, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei stradale;
- c) întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor și a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție, plantare arbori, arbuști și flori;
- d) întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
- e) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice.

Răspund: viceprimarul, Compartimentul de gospodărire comunală; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Termen: permanent.

**3. Realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate:**

- a) se vor amenaja puncte pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- b) colectarea gunoaielor menajere conform contractului încheiat cu operatorul de servicii de salubritate;

Răspund: viceprimarul, Compartimentul gospodărire comunală .

Termen: permanent.

**4. Respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor:**

- a) se va intensifica activitatea de control în comună, privind respectarea prevederilor legale, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- b) se va verifica în teritoriu stadiul executării lucrărilor conform autorizațiilor de construcție eliberate , obligând posesorii lor să se încadreze în termenul de valabilitate al autorizației

Răspunde: Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Termen: permanent.

**5. Curățenia străzilor/ulițelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii și a gheții, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale:**

- a) se vor realiza activități de curățenie a străzilor și a locurilor publice;
- b) activități de îndepărtare a zăpezii și a gheții cu utilajele primăriei ;
- c) activitatea de colectare și depozitare a reziduurilor menajere și stradale.

Răspund: viceprimarul, Compartimentul gospodărire comunală, beneficiarii de ajutor social apti de muncă, SVSU .

Termen: permanent.

**6. Repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente:**

- a) în limita fondurilor alocate și aprobate, se va intensifica și îmbunătăți activitatea de reparare și întreținere a străzilor, drumurilor comunale, podurilor, podețelor la curățarea și amenajarea șanțurilor;

Răspund: primarul, viceprimarul, Compartimentul gospodărire comunală , SVSU

Termen: permanent

**7. Finalizarea construcțiilor începute:**

- a) control privind respectarea termenelor de execuție din autorizațiile de construire.

Răspunde: Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: permanent.

**8. Întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora:**

- a) se vor realiza măsuri de întreținere în bună stare a construcțiilor, de reparare a acestora,
- b) se va face inventarierea celor ce necesită executarea de lucrări de tencuire, zugrăvire, curățare a fațadelor și se vor stabili termene de execuție pentru fiecare construcție în parte.

Răspunde: viceprimarul, Compartimentul gospodărire comunală

Termen: permanent.

**7. Amenajarea parcurilor, terenurilor de sport și de joacă pentru copii:**

- a) întreținerea curentă a zonelor verzi din comuna Costuleni ;
- b) reparații parcuri de joacă , construire teren sport .

Răspunde: primarul, viceprimarul, Compartimentul gospodărire comunală

Termen: decembrie 2019 .

## CAPITOLUL II

### **Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice**

**Art.2. Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații :**

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător deșeurile menajere, agricole, precum și materialele refolosibile;

- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliul local;
- g) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei localității;
- h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- i) să folosească pubelele primite de la primărie pentru colectarea gunoiului;
- j) să nu incinereze gunoiul;

Răspund: conducătorii instituțiilor, agenții economici și persoanele juridice.

Termen: permanent

### CAPITOLUL III Obligațiile cetățenilor

**Art.3. Pentru gospodărirea și întreținerea satelor, cetățenilor le revin următoarele obligații:**

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliul local;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate, în condițiile și termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- i) depozitarea deșeurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de Primărie;
- j) folosirea pubelelor primite de la primărie;
- k) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- l) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății;
- m) să nu depoziteze lemne, paie, corzi de vită de vie, balast, resturi provenind din materiale de construcții pe terenul din exteriorul gardului;
- n) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei autoturisme, utilaje etc.
- o) să nu incinereze gunoiul;

### CAPITOLUL IV Sanctiuni

**Art.4.1)** Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite de art. 1-3 atrage răspunderea contravențională și se sancționează după cum urmează:

- a) avertisment scris
- b) cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei pentru persoane fizice;
- c) cu amendă de la 300 de lei la 1500 lei pentru persoanele juridice.

2) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către primarul comunei Costuleni și a persoanelor împuternicite de acesta prin dispoziție

VICEPRIMAR,  
PETRIA SORIN



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea comunei Costuleni**

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. d), alin.(6) lit.a) pct.10, pct.13, precum din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 2, alin. 2 , art. 3 , art. 4 , art. 8 și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

În conformitate cu prevederile art. 4 din OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , consiliile locale și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor , a instituțiilor publice și agenților economici , cu sau fără personalitate juridică , la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localității , la efectuarea la timp a activităților gospodărești .

Având în vedere cele de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre supus dezbaterii îndeplinește condițiile tehnice și de legalitate pentru a fi aprobat.

SECRETAR,  
ANCHIDIM LOREDANA MANUELA